



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.07.2023 № 1581**

О внесении изменений в постановление от 29.06.2023 № 1460 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 29.06.2023 № 1460 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)», изложив приложение 1 «Базовые нормативы на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура по общеобразовательным организациям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)» согласно приложению 1.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

И.о. главы администрации
Городского округа Шатура П.Н. Андреев

Утверждены
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 18.07.2023 № 1581

Базовые нормативы на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура по общеобразовательным организациям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

Образовательные организации

| Наименование муниципальной услуги | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
|--|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|
| | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги |
| МБОУ «СОШ №1 г.Шатура» | 437,2 | 116 996,29 | 0,842073389 | 43 072 708,96 | 486,6 | 116 996,29 | 0,914963394 | 52 089 261,33 | 486,6 | 116 996,29 | 0,927508085 | 52 803 401,37 |
| МБОУ «СОШ №4 г.Шатура» | 580 | 116 996,29 | 0,749424481 | 50 854 332,70 | 580 | 116 996,29 | 0,782433843 | 53 094 276,93 | 580 | 116 996,29 | 0,786396133 | 53 363 149,43 |
| МБОУ «СОШ с.Пышлицы» | 88 | 116 996,29 | 1,5117503874 | 15 564 494,61 | 88 | 116 996,29 | 1,3064929569 | 13 451 224,94 | 88 | 116 996,29 | 1,3154403921 | 13 543 372,61 |
| МБОУ «СОШ с.Кривандино» | 269,3 | 116 996,29 | 0,997089042 | 31 415 385,04 | 269,3 | 116 996,29 | 1,010688673 | 31 843 870,00 | 269,3 | 116 996,29 | 1,010688673 | 31 843 870,00 |
| МБОУ «ООШ р.п.Мишеронский» | 56,4 | 116 996,29 | 1,182538481 | 7 803 087,49 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ п.Радвицкий» | 15,4 | 116 996,29 | 2,524817245 | 4 549 071,46 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «ООШ п.Шатургорф» | 49,3 | 116 996,29 | 1,175900124 | 6 782 494,43 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «Школа-интернат для детей с ОВЗ» | 114 | 116 996,29 | 2,251528456 | 30 029 934,28 | 130,3 | 116 996,29 | 2,421940530 | 36 921 554,77 | 130,3 | 116 996,29 | 2,420880526 | 36 906 919,89 |
| МБОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ» г.Рошаль» | 16,3 | 116 996,29 | 2,690355988 | 5 130 615,21 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Шатура» | 479,9 | 116 996,29 | 0,742576405 | 41 693 080,84 | 479,9 | 116 996,29 | 0,783440567 | 43 987 461,14 | 479,9 | 116 996,29 | 0,786755101 | 44 173 560,89 |
| МБОУ «Лицей г.Шатура» | 387,3 | 116 996,29 | 0,7568874558 | 34 301 117,57 | 387,3 | 116 996,29 | 0,7948014739 | 36 005 508,90 | 387,3 | 116 996,29 | 0,804789746 | 36 487 166,65 |
| МБОУ «Короровский лицей» | 170,3 | 116 996,29 | 1,2784084323 | 25 471 608,14 | 185,7 | 116 996,29 | 1,301004044 | 28 285 888,44 | 185,7 | 116 996,29 | 1,308637978 | 28 431 744,90 |
| МБОУ «СОШ р.п.Черусти» | 63 | 116 996,29 | 1,096390951 | 8 081 241,44 | 0,00 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Рошаль» | 335,7 | 116 996,29 | 0,7829068423 | 29 963 657,74 | 398,7 | 116 996,29 | 0,866479274 | 40 418 156,87 | 398,7 | 116 996,29 | 0,866479274 | 40 418 156,87 |
| МБОУ «СОШ №6 г.Рошаль» | 243,4 | 116 996,29 | 0,927542964 | 26 413 545,44 | 243,4 | 116 996,29 | 0,981432847 | 27 948 182,07 | 243,4 | 116 996,29 | 0,989263986 | 28 171 168,82 |
| МБОУ «Лицей г.Рошаль» | 387,9 | 116 996,29 | 0,826693478 | 37 517 715,12 | 444,3 | 116 996,29 | 0,897392266 | 46 647 752,67 | 444,3 | 116 996,29 | 0,903466227 | 46 963 486,00 |
| Итого | 3693,4 | | | 398 644 090,27 | 3693,5 | | | 410 673 118,06 | 3693,5 | | | 413 085 997,03 |

| Наименование муниципальной услуги | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|
| | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги |
| МБОУ «СОШ №1 г.Шатура» | 469 | 119 800,22 | 0,822364817 | 46 205 827,70 | 518 | 119 800,22 | 0,893549217 | 55 450 549,47 | 518 | 119 800,22 | 0,896831183 | 55 654 216,83 |
| МБОУ «СОШ №4 г.Шатура» | 731 | 119 800,22 | 0,731884165 | 64 093 995,19 | 731 | 119 800,22 | 0,764120941 | 66 917 097,31 | 731 | 119 800,22 | 0,767990493 | 67 255 969,36 |
| МБОУ «СОШ с.Пышлицы» | 103 | 119 800,22 | 1,4763683822 | 18 217 533,47 | 103 | 119 800,22 | 1,2759144252 | 15 744 047,37 | 103 | 119 800,22 | 1,2846550829 | 15 851 902,04 |
| МБОУ «СОШ с.Кривандино» | 338 | 119 800,22 | 0,973752124 | 39 429 632,90 | 338 | 119 800,22 | 1,021679542 | 41 370 332,64 | 338 | 119 800,22 | 1,021679542 | 41 370 332,64 |
| МБОУ «ООШ р.п.Мишеронский» | 68,5 | 119 800,22 | 1,154861111 | 9 477 154,14 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ п.Радвицкий» | 23,1 | 119 800,22 | 2,465723782 | 6 823 607,21 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | - | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------|--------------|-----------------------|---------------|------------|-------------|-----------------------|---------------|------------|-------------|-----------------------|
| МБОУ «ООШ п.Шатургорф» | 49 | 119 800,22 | 1,146053474 | 6 727 575,46 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «Школа-интернат для детей с ОВЗ» г.Шатура | 159,9 | 119 800,22 | 2,198831324 | 42 120 934,17 | 203,7 | 119 800,22 | 2,365254893 | 57 720 036,11 | 203,7 | 119 800,22 | 2,385784940 | 58 221 037,11 |
| МБОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ» г.Рошаль» | 43,8 | 119 800,22 | 2,627388077 | 13 786 561,13 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Шатура» | 498,6 | 119 800,22 | 0,725196368 | 43 317 712,04 | 498,6 | 119 800,22 | 0,765104103 | 45 701 496,41 | 498,6 | 119 800,22 | 0,768341060 | 45 894 847,80 |
| МБОУ «Лицей г.Шатура» | 412,3 | 119 800,22 | 0,7392701273 | 36 515 235,66 | 412,3 | 119 800,22 | 0,776003788 | 38 329 644,51 | 412,3 | 119 800,22 | 0,785953603 | 38 821 102,02 |
| МБОУ «Короровский лицей» | 188,6 | 119 800,22 | 1,2484872206 | 28 208 721,64 | 211,7 | 119 800,22 | 1,349686979 | 34 230 365,14 | 211,7 | 119 800,22 | 1,357142441 | 34 419 443,30 |
| МБОУ «СОШ р.п.Черусти» | 66,1 | 119 800,22 | 1,070728864 | 8 478 889,80 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Рошаль» | 367,9 | 119 800,22 | 0,745050775 | 32 837 741,09 | 434 | 119 800,22 | 0,823027021 | 42 791 887,07 | 434 | 119 800,22 | 0,823027021 | 42 791 887,07 |
| МБОУ «СОШ №6 г.Рошаль» | 344,1 | 119 800,22 | 0,905833775 | 37 341 417,35 | 344,1 | 119 800,22 | 0,958462363 | 39 510 939,07 | 344,1 | 119 800,22 | 0,966110214 | 39 826 208,38 |
| МБОУ «Лицей г.Рошаль» | 379,4 | 119 800,22 | 0,807344677 | 36 695 594,53 | 447,9 | 119 800,22 | 0,911054067 | 48 885 811,56 | 447,9 | 119 800,22 | 0,917000367 | 49 204 881,17 |
| Итого | 4242,3 | | | 470 277 933,48 | 4242,3 | | | 486 652 206,66 | 4242,3 | | | 489 311 827,52 |

| Наименование муниципальной услуги | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|
| | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги |
| МБОУ «СОШ №1 г.Шатура» | 46,7 | 108 270,56 | 0,909937691 | 4 600 858,94 | 46,7 | 108 270,56 | 0,988702679 | 4 999 113,24 | 46,7 | 108 270,56 | 0,918094127 | 4 642 099,80 |
| МБОУ «СОШ №4 г.Шатура» | 65,6 | 108 270,56 | 0,809822024 | 5 751 800,39 | 65,6 | 108 270,56 | 0,845491673 | 6 005 145,81 | 65,6 | 108 270,56 | 0,849773290 | 6 035 556,21 |
| МБОУ «СОШ с.Пышлицы» | 17 | 108 270,56 | 1,6335858710 | 3 006 777,37 | 17 | 108 270,56 | 1,4117857045 | 2 598 532,09 | 17 | 108 270,56 | 1,4214571511 | 2 616 333,35 |
| МБОУ «СОШ с.Кривандино» | 28 | 108 270,56 | 1,077446340 | 3 266 360,12 | 28 | 108 270,56 | 1,200922142 | 3 640 686,36 | 28 | 108 270,56 | 1,200922142 | 3 640 686,36 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Шатура» | 52,6 | 108 270,56 | 0,802422047 | 4 569 818,80 | 52,6 | 108 270,56 | 0,846579529 | 4 821 297,05 | 52,6 | 108 270,56 | 0,850161188 | 4 841 694,71 |
| МБОУ «Лицей г.Шатура» | 75,3 | 108 270,56 | 0,8179945121 | 6 668 923,71 | 75,3 | 108 270,56 | 0,8586399150 | 7 000 296,46 | 75,3 | 108 270,56 | 0,8696492810 | 7 090 053,32 |
| МБОУ «Короровский лицей» | 23,7 | 108 270,56 | 1,3814377970 | 3 544 786,34 | 23,7 | 108 270,56 | 1,206787424 | 3 096 631,34 | 23,7 | 108 270,56 | 1,215036590 | 3 117 798,80 |
| МБОУ «СОШ р.п.Черусти» | 4 | 108 270,56 | 1,184751400 | 513 094,79 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «Лицей г.Рошаль» | 56,7 | 108 270,56 | 0,893318276 | 5 484 027,97 | 56,7 | 108 270,56 | 0,963078604 | 5 912 282,49 | 56,7 | 108 270,56 | 0,972416264 | 5 969 605,83 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Рошаль» | 42,7 | 108 270,56 | 0,824390712 | 3 811 284,32 | 46,7 | 108 270,56 | 1,044034722 | 5 278 885,06 | 46,7 | 108 270,56 | 1,044034722 | 5 278 885,06 |
| МБОУ «СОШ №6 г.Рошаль» | 32,4 | 108 270,56 | 1,002295412 | 3 516 018,37 | 32,4 | 108 270,56 | 1,060528382 | 3 720 297,66 | 32,4 | 108 270,56 | 1,068990648 | 3 749 983,00 |
| Итого | 444,7 | | | 44 733 751,12 | 444,7 | | | 47 073 167,56 | 444,7 | | | 46 982 696,44 |

| Наименование муниципальной услуги | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|--|----------------------------|----------------------------|
| | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги | ед.изм. (чел.) | Базовый норматив на оказание муниципальных услуг (работ) | Корректирующий коэффициент | Объем муниципальной услуги |
| МБОУ «СОШ с.Пышлицы» | 71,6 | 114 495,94 | 1,9088037668 | 15 649 019,95 | 71,6 | 114 495,94 | 1,9108683591 | 15 665 125,50 | 71,6 | 114 495,94 | 1,9108683591 | 15 665 125,50 |
| МБОУ «СОШ с.Кривандино» | 187,9 | 114 495,94 | 0,977783789 | 21 035 832,30 | 306 | 114 495,94 | 1,118638404 | 39 192 344,00 | 306 | 114 495,94 | 1,118638404 | 39 192 344,00 |
| МБОУ «СОШ р.п.Черусти» | 6,4 | 114 495,94 | 2,6310408864 | 1 927 958,25 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ п.Радвицкий» | 9,7 | 114 495,94 | 1,8820828905 | 2 090 261,02 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 0 |
| МБОУ «СОШ №2 г.Шатура» | 197,8 | 114 495,94 | 1,0289455050 | 23 296 040,19 | 312 | 114 495,94 | 0,9963494064 | 35 582 324,10 | 312 | 114 495,94 | 0,9963494064 | 35 582 324,10 |
| МБОУ «ООШ п.Шатургорф» | 80,2 | 114 495,94 | 1,1820808569 | 10 854 361,75 | 0 | - | - | 0 | 0 | -</ | | |

Table with columns: Итого, 3906,7, 454 761 172,34, 3874,4, 464 627 324,85, 3874,4, 464 627 324,85. Rows include: МБОУ «СОШ с.Пышлицы», МБОУ «СОШ с.Кривандино», МБОУ «СОШ п.г.Черусти», МБОУ «СОШ п.Радвицкий», МБОУ «СОШ №2 г.Шатура», МБОУ «ООШ г.Шатургорф», МБОУ «ООШ п.Мишеронский», МБОУ «Лицей г.Шатура», МБОУ «Коробовский лицей», МБОУ «СОШ №2 г.Рошаль», МБОУ «СОШ №1 г.Шатура», МБОУ «СОШ №6 г.Рошаль», МБОУ «Лицей г.Рошаль», МБОУ «СОШ №4 г.Шатура», МБДОУ «Детский сад №4», МБДОУ «Детский сад №9», МБДОУ «Детский сад №15», МБДОУ «Детский сад №20», МБДОУ «Детский сад №21», МБДОУ «Детский сад №28», МБДОУ «Детский сад №11 Рошаль».

Table with columns: Наименование муниципальной услуги, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include: МБОУ «СОШ №1 г.Шатура», МБОУ «СОШ №4 г.Шатура», МБОУ «СОШ с.Кривандино», МБОУ «ООШ п.Мишеронский», МБОУ «СОШ п.Радвицкий», МБОУ «ООШ г.Шатургорф», МБОУ «Школа-интернат для детей с ОВЗ г.Шатура», МБОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ г.Рошаль», МБОУ «СОШ №2 г.Шатура», МБОУ «Лицей г.Шатура», МБОУ «СОШ п.г.Черусти», МБОУ «СОШ №2 г.Рошаль», МБОУ «СОШ №6 г.Рошаль», МБОУ «Лицей г.Рошаль», МБОУ «Коробовский лицей», МБОУ «СОШ с.Пышлицы».

Table with columns: Наименование муниципальной услуги, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include: МБОУ «СОШ №1 г.Шатура», МБОУ «СОШ №4 г.Шатура», МБОУ «СОШ с.Пышлицы», МБОУ «СОШ с.Кривандино», МБОУ «ООШ п.Мишеронский», МБОУ «ООШ г.Шатургорф», МБОУ «СОШ №2 г.Шатура», МБОУ «Лицей г.Шатура».

Table with columns: МБОУ «Коробовский лицей», МБОУ «СОШ п.г.Черусти», МБОУ «СОШ №2 г.Рошаль», МБОУ «СОШ №6 г.Рошаль», МБОУ «Лицей г.Рошаль», Итого.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.07.2023 № 1688

Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области, Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 26.04.2023 № 242-ПП «Об оплате труда работников государственных учреждений дополнительного образования Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об оплате труда работников учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (прилагается).
2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в приложении в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Ежека М.Ю.
Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение 1

Утверждено постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.07.2023 № 1688

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – Положение) устанавливает размеры и систему оплаты труда работников муниципальных учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений включает в себя должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки рабочих, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Тарифные ставки рабочих устанавливаются исходя из размера тарифной ставки первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.4. Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Учредитель) заключает трудовые договоры с руководителями Учреждений, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей Учреждений, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.5. Руководители Учреждений заключают трудовые договоры с работниками Учреждений, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждений, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и заместителей руководителя Учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Table with columns: № п/п, Наименование должности, Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) за календарный год. Rows: 1, 2, 3, 3,5, 3,2.

2. Установление должностных окладов (ставок заработной платы) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководителей Учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников Учреждений, специалистов и служащих Учреждений, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждений, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.4. При необходимости привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных должностей работников, не определенных настоящим Положением, определение размера должностных окладов таких работников осуществляется в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Городского округа Шатура соответствующих сфер деятельности, либо при их отсутствии в соответствии с положениями об оплате труда работников государственных учреждений Московской области соответствующих сфер деятельности.

2.5. Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала Учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением 5 к Положению (далее – Тарифная сетка).

2.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Профессиональным стандартам.

Руководителям Учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным работникам Учреждений, занятым на важных и ответственных работах, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

2.8. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих Учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-го, 10-го разрядов Тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается для Учреждений в Городском округе Шатура в соответствии с приложением 6 к Положению.

2.9. Работникам Учреждений, имеющим почетное звание (ученую степень) устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) за почетное звание (ученую степень).

Повышение за почетное звание (ученую степень) устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) со дня вступления в силу решения о присвоении (присуждении) почетного звания (ученой степени) в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Table with columns: № п/п, Основания для повышения, Размер повышения (%).

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|----|
| 1 | Работникам, имеющим спортивные звания, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер» | 10 |
| 2 | Руководителям и специалистам Учреждений, имеющим ученую степень «кандидат наук» и работающим по соответствующему профилю | |
| 3 | Работникам, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание: «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник образования», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель» | 20 |
| 4 | Руководителям и специалистам Учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю | |

При наличии у работника Учреждения нескольких оснований для повышения должностного оклада (ставки заработной платы), указанных в таблице 2, должностной оклад (ставка заработной платы) повышается по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

2.8. Работникам Учреждений к должностному окладу (ставке заработной платы), тарифной ставке рабочих устанавливается повышение в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

| № п/п | Основания для повышения | Размер повышения (%) |
|-------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Работникам, награжденным ведомственными наградами Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта» | 10 |
| 2 | Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья | 15 |
| 3 | Директорам, заместителям директоров, заведующим отделениями по видам спорта, тренерам-преподавателям (включая старших), инструкторам-методистам (включая старших), работающим в спортивных школах олимпийского резерва, а также тренерам-преподавателям (включая старших), работающим со спортсменами (занимающимися), зачисленными на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в спортивных школах | 15 |
| 4 | Работникам учреждений, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях | 20 |
| 5 | Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности | 25 |

При расчете должностных окладов (ставок заработной платы), тарифных ставок рабочих в соответствии с таблицей 3 размеры повышения суммируются.

2.9. Изменение должностных окладов (ставок заработной платы) в связи с присвоением квалификационной категории, почетного звания, присуждением ученой степени производится в соответствии с решением руководителя Учреждения или уполномоченного им лица со дня наступления основания для установления повышения.

2.10. Размеры доплат и выплат работникам Учреждений, предусмотренные разделами 4 и 5 Положения и устанавливаемые в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) и тарифным ставкам, определяются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки с учетом повышений, предусмотренных настоящим разделом.

3. Особенности оплаты труда педагогических работников

3.1. Оплата труда тренеров-преподавателей (включая старших), производится за фактический объем педагогической нагрузки, утвержденный в тарификационном списке Учреждения, с учетом установленной системы нормирования труда:

- исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы;
- исходя из норматива оплаты труда за одного спортсмена (обучающегося) в соответствии с приложением 7 к Положению.

3.2. При привлечении помимо основного тренера-преподавателя (включая старшего) дополнительно тренера-преподавателя и (или) других специалистов в пределах количества часов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, оплата труда данным работникам производится за фактический объем педагогической нагрузки исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы.

3.3. За педагогическую работу, выполняемую тренером-преподавателем (включая старшего) с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы (нагрузки).

3.4. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

3.5. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационный список.

3.6. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4. Доплаты работникам учреждений

4.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада (ставкам заработной платы), тарифным ставкам.

Перечень работ, наименование должностей и профессий работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, конкретные размеры доплат утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или устанавливается коллективным договором.

4.2. Работникам Учреждений устанавливается доплата в размере 35 процентов часовой тарифной ставки за час работы в ночное время.

4.3. Работникам Учреждений устанавливается доплата за осуществление в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта работы с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья в следующих размерах:

- тренерам-преподавателям (включая старших) – 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждого занимающегося в группе;
- инструкторам-методистам (включая старших) – 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждую группу;
- руководителю учреждения – до 50 процентов должностного оклада при наличии в Учреждении не менее трех групп по адаптивным видам спорта;
- иным работникам, обеспечивающим учебно-тренировочный процесс, при наличии в учреждении не менее трех групп по адаптивным видам спорта – до 50 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки.

4.4. Работникам Учреждений устанавливается доплата за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса и участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (обучающегося, показавшего высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях, в соответствии с приложением 8 к Положению при условии непосредственного участия работника в обеспечении учебно-тренировочного процесса при подготовке спортсмена (занимающегося) к достижению высокого спортивного результата, включающего в себя:

- методическое и (или) организационное обеспечение учебно-тренировочных мероприятий и спортивной деятельности;
- медико-биологическое и (или) психологическое обеспечение;
- обеспечение рационального питания;
- транспортное обеспечение;
- финансовое и (или) материально-техническое обеспечение.

4.5. Тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и (или) учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), при первичном трудоустройстве по профильной специальности (направлению подготовки) в учреждения в течение первых 4-х лет устанавливается ежемесячная доплата к ставке заработной платы в размере 50 процентов.

4.6. Тренерам-преподавателям (включая старших), осуществляющим наставничество над тренерами-преподавателями, устанавливается ежемесячная доплата к ставке заработной платы в размере 50 процентов.

4.7. Педагогическим работникам за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 25 процентов.

4.8. Порядок и размеры доплат, предусмотренных настоящим разделом, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и определяются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждений, в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за участие работников Учреждений в проектной деятельности;
- тренерам-преподавателям, проходившим спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях Городского округа Шатура и дальнейшем трудоустройстве в данные организации.

Бюджетные ассигнования, на установление выплат стимулирующего характера, предусматриваются Учредителем при их планировании в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда Учреждения.

5.2. Порядок определения, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются:

Руководителям Учреждений – Учредителем в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности по количественным и качественным показателям, утвержденным Учредителем, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

Работникам Учреждения – руководителем Учреждения с учетом результатов труда работников, показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором по согласованию с Учредителем.

Размер выплат стимулирующего характера, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии.

Приложение 1
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (руб.) |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Директор учреждения: высшей квалификационной категории | 34 923 |
| | первой квалификационной категории | 33 906 |
| | второй квалификационной категории | 32 919 |
| | без квалификационной категории | 31 960 |
| 2 | Заместитель директора учреждения: высшей квалификационной категории | 31 885 |
| | первой квалификационной категории | 30 957 |
| | второй квалификационной категории | 30 055 |
| | без квалификационной категории | 29 180 |
| 3 | Главный инженер, главный энергетик, главный экономист | 28 800 |
| 4 | Главный бухгалтер | 28 800 |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера | 25 920 |
| 6 | Заведующий отделением (по виду спорта или группе видов спорта) | 27 791 |
| 7 | Заведующий спортивным сооружением, начальник отдела | 27 791 |

Приложение 2
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

(ставки заработной платы) педагогических работников,

должностные оклады специалистов и служащих учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (руб.) |
|-------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре высшей квалификационной категории | 26 822 |
| | первой квалификационной категории | 25 139 |
| | без квалификационной категории | 22 904 |
| 2 | Старший тренер-преподаватель высшей квалификационной категории | 27 676 |
| | первой квалификационной категории | 26 822 |
| 3 | Инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре высшей квалификационной категории | 26 822 |
| | первой квалификационной категории | 25 139 |
| | без квалификационной категории | 22 904 |
| 4 | Старший инструктор-методист высшей квалификационной категории | 27 676 |
| | первой квалификационной категории | 26 822 |
| 5 | Инструктор по спорту | 22 904 |
| 6 | Спортсмен-инструктор | 18 826 |

Приложение 3
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителей, специалистов и служащих учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, занимающих общепрофессиональные должности

| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (руб.) |
|-------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Руководители: | |
| 1.1 | Заведующий архивом, бюро пропусков, камерой хранения, канцелярией, канцелярией, складом, хозяйством | 20 314 |
| 2 | Специалисты: | |
| | Бухгалтер: ведущий | 26 822 |
| 2.1 | I категории | 25 139 |
| | II категории | 22 904 |
| | бухгалтер | 19 087 |

| | | |
|-----|----------------------------|--------|
| 2.2 | Экономист: | |
| | ведущий | 26 822 |
| | I категории | 25 139 |
| | II категории | 22 904 |
| 2.3 | экономист | 19 087 |
| 2.4 | Специалист по охране труда | 19 087 |
| | Специалист по закупкам: | |
| | ведущий | 26 822 |
| | старший | 25 139 |
| 2.5 | специалист по закупкам | 19 087 |
| | Специалист по кадрам: | |
| | ведущий | 26 822 |
| | старший | 25 139 |
| 2.6 | специалист по кадрам | 19 087 |
| | Администратор: | |
| | старший администратор | 20 314 |
| 2.7 | администратор | 18 468 |
| | Механик | 24 008 |
| 2.8 | Техник: | |
| | I категории | 22 162 |
| | II категории | 20 314 |
| | техник | 18 468 |
| 3 | Служащие: | |
| 3.1 | Секретарь | 17 930 |

Приложение 4
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

врачебного и среднего медицинского персонала учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

| № п/п | Наименование должностей | Должностные оклады (руб.) | | | |
|-------|---|---------------------------|--------|--------|---------------|
| | | высшая | первая | вторая | без категории |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Врач-специалист, врач по спортивной медицине | 32 157 | 30 128 | 27 434 | 25 734 |
| 2 | Инструктор по лечебной физкультуре | 26 064 | 23 955 | 21 497 | 19 738 |
| 3 | Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу | 26 064 | 23 955 | 21 497 | 19 738 |

Приложение 5
к Положению

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

| № п/п | Наименование | Разряды | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Межразрядные тарифные коэффициенты | 1,0 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 |
| 2 | Тарифные ставки (руб.) | 7 706 | 8 023 | 8 425 | 8 808 | 9 810 | 10 080 | 11 107 | 12 192 | 13 393 | 14 680 |

Приложение 6
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-го, 10-го разрядов Тарифной сетки по оплате труда рабочих

| № п/п | Наименование должностей |
|-------|---|
| 1. | Водитель автобуса, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников). |

Примечания:

1. Другим рабочим учреждений, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9-го, 10-го разрядов Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда.

2. Порядок установления оплаты труда рабочих исходя из 9-го или 10-го разрядов Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения.

Приложение 7
к Положению

НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

тренеров-преподавателей (включая старших), за одного спортсмена (обучающегося) на этапах спортивной подготовки учреждений Городского округа Шатура, осуществляющих основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

| № п/п | Этапы спортивной подготовки | Период подготовки | Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя (включая старшего) за одного спортсмена (занимающегося) (в процентах к должностному окладу) | | |
|-------|--|-------------------|---|-----|-----|
| | | | Группы видов спорта | | |
| | | | I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Спортивно-оздоровительный этап, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения | весь период | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| 2 | Этап начальной подготовки | до года | 3 | 3 | 3 |
| | | свыше года | 6 | 5 | 4 |
| 3 | Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | первый год | 9 | 8 | 7 |
| | | второй год | 10 | 9 | 8 |
| | | третий год | 13 | 11 | 9 |
| | | четвертый год | 14 | 12 | 10 |
| | | пятый год | 15 | 13 | 11 |
| 4 | Этап совершенствования спортивного мастерства | до года | 24 | 21 | 18 |
| | | свыше года | 39 | 34 | 29 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|----|----|----|
| 5 | Этап высшего спортивного мастерства | весь период | 45 | 40 | 35 |
|---|-------------------------------------|-------------|----|----|----|

Примечание:

1. Распределение видов спорта по группам:
к I группе видов спорта относятся виды спорта (дисциплины), включенные в программы Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

к II группе видов спорта относятся командные игровые виды спорта (дисциплины), включенные в программы Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, а также виды спорта (дисциплины), не включенные в программы Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

к III группе видов спорта относятся виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта, не относящиеся к I-II группам видов спорта.

2. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами, осуществляющих организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и работающих с группами начальной подготовки, повышается на 0,5 процента при сохранении в течение двух лет не менее 70 процентов континента.

Приложение 8
к Положению

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ

за обеспечение высококачественного тренировочного процесса и участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (обучающийся), показавшего высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях

| № п/п | Уровень соревнований, показатели подготовки | Занятое место | Размеры доплат в процентах от ставки заработной платы тренера-преподавателя (включая старшего) за подготовку одного спортсмена, команды | Размеры доплат работникам в процентах от должностного оклада, тарифной ставки рабочих за обеспечение высококачественного тренировочного процесса |
|-------|--|---------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | В личных и командных видах спортивных дисциплин: | | | |
| 1.1 | Олимпийские (Паралимпийские, Сурдлимпийские) игры | 1-6 | до 150 | до 10 |
| | Чемпионат мира, Европы | 1-3 | | |
| 1.2 | Чемпионат мира, Европы | 4-6 | до 100 | до 10 |
| | Кубок мира | 1-6 | | |
| | Всемирная универсиада | 1-6 | | |
| | Европейские игры | 1-3 | | |
| | Кубок Европы | 1-3 | | |
| | Чемпионат России | 1-3 | | |
| 1.3 | Кубок России | 1 | до 75 | до 5 |
| | Олимпийские (Паралимпийские, Сурдлимпийские) игры | Участие | | |
| | Чемпионат мира, Европы | Участие | | |
| | Кубок мира | Участие | | |
| | Всемирная универсиада | Участие | | |
| | Европейские игры | 4-6 | | |
| | Кубок Европы | 4-6 | | |
| | Первенство мира, Европы | 1-6 | | |
| | Юношеские олимпийские игры | 1-6 | | |
| | Чемпионат России | 4-5 | | |
| 1.4 | Всероссийская универсиада | 1 | до 60 | до 4 |
| | Первенство России среди юниоров | 1 | | |
| | Прочие Всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1 | | |
| 1.5 | Всероссийские спартакиады (финальные соревнования), включенные в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1 | до 50 | до 3 |
| | Первенство России среди юношей | 1 | | |
| | Прочие Всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1 | | |
| | Первенство России среди юниоров | 2-3 | | |
| | Всероссийская универсиада | 2-3 | | |
| 1.6 | Всероссийские спартакиады (финальные соревнования), включенные в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 2-3 | до 40 | до 4 |
| | Прочие межрегиональные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1 | | |
| 1.7 | Прочие межрегиональные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 2-3 | до 30 | до 3 |
| | Чемпионат и первенство Московской области для тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку только учебно-тренировочный этап | 1-2 | | |
| 1.8.1 | Перевод спортсмена в государственное учреждение физической культуры и спорта Московской области для повышения уровня его спортивного мастерства: | | до 20 | до 2 |
| | в спортивную школу олимпийского резерва | | | |
| | в училище олимпийского резерва | | | |
| 2 | в центр спортивной подготовки | | до 30 | до 3 |
| | В командных игровых видах спорта: | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|--------|-------|
| 2.1 | Олимпийские (Паралимпийские, Сурдлимпийские) игры | 1 | до 200 | до 15 |
| | Чемпионат мира, Европы | 1 | | |
| 2.2 | Олимпийские (Паралимпийские, Сурдлимпийские) игры | 2-6 | до 150 | до 10 |
| | Чемпионат мира, Европы | 2-3 | | |
| 2.3 | Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России | 1-3 | до 120 | до 10 |
| 2.4 | Участие в составе спортивной сборной команды России в официальных международных соревнованиях: | | | |
| | основной состав сборной | | до 100 | до 8 |
| | молодежный состав сборной | | до 75 | до 8 |
| | юношеский состав сборной | | до 50 | до 5 |
| 2.5 | За подготовку команды, занявшей: | | | |
| | на чемпионате России | 1-3 | до 75 | до 5 |
| | на первенстве России | 1-2 | | |
| | на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1 | | |
| на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских) | 1-2 | | | |
| 2.6 | За подготовку команды, занявшей: | | | |
| | на чемпионате России | 4-6 | до 50 | до 5 |
| | на первенстве России | 3-6 | | |
| | на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 2-3 | | |
| на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских) | 1-2 | | | |
| 2.7 | За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего: | | | |
| | В прочих межрегиональных спортивных соревнованиях, внесенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1-3 | до 30 | до 3 |
| 2.8 | За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего: | | | |
| | на чемпионате России | 1-3 | до 20 | до 2 |
| | на первенстве России | 1-2 | | |
| | на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 1 | | |
| на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских) | 1-2 | | | |
| 2.9 | За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего: | | | |
| | на чемпионате России | 4-6 | до 10 | до 1 |
| | на первенстве России | 3-6 | | |
| | на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий | 2-3 | | |
| на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских) | 1-2 | | | |
| 2.10 | Официальные спортивные соревнования Московской области | 1-3 | до 20 | до 2 |
| 2.11 | Перевод спортсмена в государственное учреждение физической культуры и спорта Московской области для повышения уровня его спортивного мастерства: | | | |
| | в спортивную школу олимпийского резерва | | до 20 | до 2 |
| | в училище олимпийского резерва | | до 30 | до 3 |

ственные условия муниципального контракта № 025061-23 от 26.01.2023, предметом которого является оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области, в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту до 31.08.2023 г., в соответствии с Перечнем изменений существенных условий контракта (прилагается), норм действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Установить, что изменение существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту до 31 августа 2023 года, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Городского округа Шатура Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не приводит к увеличению цены контракта.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 19.05.2023 № 1133/1 «Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 26.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области».

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение к постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области от 10.08.2023 № 1803

Перечень изменений существенных условий контракта

| № п/п | Номер муниципального контракта/наименование объекта | Дата заключения муниципального контракта | Срок выполнения работ по контракту | Новый срок выполнения работ по контракту |
|-------|--|--|------------------------------------|--|
| 1 | № 025061-23 от 25.01.2023 «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области» | 26.01.2023 | 31.05.2023 | 31.08.2023 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2023 № 1804

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 25.10.2022 № 2425 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023-2027 годы с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3075, от 14.03.2023 № 480, от 05.07.2023 № 1505 утвердив ее в новой редакции (прилагается).
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Утверждена постановлением администрации Городского округа Шатура от 10.08.2023 №1804

Муниципальная программа Городского округа Шатура «Предпринимательство»

ПАСПОРТ муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

| | |
|--|---|
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Федорова Н.А. |
| Муниципальный заказчик программы | Управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура |
| Цели муниципальной программы | 1. Достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Городского округа Шатура 2. Оказание содействия в реализации инвестиционных проектов, обеспечивающих экономический подъем и повышение уровня жизни населения на территории Городского округа Шатура 3. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок и закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц 4. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства 5. Создание условий для обеспечения доступности и качества оказываемых услуг в сфере потребительского рынка. |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. «Инвестиции» | Управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура |
| 2. «Развитие конкуренции» | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» |
| 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» | Управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура |
| 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» | Управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Создание благоприятного инвестиционного климата, продвижение инвестиционного потенциала Городского округа Шатура 2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок и закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц 3. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства 4. Развитие потребительского рынка Городского округа Шатура путем реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли, сферы общественного питания и сферы бытовых услуг |

Примечание:
1. Предельный размер доплаты тренера-преподавателя (включая старшего) за обеспечение высококачественного тренировочного процесса и за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (обучающегося), показавшего высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях, не может превышать 350 процентов ставки заработной платы, другим работникам Учреждения – 300 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки.
2. Размеры доплат работникам Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения со дня, показанного спортсменом (обучающимся) высокого спортивного результата и действуют в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.
Размеры доплат работникам Учреждения по результатам соревнований, проводимых с периодичностью более одного года, устанавливаются до проведения следующих соревнований данного уровня, с возможностью пересмотра размеров доплат, на основании доведенного до Учреждения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Если в период действия установленных работникам Учреждений размеров доплат:
- спортсмен (обучающийся) поступил на обучение в иное муниципальное учреждение физической культуры и спорта Московской области, но остался в составе спортивной сборной команды Городского округа Шатура по соответствующему виду спорта, доплаты работникам Учреждений сохраняются до истечения срока их установления;
- спортсмен (обучающийся) улучшил свой спортивный результат, размер доплаты работникам Учреждений соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.
4. Если по истечении срока действия установленных работникам Учреждений размеров доплат спортсмен (обучающийся) не показал указанного в таблице результата, размер доплаты не устанавливается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2023 № 1803

Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 26.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с протоколом Рабочей группы администрации Городского округа Шатура по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года от 18.05.2023 № 22/1, учитывая письмо ООО «Живой город» от 16.05.2023 № 2/1/05-2023 о продлении срока исполнения контракта № 025061-23 от 26.01.2023 с целью внесения корректировок, включающих полученные замечания по проекту схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить существенные условия муниципального контракта № 025061-23 от 26.01.2023, предметом которого является оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области, заключенного между администрацией Городского округа Шатура и ООО «Живой город», в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту до 31 августа 2023 года (прилагается).
- Администрации Городского округа Шатура (Хотинская Т.В.) изменить по соглашению сторон суще-

| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|-------------|-----------|-------------|------|------|------|
| Средства бюджета Московской области | 1 905 180,2 | 575 526,0 | 1 329 654,2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|-------------|-----------|-------------|----------|----------|----------|
| Средства бюджета Городского округа Шатура | 44 819,8 | 3 474,0 | 26 345,8 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Внебюджетные источники | 92 800,0 | 55 000,0 | 9 100,0 | 9 200,0 | 9 500,0 | 10 000,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 2 042 800,0 | 634 000,0 | 1 365 100,0 | 14 200,0 | 14 500,0 | 15 000,0 |

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

Муниципальная программа «Предпринимательство» (далее - программа) разработана в соответствии с Государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

Целью программы, является достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Городского округа Шатура.

Полная и эффективная реализация мероприятий настоящей программы будет способствовать привлечению инвестиционных ресурсов, созданию новых предприятий и рабочих мест, созданию условий для развития предпринимательства и конкуренции, развитию современных форматов торговли, общественно-питания и бытовых услуг.

Инвестиции играют важнейшую роль в поддержке и наращивании экономического потенциала Городского округа Шатура. Инвестиционная политика Городского округа Шатура – это комплекс взаимосвязанных целей и мероприятий по обеспечению капиталовложений в экономику округа, отдельные сферы и отрасли, повышению инвестиционной активности населения и предпринимателей.

Основными задачами, направленными на достижение главной цели: «Городской округ Шатура - территория комфортного и благополучного проживания людей», является динамичное и сбалансированное развитие реального сектора экономики, инфраструктуры, социума и ориентация на повышение конкурентоспособности территории.

Привлечение и оптимальное использование инвестиционных ресурсов позволит обеспечить решение поставленных задач, так как с помощью инвестиций создаются новые предприятия, рабочие места, расширяются действующие производства, обеспечивается освоение и выход на рынок новых видов товаров и услуг, обеспечиваются дополнительные налоговые поступления в бюджет, развивается инфраструктура и социальный сектор.

Наличие определенных условий, которые влияют на предпочтения инвестора в выборе той или иной территории для инвестирования определяют инвестиционный потенциал муниципального образования.

Индикаторами инвестиционной привлекательности территории является объем и темп роста инвестиций в основной капитал. Привлечение новых инвесторов и сопровождение действующих инвестиционных проектов является одной из приоритетных задач администрации Городского округа Шатура.

При главе Городского округа Шатура создан и действует Инвестиционный Совет. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы реализации плана мероприятий по улучшению инвестиционного климата, реализации Инвестиционного стандарта, работе с инвесторами и ряд других.

Вся информация о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах в приоритетных отраслях экономики (обрабатывающее производство и сельское хозяйство) вводится в Единую автоматизированную систему «Перечень инвестиционных проектов» Правительства Московской области.

Инвесторы получают поддержку и сопровождение на всех этапах реализации проекта на уровне органов местного самоуправления и Правительства Московской области.

Анализ конкурентоспособности Городского округа Шатура по отдельным факторам в сравнении с другими муниципальными округами Московской области, а также с близлежащими к нам округами Владимирской и Рязанской областей показал, что Городской округ Шатура по многим параметрам имеет инвестиционный потенциал.

Муниципальное образование имеет достаточно выгодное географическое положение, в радиусе транспортной доступности в течение одного рабочего дня находится порядка 40 миллионов потенциальных потребителей продукции. Наряду с благоприятной в целом экологической ситуацией и достаточно хорошей транспортной доступностью имеются ценные рекреационные ресурсы (водоемы, большие лесные массивы). Достаточно развита система среднего образования, культуры и спорта, а близость Москвы обеспечивает доступность системы высшего образования. В Городском округе Шатура имеются крупные предприятия энергетической, обрабатывающей промышленности и базовой сети предприятий сферы услуг. В Городском округе Шатура имеются свободные территории под новое освоение, в том числе для создания промышленных зон, неиспользуемые земли сельскохозяйственного назначения.

В 2021 году главой Городского округа Шатура Артюхиным А.В. была определена концепция развития «Большая Шатура», предусматривающая кластерный подход к развитию территории с учетом дальнейшего межрегионального сотрудничества.

Данный подход основан на комплексном развитии территории и основывается на модели, состоящей из реализации взаимосвязанных проектов по созданию комфортной среды для проживания и ведения экономической деятельности, которая заключается в формировании кластеров, исходя из специализации действующих производств и особенностей территории округа.

В условиях сложившейся неоднородности территориального развития Городского округа Шатура, для получения необходимого синергетического эффекта, повышения общей рентабельности реализуемых и планируемых проектов, кластерная форма является наиболее выгодным и обоснованным вектором развития Городского округа Шатура. А, ввиду невозможности вовлечения в экономический оборот большой части территории округа, в первую очередь, необходимо развитие зон, в которых имеются необходимые или достаточные потенциальные условия для создания в них точек роста экономики и социальной сферы.

Реализация портфеля проектов по созданию кластеров позволит развивать депрессивные зоны округа, увеличить налоговые поступления в бюджет, создать новые рабочие места, привлечь квалифицированные кадры, снизить отток рабочей силы, создать новые объекты инфраструктуры, социальной сферы и, в целом, повысить конкурентоспособность территории.

Развитие конкурентной среды является приоритетным направлением развития экономики Городского округа Шатура. Размещение заказов для нужд заказчиков за счет средств местного, областного бюджетов и прочих источников финансирования составляет значительный сегмент экономики Городского округа, воздействие на который позволяет в той или иной мере способствовать развитию конкуренции в отраслях. Муниципальные программы и привлечение инвестиций - ключевой инструмент стратегического развития Городского округа при условии развитого уровня конкурентных отношений на рынке.

В целях централизации закупок для муниципальных нужд Городского округа Шатура в соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура, создан Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказов и бюджетных учреждений - МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура».

Проблема формирования эффективной системы муниципальных закупок стала особенно актуальной в связи с тенденцией роста объема расходов на муниципальные закупки, увеличением их доли в муниципальном бюджете. Система муниципального заказа, закупок продукции, работ и услуг для муниципальных нужд является важным фактором влияния муниципального образования на муниципальную экономику.

Положительный эффект конкуренции во многом зависит от тех условий, в которых она действует. В Городском округе Шатура конкуренция, направленная на удержание рыночных позиций и получение прибыли, все больше вытесняется соперничеством между организациями, которое связано, прежде всего, с внедрением новых технологий, поиском свободных рыночных ниш, умелой адаптацией к меняющейся экономической среде.

Одним из важнейших факторов наращивания экономической базы Городского округа Шатура является поддержка малого бизнеса. Малый и средний бизнес активно реализует инвестиционные проекты, участвует в создании комфортной среды, обеспечивает население первоочередными услугами, обеспечивает занятость населения и создает новые рабочие места.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне городского округа Шатура осуществляется в виде: предоставления субсидий и оказания информационной и консультационной поддержки. Развитию предпринимательства в городском округе Шатура способствует деятельность организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства: «Торгово-промышленная палата Городского округа Шатура», «Общественная приемная в Городском округе Шатура Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области».

В рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в Городском округе Шатура открыт офис «Мой бизнес».

На территории Городского округа Шатура услуги розничной и оптовой торговли, общественного питания, бытового обслуживания и прочие платные услуги населению оказывают юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели принимают активное участие в организации торгового обслуживания массовых мероприятий.

По объектам стационарной торговли проводятся рейды по выявлению хозяйствующих субъектов, не включенных в Торговый Реестр и Реестр объектов потребительского рынка и услуг Городского округа Шатура.

Несмотря на динамичное развитие сферы потребительского рынка на территории Городского округа Шатура, сохраняется ряд проблем, которые надо решать программными методами. К ним относятся:

- наличие не полной и не актуализированной информации об объектах потребительского рынка;
- неравномерное размещение объектов потребительского рынка по территории Городского округа Шатура;

- недостаточное привлечение инвестиций в сферу бытового обслуживания;
- недостаточное развитие современных форматов, новых технологий в сфере торговли, общественно-питания, бытового обслуживания;
- низкий уровень потребительских знаний населения по защите своих прав.

Проблемы сферы потребительского рынка Городского округа Шатура носят межведомственный, многоаспектный характер и решить их можно только в системе на базе целевой программы развития сферы потребительского рынка Городского округа Шатура.

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

| № п/п | Наименование целевого показателя | Тип показателя* | Единица измерения (по ОКЕЛ) 2023 | Базовое значение 2024 | Планируемое значение показателя по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|--|--|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|--------|--------|--------|--------|--|---|
| | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Осуществление мероприятий в реализации инвестиционных проектов, обеспечивающих экономический подъем и повышение уровня жизни населения на территории Городского округа Шатура | | | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства | Отраслевой показатель, СЗР | % | 106,2 | 105,5 | 105,6 | 105,7 | 105,8 | 105,9 | Отдел проектов и программ управления экономики администрации Городского округа Шатура | 1.02.01 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | Отраслевой показатель | единиц | 594 | 512 | 528 | 547 | 554 | 563 | Отдел проектов и программ управления экономики администрации Городского округа Шатура | 1.05.01 |
| 3 | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения | Отраслевой показатель | тыс. рублей | 25,7 | 31,7 | 33,03 | 34,92 | 36,7 | 39,0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 1.08.01 |
| 2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок и закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индекс совокупности результатов мероприятий, направленных на развитие конкуренции | Отраслевой показатель | единиц | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 2.50.01, 2.50.02, 2.50.03, 2.50.04, 2.50.05, 2.50.06, 2.52.01, 2.52.02 |
| 3. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | Отраслевой показатель | % | 20,10 | 20,68 | 21,04 | 21,46 | 21,88 | 22,32 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 3.02.01 3.02.03 |
| 2 | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения | Отраслевой показатель | единиц | 281,14 | 236,65 | 239,54 | 242,63 | 246,0 | 249,27 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 3.02.01 3.02.03 |
| 3 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | Отраслевой показатель | единиц | 107 | 370 | 385 | 400 | 425 | 430 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 3.02.01 3.02.03 |
| 4 | Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. | Отраслевой показатель | единиц | - | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура | 3.02.04 |
| 4. Создание условий для обеспечения доступности и качества оказываемых услуг в сфере потребительского рынка | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность населения площадью торговых объектов | СЗР | кв.м/1000 жителей | 1182,6 | 1011,5 | 1031,7 | 1052,4 | 1073,4 | 1094,4 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 4.01.01 4.01.02 4.01.04 4.01.05 4.01.06 4.01.07 4.01.08 |
| 2 | Обеспеченность населения предприятиями общественного питания | Отраслевой показатель | пос. мест/1000 человек | 43,75 | 34,67 | 34,73 | 34,79 | 34,83 | 34,86 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 4.51.01 |
| 3 | Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания | Отраслевой показатель | раб. мест/1000 человек | 9,60 | 8,31 | 8,47 | 8,64 | 8,82 | 9,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 4.52.01 4.52.02 |
| 4 | Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений | Отраслевой показатель | процент | 0,96 | 1,0 | 0,9 | 0,8 | 0,7 | 0,6 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестициями и экономического развития администрации Городского округа Шатура | 4.53.01 4.53.02 |

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---|---------------|
| 1 | Увеличение средне-месячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства | % | Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассматриваемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников, которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников, которых превышает 15 человек | Показатель рассчитан в соответствии со статистическими данными с портала Правительства Московской области, раздел (04800) Сведения о численности, заработной плате и движении работников, (04813) Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04830) Фонд начисленной заработной платы – всего, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04825) Среднемесячная зарплата работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства | Ежеквартально |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | единиц | Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников». Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории. | Регламентные запросы - раздел (060) Трудовые ресурсы, заработная плата и занятость населения - (05100) Сведения о неполной занятости и движении работников (Форма № П-4(НЗ)). | Ежеквартально |
| 3 | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения | тыс. руб. | Идн – Ид / Чн Где Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения. Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций); Чн – численность населения городского округа на 01 января отчетного года. До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения | Данные формы статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» | Ежеквартально |
| 4 | Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции | единица | Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции (I), определяется по формуле: где: I – значение индекса совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции; Вп – количество баллов за фактическое значение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году; Здн – количество мероприятий подпрограммы II. Количество баллов за фактическое значение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году (Вп) определяется по следующей формуле: где: Эплан – коэффициент планового значения баллов за достижение результата n-го мероприятия, приравненный к значению «1»; Зотклон – фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия. В случае если значение Вп отрицательное, то показатель приравнивается к нулю. Для мероприятий 2.50.03-00.04, 2.50.06, при оценке которых наилучшим значением результата является наибольшее значение или плановое значение, фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия (Зотклон), определяется по следующей формуле: где: РМфакт – фактическое значение результата n-го мероприятия; РМ план – плановое значение результата n-го мероприятия, определенное в Программе. Для мероприятий 2.50.01-00.02, 2.50.05 при оценке которых наилучшим значением результата является наименьшее значение, фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия (Зотклон), определяется по следующей формуле: | Ежеквартально | |
| 5 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | процент | – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» | Годовая |
| 6 | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц | – число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики) | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения | Годовая |
| 7 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | единиц | Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России | Ежеквартально |
| 8 | Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | единица | К _о = E1 + E2 + E3 К _о – Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции. E – Объект недвижимого имущества, предоставленный органом местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции, шт. | Орган местного самоуправления (в случае предоставления имущества без торгов), Комитет по конкурентной политике Московской области (в случае предоставления имущества на торгах). | Ежеквартально |
| 9 | Обеспеченность населения Московской области площадью торговых объектов | кв. м / на 1 000 жителей | где: Оторг – обеспеченность населения площадью торговых объектов в отчетном периоде; Сторг – площадь торговых объектов предприятий розничной торговли в отчетном периоде, кв.м; Чсред – среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек. Показатель считается нарастающим итогом. | Данные Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о площадях торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих свою деятельность на отчетную дату | Ежеквартально |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------------|---|---|---------------|
| 10 | Обеспеченность населения предприятиями общественного питания | посадочных мест / на 1 000 жителей | где: Ооп – обеспеченность населения предприятиями общественного питания в отчетном периоде; Кип – количество посадочных мест на предприятиях общественного питания в отчетном периоде, единиц; Чсред – среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек. Показатель считается нарастающим итогом. | Данные Росстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о количестве посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность и внесенных в спой «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГМС МО на отчетную дату | Ежеквартально |
| 11 | Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания | рабочих мест / на 1 000 жителей | где: Обу – обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания в отчетном периоде; Крм – количество рабочих мест на предприятиях бытовых услуг в отчетном периоде, единиц; Чсред – среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек. Показатель считается нарастающим итогом. | Данные Росстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о количестве рабочих мест на предприятиях бытовых услуг, осуществляющих свою деятельность на отчетную дату | Ежеквартально |
| 12 | Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений | процент | *100%, где Дзп – доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений; Озп – количество обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей Обобщ – количество обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем темам (письменные обращения, обращения, поступившие по электронной почте, через портал «Добродел», МСЭД, ЕЦУР и тп.) Показатель считается нарастающим итогом. | Данные муниципальных образований Московской области о количестве обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем темам и количестве обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей на отчетную дату | Ежеквартально |

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

| № п/п | № под-программы X | № основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
|-------|-------------------|----------------------------|------------------|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | 02 | 01 | Увеличение средне-месячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства | Процент | Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассматриваемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников, которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников, которых превышает 15 человек |
| 2 | 1 | 05 | 01 | Количество созданных рабочих мест | Единица | Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников». Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории. |
| 3 | 1 | 08 | 01 | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения | Тыс. руб | Идн = Ид / Чн Где Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения. Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций); Чн – численность населения городского округа на 01 января отчетного года. До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения |
| 4 | 2 | 50 | 01 | Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов | Процент | $\Delta i \text{ } \dot{\circ} = \frac{N}{K} \times 100\%$ где: Днт – доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов; N – количество несостоявшихся (признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ) закупок, осуществляемых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные закупки) с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц; K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 5 | 2 | 50 | 02 | Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб | Процент | где: Дож – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поданных в Федеральную антимонопольную службу России (далее – ФАС России), Управление ФАС России по Московской области (далее – жалоб), процентов; L – количество жалоб, признанных обоснованными, частично обоснованными, поданных в ходе осуществления конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок (далее – конкурентные закупки), с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, в том числе, поданные до начала указанного года, единиц; K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц Период расчета – календарный год. |

| | | | | | | | |
|----|---|----|----|--|------------|--|--|
| 6 | 2 | 50 | 03 | Достижение среднего количества участников закупок | Единица | где: Y – среднее количество участников состоявшихся закупок, единиц; Y _к ^и – количество участников закупки в i-й конкурентной закупке, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и при осуществлении которых определены поставщик (подрядчик, исполнитель) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц; K – общее количество конкурентных закупок с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и по которым определены поставщик (подрядчик, исполнитель) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом, отмененных конкурентных закупок), единиц Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; - численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики) |
| 7 | 2 | 50 | 04 | Достижение планового значения доли общей экономики денежных средств по результатам осуществления закупок | Процент | где: Эдс – доля общей экономики денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, процентов; Эдс – экономия денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; ЦК – сумма цен контрактов, заключенных в ходе осуществления конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. В случае, если в рамках осуществления закупки имело место заключение нескольких контрактов в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет осуществляется с учетом частичного исполнения расторгнутых контрактов, рублей. В случае отрицательного значения экономии (переменной Эдс), ее значение принимается равным нулю. Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки, осуществляемые в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Ко = E1 + E2 + E3 Ко – Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции. E – Объект недвижимого имущества, предоставленный органом местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции, шт. |
| 8 | 2 | 50 | 05 | Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам | Процент | где: Дцк – доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов; ЦКедп – сумма цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | К=Кп+2%*Кб, где К – количество НТО в текущем году; Кп – количество НТО в году, предшествующем отчетному году, единиц; Кб – количество НТО в базовом году (2022 г), единиц. Результат считается нарастающим итогом. |
| 9 | 2 | 50 | 06 | Достижение доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Процент | $дсм\text{п} = \frac{\sum \text{см\text{п}} + \sum \text{суб}}{\text{сгоз}} \times 100\%$ где: Дсмп – доля закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНО), процент; Σсмп – сумма финансового обеспечения контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – контракты) с СМП или СОНО, утвержденного на год расчета показателя, включая контракты, заключенные до начала указанного года, рублей; Σсуб – сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в году расчета показателя субпоставщиком (субподрядчиком и соисполнителем) из числа СМП и СОНО, привлеченным к исполнению контрактов, рублей; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок, утвержденный на год расчета показателя общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного года и подлежащих оплате в указанном году, рублей Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на поставку лекарственных препаратов; закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, закупки товаров, работ, услуг; закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Количество договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства) под размещение нестационарных торговых объектов, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 10 | 2 | 52 | 01 | Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | Процент | $дкп = \frac{\text{ФКП}}{\text{ПКП}} \times 100\%$ где: ДКП – доля достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, утвержденных постановлением от 23.11.2022 № 2770 (далее – ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках); ФКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, по которым достигнуто плановое значение; ПКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области. | Общее количество мероприятий, проведенных на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 11 | 2 | 52 | 02 | Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | Единица | Значение показателя определяется по количеству фактически сформированных материалов с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области. | Количество договоров, заключенных с СМП под размещение МТО, носящих сезонный характер, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях и на основании заявок, поданных через Региональный портал государственных и муниципальных услуг в отчетном году. Результат считается нарастающим итогом. |
| 12 | 3 | 02 | 03 | Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | Процент | – доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; – среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; – среднестатистическая численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; – среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек | Общее количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 13 | 3 | 02 | 03 | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения | Единица | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения | Общее количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 14 | 3 | 02 | 03 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | Единица | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | Общее количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 15 | 3 | 02 | 04 | Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Единица | Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 16 | 4 | 01 | 01 | Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли | Тыс. кв. м | Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 17 | 4 | 01 | 02 | Количество проведенных ярмарок | Единица | Количество проведенных ярмарок | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 18 | 4 | 01 | 04 | Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов | Единица | Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 19 | 4 | 01 | 05 | Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров | Единица | Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 20 | 4 | 01 | 06 | Количество мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования | Единица | Количество мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 21 | 4 | 01 | 07 | Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе | Единица | Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 22 | 4 | 01 | 08 | Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли | Единица | Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 23 | 4 | 51 | 01 | Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания | Пос. мест | Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 24 | 4 | 52 | 01 | Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания | Раб. мест | Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 25 | 4 | 52 | 02 | Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства | Единица | Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 26 | 4 | 53 | 01 | Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей | Единица | Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |
| 27 | 4 | 53 | 02 | Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей | Единица | Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом. |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 1 «Инвестиции»

| N п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------|---|-------------|--------------|------|------|--|--|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | Основное мероприятие 02. Создание и (или) развитие промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, инновационно-технологических центров, промышленных площадок, особых экономических зон | 2023-2027 | Внебюджетные источники | 24 819,80 | Итого | 1 930 000,0 | 1 351 000,0 | 0 | 0 | 0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | | Средства бюджета Московской области | 1 905 180,2 | 1 329 654,20 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 3 474,0 | 21 345,80 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | В пределах средств инвесторов | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|---|-------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-----------|------|--|------|------|---|---|-----------|-----------|-------------|---|---|---|
| 1.1. | Мероприятие 02.01. Создание и развитие промышленных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области | 2023-2027 | Итого | 19 30 000,0 | 579 000,0 | 1 351 000,0 | 0 | 0 | 0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 05 180,2 | 575 526,0 | 1 29 654,20 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 24 819,80 | 3 474,0 | 21 345,80 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | В пределах средств инвесторов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, тыс. руб. | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | | | | | | 12 месяцев | | | | | | |
| | | | | | 105,5 | 105,5 | 105,5 | 105,5 | | | | | | 105,5 | | | | | | |
| | | | | | 105,6 | 105,7 | 105,8 | 105,9 | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 05. Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала на территории городских округов Московской области | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| 3. | Мероприятие 05.01. Создание новых рабочих мест за счет проводимых мероприятий, направленных на расширение имеющихся производств. | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | | | | | | 12 месяцев | | | | | | |
| | | | | | 512 | 70 | 250 | 412 | | | | | | 512 | | | | | | |
| | | | | | 528 | 547 | 554 | 563 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Основное мероприятие 08. Стимулирование инвестиционной деятельности | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Мероприятие 08.01. Поддержка и стимулирование инвестиционной деятельности на территории городских округов Московской области | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел инвестиций и стратегического планирования управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения, тыс.руб. | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | | | | | | 12 месяцев | | | | | | |
| | | | | | 31,7 | 11,09 | 15,35 | 30,08 | | | | | | 31,7 | | | | | | |
| | | | | | 33,03 | 34,92 | 36,7 | 39,0 | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | Итого | 1 930 000,0 | 579 000,0 | 1 351 000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 5 180,2 | 575 526,0 | 1 29 654,20 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 24 819,80 | 3 474,0 | 21 345,80 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2 «Развитие конкуренции»

| N п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | | | |
|-------|--|-----------------------------|---|-------------------|---|-----------|-------------|-----------|------|--|------|------|---|------------|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 50. Оценка уровня эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности контрактной системы в сфере закупок | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 50.01. Проведение оценки общего уровня организации закупок | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 1.1. | Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | | | | | | 12 месяцев |
| | | | | | 33 | 10 | 20 | 25 | | | | | | 33 |
| | | | | | 32 | 31 | 30 | 29 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|---|-----------|-------------|-----------|---------------------------|---|---|--|------|------|------|------|---|--|
| 1.2. | Мероприятие 50.02. Проведение оценки качества закупочной деятельности | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | | Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 2,5 | 1 | 2 | 2,3 | 2,5 | | | | | | | | | | | | |
| 2,4 | 2,3 | 2,2 | 2,1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Мероприятие 50.03. Проведение оценки доступности конкурентных процедур | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | | Достижение планового значения среднего количества участников закупок, единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 4,4 | 1 | 2 | 3 | 4,4 | | | | | | | | | | | | |
| 4,5 | 4,6 | 4,7 | 4,8 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Мероприятие 50.04. Проведение оценки экономической эффективности закупок по результатам их осуществления | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | | Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 8 | 3 | 5 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Мероприятие 50.05. Проведение оценки объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 40 | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 39 | 38 | 38 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Мероприятие 50.06. Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Центр муниципальных закупок Городского округа Шатура» | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 45 | 30 | 40 | 45 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| 45 | 45 | 45 | 45 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 52. Развитие конкуренции в муниципальном образовании Московской области | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 52.01. Мониторинг хода исполнения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | |
| 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Мероприятие 52.02. Организация и проведение опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | |
| 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Итого по подпрограмме | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства»

| N п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | | |
|-------|--|-----------------------------|---|-------------------|---|---------|---------|---------|---------|--|------|------|--|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | | | |
| 1 | Итого | | | 16 000,0 | 0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| 1. | Основное мероприятие 02. Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 16 000,0 | 0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| | Мероприятие 02.01. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 16 000,0 | 0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| 1.1. | Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | Итого | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| 1.2. | Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| 1.3. | Мероприятие 02.04. Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации городского округа Шатура |

| 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-----------------------|---------------------------|-------------|-----------|------------|---------|---------|---------|---------|
| | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого | 0 | | | | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| Итого по подпрограмме | 0 | | | | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |

Перечень мероприятий подпрограммы 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»

| N п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | | |
|-------|--|-----------------------------|---|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|--|------|------|---|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | | | |
| 1 | Итого | | | 96 800,0 | 55 000,0 | 10 100,0 | 10 200,0 | 10 500,0 | 11 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01. Развитие потребительского рынка на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 4 000,0 | 0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| | Внебюджетные источники | | | 92 800,0 | 55 000,0 | 9 100,0 | 9 200,0 | 9 500,0 | 10 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка в рамках реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности | 2023-2027 | Внебюджетные источники | 92 800,0 | 55 000,0 | 9 100,0 | 9 200,0 | 9 500,0 | 10 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| | Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли (нарастающим итогом), тыс. кв. м | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| | Количество проведенных ярмарок (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| 1.3. | Мероприятие 01.04. Развитие дистанционной торговли рынка на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |
| | Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| 1.4. | Мероприятие 01.05. Разработка, согласование и утверждение в муниципальном образовании Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтаж и утилизация нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура | | | |

| | Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
|------|--|---|---|---|---------------------------|---------------------------|-------------|------------|------------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | | 174 | 162 | 164 | 174 | 174 | 180 | 184 | 188 | 190 | |
| 1.5. | Мероприятие 01.06. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | | | Итого | 4 000,0 | 0 | | | | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 4 000,0 | 0 | | | | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | |
| | Количество мероприятий, проведенных за счет средств бюджета муниципального образования (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 15 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| | | | | | 15 | 3 | 9 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| 1.6. | Мероприятие 01.07. Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства) мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 1 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.7. | Мероприятие 01.08. Предоставление субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 1 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2. | Основное мероприятие 51. Развитие сферы общественного питания на территории муниципального образования Московской области | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1. | Мероприятие 51.01. Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями общественного питания | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания (нарастающим итогом), посадочных мест | x | x | Всего | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
|---|--|---|---|---|---------------------------|---------------------------|-------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | | 3561 | 3445 | 3445 | 3445 | 3561 | 3571 | 3583 | 3595 | 3600 | |
| 3. | Основное мероприятие 52. Развитие сферы бытовых услуг на территории муниципального образования Московской области | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.1. | Мероприятие 52.01. Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями бытового обслуживания | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания (нарастающим итогом), рабочих мест | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 854 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 856 | 861 | 868 | 878 | |
| | | | | | 854 | 842 | 845 | 849 | 854 | 856 | 861 | 868 | 878 | |
| 3.2. | Мероприятие 52.02. Развитие объектов дорожного и придорожного сервиса (автосервис, шиномонтаж, автомойка, автокомплекс, автоцентр) на территории муниципального образования Московской области | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 32 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 32 | 32 | 32 | 32 | |
| | | | | | 32 | 28 | 28 | 29 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | |
| 4. | Основное мероприятие 53. Участие в организации региональной системы защиты прав потребителей | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.1. | Мероприятие 53.01. Рассмотрение обращений и жалоб, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 20 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 18 | 16 | 14 | 12 | |
| | | | | | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | |
| 4.2. | Мероприятие 53.02. Обращение в суды по вопросу защиты прав потребителей | | | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации городского округа Шатура |
| | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей (нарастающим итогом), единиц | x | x | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x |
| | | | | | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого по подпрограмме Средства бюджета городского округа Шатура | | | | Итого | 96 800,0 | 55 000,0 | | | | 10 100,0 | 10 200,0 | 10 500,0 | 11 000,0 | |
| Внебюджетные источники | | | | | 4 000,0 | 0 | | | | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | | |
| | | | | | 92 800,0 | 55 000,0 | | | | 9 200,0 | 9 500,0 | 10 000,0 | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2023 № 1805**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура
«Культура и туризм» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2433 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3150, от 23.03.2023 № 588, от 26.06.2023 № 1391, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 11.08.2023 № 1805

Муниципальная программа
Городского округа Шатура
«Культура и туризм» на 2023-2027 годы

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Шатура
«Культура и туризм»

| | |
|--|---|
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Городского округа Шатура И.В. Ваврик |
| Муниципальный заказчик программы | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| Цели муниципальной программы | 1. Обеспечение функций муниципальных музеев 2. Организация библиотечного обслуживания населением муниципальными библиотеками 3. Проведение праздничных культурно-массовых мероприятий 4. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры 5. Создание условий для получения дополнительного образования 6. Развитие рынка туристских услуг |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| 2. Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| 3. Подпрограмма 4 «Развитие профессионально-искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| 4. Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| 5. Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| 6. Подпрограмма 7 «Развитие туризма» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| 7. Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела» направлена на обеспечение функций муниципальных музеев Городского округа Шатура Московской области, а также мероприятия по приобретению культурных ценностей в целях пополнения музейного фонда муниципальных музеев Московской области, реставрации музейных предметов, хранящихся в муниципальных музеях Московской области, созданию музейных экспозиций и приобретению фондового и реставрационного оборудования для муниципальных музеев Московской области, а также на создание в муниципальных музеях Московской области мультимедиа гидов по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности 2. Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела» направлена на организацию библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками, комплектование книжных фондов библиотек Городского округа Шатура Московской области. Подпрограмма содержит ряд мероприятий, способствующих увеличению роста числа посетителей библиотек Московской области 3. Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» направлена на обеспечение функций муниципальных театральными концертными учреждениями Городского округа Шатура Московской области; проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий и творческих проектов регионального (Московской области) и межмуниципального значения в сфере культуры 4. Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры» направлена на модернизацию материально-технической базы объектов культуры путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения современным непромышленным оборудованием муниципальных учреждений культуры. Также будут реализованы мероприятия, направленные на создания доступной среды на объектах организаций культуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях получения услуг в сфере культуры 5. Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры» направлена на финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение профессионального образования в сфере культуры, а также обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в системе профессионального образования в сфере культуры. Также будут реализованы мероприятия, направленные на создания доступной среды на объектах дополнительного образования сферы культуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях получения услуг в сфере дополнительного образования сферы культуры 6. Подпрограмма 7 «Развитие туризма» направлена на развитие рынка туристских услуг на территории Городского округа Шатура Московской области и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма; формирование имиджа и продвижение туристских услуг в Городском округе Шатура Московской области на внутреннем и международном туристских рынках, повышения качества предоставления туристских услуг |

| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|--|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Средства федерального бюджета | 5 135,88985 | 4 648,95204 | 245,82018 | 241,11763 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 7 374,78088 | 6 819,82996 | 349,56442 | 205,39650 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Городского округа Шатура Московской области | 1 770 053,05204 | 326 374,39332 | 354 016,56103 | 363 276,55769 | 363 192,77000 | 363 192,77000 |
| Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего, в том числе по годам: | 1 782 563,73277 | 337 843,17532 | 354 611,94563 | 363 723,07182 | 363 192,77000 | 363 192,77000 |

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Городского округа Шатура «Культура и туризм» (далее - Муниципальная программа) разработана в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере культуры, обозначенными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ № 204), государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области».

Основная цель муниципальной программы - создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; обеспечение равного доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям, повышение качества жизни населения Городского округа Шатура Московской области путем развития услуг в сфере культуры.

Культура занимает важную позицию в жизни общества, являясь значимым фактором социально-экономического роста и одним из ключевых участников всех социально-значимых мероприятий в районе, выполняя миссию приобщения граждан к нравственным ценностям, создавая возможности для реализации духовного и творческого потенциала людей, особенно молодого поколения.

В настоящее время в Городском округе Шатура функционируют: 18 учреждений культурно-досугового типа, 18 библиотек, 3 ДШИ, 1 музей и 2 парка культуры и отдыха.

Приоритетами реализации культурной политики округа являются:

- формирование условий для гармоничного развития личности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей региона;
- обеспечение жителям Городского округа Шатура доступа к культурным продуктам и создание условий для реализации их творческого потенциала;
- создание современной комфортной среды в целях повышения качества жителей Городского округа Шатура;
- развитие туристической привлекательности Городского округа Шатура;
- привлечение в отрасль культуры Городского округа Шатура высококвалифицированных кадров.

Реализация программных мероприятий выстраивает следующие приоритетные направления деятельности:

- формирование условий для гармоничного развития личности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей округа;
- обеспечение жителям Городского округа Шатура доступа к культурным продуктам и создание условий для реализации их творческого потенциала;
- создание современной комфортной среды в целях повышения качества жителей Городского округа Шатура;
- обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования;
- развитие туристической привлекательности;
- укрепление материально-технической базы объектов культуры;
- привлечение в отрасль культуры высококвалифицированных кадров.

Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

1) Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела»

В настоящее время многие уникальные музейные предметы и целые коллекции имеют значительные утраты и нуждаются в реставрации. Обеспечение их сохранности может решить качественно реставрация фондовых предметов, после которой предметы могут быть введены в культурный оборот. При отсутствии финансирования продолжается тенденция снижения качества сохранности музейных фондов, качество услуг для населения, снижаются темпы развития экспозиционно-выставочной деятельности. Недостаточное оснащение современным информационным и технологическим оборудованием (компьютерами, аудио-, видео-, мультимедиа) не позволяет внедрять современные инновационные технологии, использовать информационно-цифровые ресурсы для представления музейных предметов в виртуальном пространстве, обеспечивать предоставление электронных услуг в сети Интернет. Реализация программных мероприятий позволит улучшить качество предоставления музейных услуг, осуществить внедрение информационных технологий в музейной сфере, модернизировать материально-техническую базу, повысить качество сохранности музейных фондов, нарастить темпы развития экспозиционно-выставочной деятельности.

2) Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела»

В библиотечной сфере самой острой проблемой является сохранение и пополнение библиотечных фондов книгами и периодическими изданиями, а также расширение информационного пространства в связи с необходимостью компьютеризации библиотечных процессов. Фонды библиотек, вследствие интенсивного использования, приходят в негодность, устаревают по содержанию и требуют постоянного обновления, часть отделов испытывают острый дефицит отраслевой литературы, популярных произведений современной художественной литературы. Необходимо комплектование библиотечных фондов в соответствии с установленными нормативами, повышение качества фондов муниципальных библиотек на основе электронной каталогизации. Также острой проблемой остается приобретение мебели и библиотечной техники. Большинство сельских отделов не обеспечено современным оборудованием, часть помещений не отвечает существующим требованиям и стандартам. При отсутствии финансирования снизится качество библиотечного обслуживания населения, библиотеки не будут соответствовать современным стандартам. Реализация программных мероприятий позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством предоставления библиотечных услуг, развить электронные ресурсы библиотек, укрепить роль библиотек в обществе как просветительских и интеллектуально-досуговых центров, способствовать развитию литературного творчества и популяризации чтения.

3) Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»

В культурно-досуговой деятельности острой проблемой является низкая финансовая поддержка, которая приведет к снижению качества и количества оказываемых услуг, что скажется на уровне удовлетворенности населения услугами культурно-досуговых учреждений; стагнация культурно-массовых мероприятий отразится в целом на состоянии культуры и интеллектуальной жизни населения. Реализация программных мероприятий позволит обеспечить необходимый уровень качества жизни населения, создав современные комфортные условия для отдыха и досуга жителей Городского округа Шатура, внедрить современные информационные и творческие технологии в культурную деятельность, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни и установить устойчивую обратную связь, что приведет к созданию единого культурного и информационного пространства на территории Городского округа Шатура, повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры.

4) Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»

Одной из основных проблем в сфере культуры является износ материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры. Отсутствие финансирования препятствует воплощению творческих замыслов, снижает качество услуг культуры. Реализация программных мероприятий позволит совершенствовать механизм контроля за объектами сферы культуры, требующими планового ремонта, строительства, реконструкции и модернизации; оптимизировать и модернизировать материально-техническую базу учреждений, повысить уровень нормативной обеспеченности учреждениями сферы культуры, сформировать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, а также благоприятные условия для улучшения культурно-досугового обслуживания населения.

5) Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры»

Доступность и массовость обучения в школах искусств позволяет выявлять особо одаренных детей и обеспечивать их дальнейшее профессиональное образование независимо от социального положения и места жительства. Кроме того, дополнительное образование в сфере культуры и искусства, помимо системы подготовки особо одаренных детей, включает в себя и общеразвивающие программы, которым могут обучаться не только будущие профессионалы, но и все желающие, так как способность свободно ориентироваться в классической и современной живописи, музыке и других видах искусства должна стать для молодого поколения нормой и образом жизни. При отсутствии финансирования снизится качество услуг дополнительного образования в сфере культуры, что негативно отразится на уровне удовлетворения потребностей жителей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формировании у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитии ответственности, самостоятельности

и творческой активности, сохранении и приумножения нравственных и культурных ценностей общества. Реализация программных мероприятий позволит обеспечить реализацию прав граждан на получение предпрофессионального образования в сфере культуры, обеспечить соблюдение законодательства в сфере образования; поддерживать детские школы искусств.

6) Подпрограмма 7 «Развитие туризма».

В настоящее время туризм является одним из важных направлений, влияющих на рост экономики, в том числе на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги туристских компаний, коллективных средств размещения, транспорта, связи, торговли, производства сувенирной и иной продукции, питания, сельского хозяйства, строительства и других отраслей, тем самым выступая катализатором социально-экономического развития округа. Отсутствие финансовой поддержки, эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Московской области, муниципальных органов власти, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, не позволит создать благоприятные условия для развития туристской индустрии. Реализация программных мероприятий обеспечит повышение конкурентоспособности туристского рынка Городского округа Шатура, удовлетворяющего потребности российских и иностранных граждан в качественных туристских услугах.

7) Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма».

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область муниципального регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия разных ведомств, общественных институтов и бизнеса. В последние десятилетия удалось преодолеть спад в развитии культуры, добиться расширения форм и объемов участия государства и общества в поддержке сферы культуры. Для достижения данной цели необходимо обеспечить эффективное выполнение полномочий отдела культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура.

3. Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области «Культура и туризм»

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|---|--|---|-----------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|--|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Обеспечение функций муниципальных музеев | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Цифровизация музейных фондов | Отраслевой показатель | единица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 2.01.01 2.01.02 |
| 2.2 | Количество посетителей муниципальных музеев | Отраслевой показатель | тыс. человек | - | 2,4 | 2,5 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 2.01.01 2.01.02 2.01.03 2.03.01 2.03.02 2.03.03 2.03.04 |
| Организация библиотечного обслуживания населением муниципальными библиотеками | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области | Отраслевой показатель | человек | 24000 | 24000 | 24000 | 24000 | 24000 | 24000 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 3.01.01 3.01.02 3.02.01 3.02.02 3.02.03 |
| 3.2 | Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) | Сопоставление | процент | 110 | 113 | 116 | - | - | - | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 3.01.03 |
| 3.3 | Количество переснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту | Сопоставление | единица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 3.А1.01 |
| Проведение праздничных культурно-массовых мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Число посещений культурных мероприятий | Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | тыс. единиц | 617,758 | 673,918 | 786,237 | 1010,876 | - | - | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 2.01.01 3.01.01 4.01.02 4.02.01 4.03.01 4.04.01 4.04.02 4.05.01 4.05.02 4.05.03 4.05.04 4.05.05 4.05.06 4.05.07 4.06.01 4.06.02 5.01.01 6.01.01 6.04.02 6.А1.01 6.А1.02 6.А1.03 |
| 4.2 | Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающихся деятелям культуры и искусства Московской области | Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | единица | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 4.02.02 |
| 4.3 | Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом) | Региональный проект «Творческие люди Подмосковья» | единица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 4.А2.03 |
| 4.4 | Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингового обучения обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области | Региональный проект «Творческие люди Подмосковья» | единица | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 4.А2.04 |
| 4.5 | Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности | Региональный проект «Творческие люди Подмосковья» | единица | - | 68 | 70 | 72 | 73 | 74 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 4.01.02 |
| Модернизация материально-технической базы учреждений культуры | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры | Региональный проект «Культурная среда Подмосковья» | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 5.А1.01 |

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|---|---|--|-----------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5.2 | Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автобусов) для обслуживания сельского населения Московской области | Региональный проект «Культурная среда Подмосковья» | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 5.А1.02 |
| 5.3 | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование | Региональный проект «Культурная среда Подмосковья» | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 5.А1.03 |
| 5.4 | Доля приобретенных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры, в общем количестве приобретенных объектов в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры в Московской области | Сопоставление | процент | - | 62,6 | 64 | - | - | - | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 5.01.01 6.04.02 |
| Создание условий для получения дополнительного образования» | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры | Отраслевой показатель | процент | 8,5 | 9,3 | 9,4 | 9,5 | 9,6 | 9,7 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 6.01.01 6.03.01 6.03.02 6.04.01 |
| 6.2 | Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства за счет бюджетных средств от общего количества обучающихся в детских школах искусств за счет бюджетных средств | Отраслевой показатель | процент | - | 59,9 | 60 | 65 | 70 | 75 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 6.01.01 6.03.01 6.03.02 6.04.01 |
| 6.3 | Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств | Федеральный проект «Культурная среда Подмосковья» | единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 6.А1.03 |
| 6.4 | Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | Региональный проект «Культурная среда Подмосковья» | единица | - | 1 | - | - | - | - | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 6.А1.01 |
| 6.5 | Количество оснащенных образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училища музыкальными инструментами) | Региональный проект «Культурная среда Подмосковья» | единица | - | 2 | - | - | - | - | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 6.А1.02 |
| Развитие рынка туристских услуг | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Туристский поток в Московскую область | Отраслевой показатель | млн. чел. | 0,018 | 0,018 | 0,018 | 0,018 | 0,019 | 0,019 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 7.01.01 |
| 7.2 | Экскурсионный поток в Московскую область | Отраслевой показатель | млн. чел. | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 7.01.01 |
| 7.3 | Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения | Отраслевой показатель | тыс. человек | 7,4 | 11,6 | 12,4 | 13,3 | 13,9 | 14,8 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 7.01.01 |
| 7.4 | Объем платных туристских услуг, оказанных населению | Отраслевой показатель | млн. рублей | 9,37 | 125,3 | 133,1 | 136,9 | 140,2 | 140,8 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области | 7.01.01 |

4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Городского округа Шатура «Культура и туризм»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
|---|---|-------------------|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела» | | | | | |
| 1 | Цифровизация музейных фондов | единица | Количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году | План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA) | годовая |
| 2 | Количество посетителей муниципальных музеев | тыс. человек | Количество посетителей в отчетном году в тыс. чел. | Журнал учета работы музея | годовая |
| Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела» | | | | | |
| 1 | Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области | человек | Число пользователей библиотек | Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 18.10.2021 № 713 | годовая |
| 2 | Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) | процент | Б = Бт./Б2017*100, где: Б – количество посещений библиотек по отношению к 2017 году; Бт.г. – количество посещений библиотек в текущем году, ед.; Б2017 – количество посещений библиотек в 2017 году, ед. | Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 18.10.2021 № 713 | годовая |
| 3 | Количество переснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту | единица | Количество муниципальных библиотек, переснащенных по модельному стандарту | Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655 | годовая |
| Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------|---|---|-------------|
| 1 | Число посещений культурных мероприятий (приоритетный на 2023 год) | тыс. единиц | В соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» $I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) + H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t)$, где: I(t) - суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) - число посещений библиотек; B(t) - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) - число посещений музеев; D(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений парков культуры и отдыха; F(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений цирков; H(t) - число посещений зоопарков; J(t) - число посещений кинотеатров; K(t) - число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта; L(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями высшего образования; t - отчетный период | Источниками информации служат данные организаций, подтвержденные отчетами билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, сводные данные Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, иных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе: АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации; ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации | квартальная |
| 2 | Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области | единица | Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса | Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области | годовая |
| 3 | Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом) | единица | Количество лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры. Ведомственные данные. | Формируется на основании итогов конкурсного отбора, результаты которого утверждаются распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области | ежегодно |
| 4 | Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингового оценивания обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области | единица | Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингового и получивших финансовую поддержку | Ведомственные данные | годовая |
| 5 | Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности | единица | Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство» | Формируется на основании информации, размещенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU | годовая |
| Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры» | | | | | |
| 1 | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры | единица | $M + КДУ + ЦКР$ = расчет показателя за отчетный год где: M - количество объектов музейного типа, отремонтированных в отчетном году; КДУ - количество объектов культурно-досуговых учреждений, отремонтированных в отчетном году; ЦКР - количество центров культурного развития, отремонтированных в отчетном году | Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655 | годовая |
| 2 | Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Московской области | единица | Количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году | Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655 | годовая |
| 3 | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование | единица | $K3 + AK$ = расчет показателя за отчетный год K3 - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; AK - количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году | Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655 | годовая |
| 4 | Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры в Московской области | процент | Показатель рассчитывается по формуле: $Dдо = Nипо / Noko * 100\%$, где: Dдо - доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры в Московской области; Nипо - количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры; Noko - общее количество приоритетных объектов в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры в Московской области | Реестр приоритетных объектов в сфере культуры и дополнительного образования сферы культуры, а также результаты проведенной паспортизации объектов культуры в Московской области | годовая |

Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры»

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--|--|-------------|
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры | процент | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры | Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» | квартальная |
| 2 | Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств от общего количества обучающихся в детских школах искусств за счет бюджетных средств | процент | $Dдл = Nдп / Nok * 100\%$, где: Dдл - доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств Nдп - количество детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств за счет бюджетных средств Nok - общее количество учащихся в школах искусств за счет бюджетных средств | Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» | квартальная |
| 3 | Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (приоритетный на 2023 год) | единица | ДШИ - количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств в текущем году | Отчеты муниципальных образований | годовая |
| 4 | Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (приоритетный на 2023 год) | единица | ДШИ ФП - количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | Отчеты муниципальных образований | годовая |
| 5 | Количество оснащенных образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами | единица | ДШИ РП - количество организаций культуры (муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты) | Отчеты муниципальных образований | годовая |
| Подпрограмма 7 «Развитие туризма» | | | | | |
| 1 | Туристский поток в Московскую область | млн. чел. | $ТП = Ткр + Тсв$, где: ТП - объем туристского потока; Ткр - число туристов, размещенных в коллективных средствах размещения; Тсв - число туристов, размещенных в иных средствах размещения | Источником информации являются данные муниципального образования Московской области | годовая |
| 2 | Экскурсионный поток в Московскую область | млн. чел. | $E = E_R + E_{DZ} + E_{BZ}$, где: E - суммарное количество экскурсионных прибытий на территорию Московской области (прибытия на срок менее 24 часов и без осуществления ночевки на территории города с любыми целями, за исключением целей получения заработка и транзитного проезда). E_R - количество экскурсионных прибытий жителей регионов Российской Федерации на территорию Московской области в течение года. E_DZ - количество экскурсионных прибытий граждан стран дальнего зарубежья на территорию Московской области в течение года. E_BZ - количество экскурсионных прибытий граждан стран ближнего зарубежья на территорию Московской области в течение года. | Источником информации являются данные муниципального образования Московской области | годовая |
| 3 | Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения | тыс. чел. | $Чтв = Чрт + Чит$, где: Чтв - всего туристов, размещенных в КСР; Чрт - численность граждан Российской Федерации, размещенных в КСР; Чит - численность иностранных граждан, размещенных в КСР | Формируется на основании статистической отчетности (форма федерального статистического наблюдения 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», утвержденная приказом Росстата от 30.07.2018 N 466 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей, туризмом, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики») | годовая |
| 4 | Объем платных туристских услуг, оказанных населению | млн. рублей | $Vo = \Sigma скр + \Sigma ск + \Sigma стф$, где: Vo - общий объем платных туристских услуг, оказываемых населению; $\Sigma скр$ - услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья; $\Sigma ск$ - услуги специализированных коллективных средств размещения (санаторно-курортные организации) $\Sigma стф$ - услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги | Формируется на основании статистической отчетности (форма федерального статистического наблюдения 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», утвержденная приказом Росстата от 30.07.2018 N 466 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей, туризмом, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики») | годовая |

5. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Шатура «Культура и туризм»

| № п/п | № подпрограммы | № основного мероприятия | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
|-------|----------------|-------------------------|---------------|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 2 | 01 | 01 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | процент | Отчеты учреждения по выполнению муниципального задания, по предоставлению иной субсидии, по выполнению договорных обязательств |
| 2. | 2 | 01 | 02 | Приобретены культурные ценности и отреставрированы музейные предметы в муниципальных музеях Московской области | единица | Фактическое приобретение, реставрирование музейных ценностей |
| 3. | 2 | 01 | 03 | Созданы выставки и экспозиции в муниципальных музеях Московской области | единица | Отчет МБУК «Шатурский краеведческий музей», журнал учета работы музея |
| 4. | 2 | 03 | 01 | Осуществлена поставка товаров, работ, услуг в целях модернизации (развития) материально-технической базы государственных музеев | единица | Фактическое проведенная модернизация материально-технической базы музея |
| 5. | 2 | 03 | 02 | Проведены работы по капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению и благоустройству территорий в муниципальных музеях Московской области | единица | Фактически проведенный ремонт объекта |
| 6. | 2 | 03 | 03 | Приобретено фондовое, реставрационное и экспозиционное оборудование в муниципальных музеях Московской области | единица | Фактическое приобретение фондового, реставрационного и экспозиционного оборудования |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---------|---|
| 7. | 2 | 03 | 04 | Выполнены работы по обеспечению пожарной безопасности муниципальных музеев Московской области | единица | Отчеты учреждения о проведении работ по обеспечению пожарной безопасности |
| 8. | 3 | 01 | 01 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | процент | Отчеты учреждения по выполнению муниципального задания, по предоставлению иной субсидии, по выполнению договорных обязательств |
| 9. | 3 | 01 | 02 | Муниципальные библиотеки (юридические лица), обновившие книжный фонд | единица | Отчет учреждения о приобретении периодики и книжной продукции |
| 10. | 3 | 01 | 03 | Муниципальные библиотеки Московской области (юридические лица), обновившие книжный фонд | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии |
| 11. | 3 | 02 | 01 | Осуществлена поставка товаров, работ, услуг в целях модернизации (развития) материально-технической базы муниципальных библиотек | единица | Фактическое проведенная модернизация материально-технической базы библиотек |
| 12. | 3 | 02 | 02 | Проведены работы по капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переоснащению и благоустройству территорий в муниципальных библиотеках Московской области | единица | Фактически проведенный ремонт объекта |
| 13. | 3 | 02 | 03 | Муниципальные библиотеки Московской области, выполнившие работы по обеспечению пожарной безопасности | единица | Отчеты учреждения о проведении работ по обеспечению пожарной безопасности |
| 14. | 3 | A1 | 01 | Создание модельных муниципальных библиотек | единица | Фактическое переоснащенная библиотека по модельному стандарту |
| 15. | 4 | 01 | 02 | Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы | единица | Отчеты культурно-досуговых учреждений |
| 16. | 4 | 02 | 01 | Оказаны услуги по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организаций культуры | единица | Проведение независимой оценки качества после получения запроса минкультуры и туризма МО. Предоставление данных организации, которая выигрывает проведение НОК (аукцион проводит минкультуры и туризма МО) |
| 17. | 4 | 02 | 02 | Предоставлена стипендия главы муниципального образования Московской области | человек | Фактическая выплата стипендии |
| 18. | 4 | 03 | 01 | Количество некоммерческих организаций, получивших поддержку на реализацию проектов в сфере культуры | единица | Заключение соглашения с НКО |
| 19. | 4 | 04 | 01 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | процент | Отчеты учреждений по выполнению муниципального задания, по предоставлению иной субсидии, по выполнению договорных обязательств |
| 20. | 4 | 04 | 02 | Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы | единица | Отчеты культурно-досуговых учреждений |
| 21. | 4 | 05 | 01 | Проведена модернизация (развитие) материально-технической базы муниципальных театрально-концертных организаций и учреждения культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства | единица | Фактическое проведенная модернизация материально-технической базы театрально-концертных организаций и учреждения культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства |
| 22. | 4 | 05 | 02 | Осуществлена поставка товаров, работ, услуг в целях модернизации (развития) материально-технической базы культурно-досуговых учреждений | единица | Фактическое проведенная модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений |
| 23. | 4 | 05 | 03 | Проведена модернизация (развитие) материально-технической базы муниципальных театрально-концертных организаций и учреждения культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства | единица | Фактически проведенный ремонт объекта |
| 24. | 4 | 05 | 04 | Проведен капитальный ремонт, текущий ремонт и благоустройство территорий муниципальных театрально-концертных организаций и учреждений культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства | единица | Фактически проведенный ремонт объекта |
| 25. | 4 | 05 | 05 | Выполнены работы по обеспечению пожарной безопасности муниципальных театрально-концертных организаций и учреждений культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат | единица | Отчеты учреждений о проведении работ по обеспечению пожарной безопасности |
| 26. | 4 | 05 | 06 | Выполнены работы по обеспечению пожарной безопасности муниципальных театрально-концертных организаций и учреждений культуры, осуществляющих демонстрацию кинофильмов, кинопрокат | единица | Отчеты учреждений о проведении работ по обеспечению пожарной безопасности |
| 27. | 4 | 05 | 07 | Проведен капитальный ремонт, текущий ремонт и благоустройство территорий муниципальных объектов культуры | единица | Фактически проведенный ремонт объекта |
| 28. | 4 | 06 | 01 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | процент | Отчеты учреждения по выполнению муниципального задания, по предоставлению иной субсидии, по выполнению договорных обязательств |
| 29. | 4 | 06 | 02 | Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы | единица | Отчеты парков культуры и отдыха |
| 30. | 4 | A2 | 03 | Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры (нарастающий итог) | единица | Протокол комиссии Министерства культуры и туризма МО. Заключение соглашений о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии |
| 31. | 4 | A2 | 04 | Предоставлена адресная финансовая социальная поддержка по итогам рейтингования обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры | единица | Заключение соглашения ОМСУ с министерством культуры и туризма МО. Отчет об использовании субсидии |
| 32. | 5 | 01 | 01 | Оборудованы в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекты организаций культуры | единица | Фактически оборудованное учреждение в рамках доступной среды |
| 33. | 5 | A1 | 01 | Капитально отремонтированы объекты культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Фактически отремонтированные или реконструированные объекты |
| 34. | 5 | A1 | 02 | Приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Фактическое приобретение автоклуба |
| 35. | 5 | A1 | 03 | Оснащены оборудованием кинозалы | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Фактическое получение современного оборудования |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|--|---------|---|
| 36. | 6 | 01 | 01 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | процент | Отчеты учреждений по выполнению муниципального задания, по предоставлению иной субсидии, по выполнению договорных обязательств |
| 37. | 6 | 03 | 01 | Осуществлена поставка товаров, работ, услуг в целях модернизации (развития) материально-технической базы организаций дополнительного образования сферы культуры | единица | Фактическое проведенная модернизация материально-технической базы ДШИ |
| 38. | 6 | 03 | 02 | Проведен капитальный ремонт, текущий ремонт в организациях дополнительного образования сферы культуры | единица | Фактически проведенный ремонт объекта |
| 39. | 6 | A1 | 01 | Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии. Фактическое приобретение муз. инструментов, оборудования и учебных материалов |
| 40. | 6 | A1 | 02 | Оснащены муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств музыкальными инструментами) | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии. Фактическое приобретение муз. инструментов |
| 41. | 6 | A1 | 03 | Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств | единица | Заключение соглашения ОМСУ с минкультуры и туризма МО о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии |
| 42. | 6 | 04 | 01 | Завершены работы по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования сферы культуры | единица | Отчеты учреждений о проведении работ по обеспечению пожарной безопасности |
| 43. | 6 | 04 | 02 | Оборудованы в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекты организаций дополнительного образования сферы культуры | единица | Фактически оборудованное учреждение в рамках доступной среды |
| 44. | 7 | 01 | 01 | Проведены профильные конкурсы, фестивали для организаций туристской индустрии | единица | Данные ОМСУ |
| 45. | 8 | 01 | 01 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | процент | Отчет учреждения |
| 46. | 8 | 01 | 02 | Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы | единица | Отчеты парков культуры и отдыха |
| 47. | 8 | 01 | 03 | Количество прочих учреждений культуры, получателей субсидии на обеспечения деятельности | единица | Данные ОМСУ |

6. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2 «Развитие музейного дела»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы | | | |
|-------|---|------------------------------|--------------------------|---|--|---------------------------|-------------|------------|------------|---|-----|-----|-----|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 1 | Основное мероприятие 01 Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев | 2023-2027 | Итого | 21789,08000 | 3961,60000 | 4456,87000 | 4456,87000 | 4456,87000 | 4456,87000 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (далее - Отдел культуры УКСРМ), МБУК «Шатурский краеведческий музей» (далее - Музей) | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - музеев, галерей | 2023-2027 | Итого | 21789,08000 | 3961,60 | 4456,87000 | 4456,87000 | 4456,87000 | 4456,87000 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (далее - Отдел культуры УКСРМ), МБУК «Шатурский краеведческий музей» (далее - Музей) | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 21789,08000 | 3961,60 | 4456,87000 | 4456,87000 | 4456,87000 | | | | |
| 1.1 | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), (%) | x | x | 100 | 100 | В том числе по кварталам: | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Приобретение, реставрация музейных предметов (культурных ценностей) | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| 1.2 | Приобретены культурные ценности и отреставрированы музейные предметы в муниципальных музеях Московской области, (ед.) | x | x | 0 | 0 | В том числе по кварталам: | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы | | | |
|-----------------------|--|------------------------------|--------------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|----------------------|--|-------------|----------|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 02.01 Модернизация (развитие) материально-технической базы муниципальных библиотек | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| x | Осуществлена поставка товаров, работ, услуг в целях модернизации (развития) материально-технической базы муниципальных библиотек (ед.) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| 2.2 | Мероприятие 02.02 Проведение капитального ремонта, текущего ремонта и благоустройство территорий муниципальных библиотек | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| x | Проведены работы по капитальному ремонту, текущему ремонту, техническому переезданию и благоустройству территорий в муниципальных библиотках Московской области, (ед.) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| 2.3 | Мероприятие 02.03 Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных библиотеках | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| x | Муниципальные библиотеки Московской области, выполнявшие работы по обеспечению пожарной безопасности, (ед.) (ежегодно) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| 3. | Основное мероприятие А1 Федеральный проект «Культурная среда» | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| 3.1 | Мероприятие А1.01 Создание модельных муниципальных библиотек | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | |
| x | Создание модельных муниципальных библиотек (ед.) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| Итого по подпрограмме | Итого | Итого | Итого | 180626,37325 | 33899,65580 | 36940,10563 | 36949,07182 | 36418,77000 | 36418,77000 | x | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 760,28985 | 273,35204 | 245,82018 | 241,11763 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 613,31753 | 214,77661 | 193,14442 | 205,39650 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 179252,76587 | 33411,52715 | 36501,14103 | 36502,55769 | 36418,77000 | | 36418,77000 | | |

8. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы |
|-------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|-------------|----------|---|
| 1 | Основное мероприятие 01 Обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области | 2023-2027 | Итого | 101975,59531 | 13975,59531 | 20000,00000 | 20000,00000 | 24000,00000 | 24000,00000 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (далее – Отдел культуры УКСРМ) | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 101975,59531 | 13975,59531 | 20000,00000 | 20000,00000 | 24000,00000 | | 24000,00000 | | |
| 12 | Мероприятие 01.02 Мероприятия в сфере культуры | 2023-2027 | Итого | 101975,59531 | 13975,59531 | 20000,00000 | 20000,00000 | 24000,00000 | 24000,00000 | x | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| x | Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, (ед.) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| 2 | Основное мероприятие 02 Реализация функций органа местного самоуправления в сфере культуры | 2023-2027 | Итого | 100,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 100,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | | 20,00000 | | |
| 2.1 | Мероприятие 02.01 Организация и проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | x | | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | |
| x | Оказаны услуги по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организаций культуры, (ед.) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| 2.2 | Мероприятие 02.02 Стипендия выдающимся деятелям культуры, искусства и молодым авторам | 2023-2027 | Итого | 100,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 100,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | | 20,00000 | | |
| x | Предоставлена стипендия главы муниципального образования Московской области, (чел.) | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие 03 Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | |
| 3.1 | Мероприятие 03.01 Поддержка некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | x | | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | |
| Коллекция некоммерческих организаций, получивших поддержку на реализацию проектов в сфере культуры, (ед.) | Итого | Итого | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | | | | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |

| | | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
|---|------|---|---|------------|----------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| | | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | | |
| | | | | | | квар-тал | полу-годие | мес-цев | мес-цев | | | | | |
| Приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автошкатулки) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации, (ед.) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3 Мероприятие А1.03. Оснащение муниципальных учреждений культуры кинооборудованием | 2025 | | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| Оснащены оборудованием кинозалы, (ед.) | | x | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| | | | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 112,94000 | 956,52000 | 156,42000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 7463,77332 | 596,73332 | 1767,04000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| Итого по подпрограмме | | | Итого | 8576,71332 | 1553,25332 | 1923,46000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | x |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 112,94000 | 956,52000 | 156,42000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 7463,77332 | 596,73332 | 1767,04000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | 1700,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

10. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры»

| № пп | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы | | | | |
|------|---|------------------------------|---|-------------------|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|--|---|----------|----------|-----|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 01 Обеспечение функций муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры | 2023-2027 | Итого | 411335,84000 | 85591,00000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (далее - Отдел культуры УКСРМ), МАОУ ДО ДШИ им.Н.Н.Калинина, МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост, МОБУДО ДШИ г.Рошаль | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 411335,84000 | 85591,00000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | | | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры | 2023-2027 | Итого | 411335,84000 | 85591,00000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 411335,84000 | 85591,00000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | 81436,21000 | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), (%) | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x |
| | | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | | |
| | | | | | | квар-тал | полу-годие | мес-цев | мес-цев | | | | | |
| | | | | | | 100 | 100 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Основное мероприятие 03 Обеспечение современных условий образовательного и учебно-производственного процесса | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|-------------|----------------|---------------------------|------------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|----------------------|
| 2.1 | Мероприятие 03.01 Модернизация (развитие) материально-технической базы организаций дополнительного образования сферы культуры | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Осуществлена поставка товаров, работ, услуг в целях модернизации (развития) материально-технической базы организаций дополнительного образования сферы культуры, (ед.) | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x | |
| | | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | | | |
| | | | | | | квар-тал | полу-годие | мес-цев | мес-цев | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2.2 | Мероприятие 03.02 Проведение капитального ремонта, текущего ремонта организаций дополнительного образования сферы культуры | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Проведен капитальный ремонт, текущий ремонт в организациях дополнительного образования сферы культуры, (ед.) | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x | |
| | | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | | | |
| | | | | | | квар-тал | полу-годие | мес-цев | мес-цев | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | Основное мероприятие А1. Федеральный проект «Культурная среда» | 2023-2027 | Итого | 14515,60284 | 14515,60284 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 4325,60000 | 4325,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 5631,86667 | 5631,86667 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 4558,13617 | 4558,13617 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 3.1 | Мероприятие А1.01 Государственная поддержка отрасли культуры (в части приобретения музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для оснащения образовательных организаций в сфере культуры) | 2023-2027 | Итого | 6135,60284 | 6135,60284 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ |
| | | | Средства федерального бюджета | 4325,60000 | 4325,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 1441,86667 | 1441,86667 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 368,13617 | 368,13617 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, (ед.) | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | x | |
| | | | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | квар-тал | полу-годие | мес-цев | мес-цев | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3.2 | Мероприятие А1.02 Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры | 2023-2027 | Итого | 8380,00000 | 8380,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел культуры УКСРМ |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 4190,00000 | 4190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 4190,00000 | 4190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | | | |

| | Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, (ед.) | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|-----------------------|---|-----------|-------|---|----------------|---------------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------------|
| | | | | | | 1 квартал | 2 полугодие | 3 квартал | 4 полугодие | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 1.3 | Мероприятие 01.03. Обеспечение деятельности прочих учреждений культуры (хозяйственные эксплуатационные конторы) | 2023-2027 | Итого | 5000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | Отдел культуры УКСРМ |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 5000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | | |
| | | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| Итого по подпрограмме | Количество прочих учреждений культуры, получателей субсидии на обеспечения деятельности, единица (ежегодно) | х | х | 5000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | х | |
| | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 5000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | | |
| | | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.08.2023 № 1806

О подготовке и проведении VI Московского областного семейного форума «Многодетная Россия»

В целях укрепления института семьи, увеличения рождаемости, преодоления демографического кризиса, популяризации социального и спортивного туризма, привлечение семей к наиболее доступным формам активного отдыха

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 11 по 13 августа 2023 года проведение VI Московского областного семейного форума «Многодетная Россия» (далее – Форум) на территории Муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура».
2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению Форума согласно Приложению №1.
3. Утвердить Программу Форума согласно Приложению №2.
4. Утвердить Схему размещения локаций Форума согласно Приложению №3.
5. Руководителям структурных подразделений администрации Городского округа Шатура обеспечить проведение Форума на территории Городского округа Шатура.
6. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Ежек М.Ю.):
 - 6.1. Координировать организацию и проведение Форума по вопросам взаимодействия всех служб;
 - 6.2. Обеспечить работу спортивных, культурных площадок и мастер-классов.
7. Муниципальному автономному учреждению «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» (Бывшев Д.Ю.):
 - 7.1. Подготовить площадку для проведения Форума в соответствии с требованиями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
 - 7.2. Обеспечить размещение участников и организаторов Форума;
 - 7.3. Обеспечить уборку территории до и после проведения Форума.
8. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура» (Клюкина Н.А.):
 - 8.1. Организовать регистрацию, размещение и информационное сопровождение участников Форума;
 - 8.2. Организовать и провести досуговые площадки.
9. Управлению образования администрации Городского округа Шатура (Солдакова М.А.):
 - 9.1. Организовать работу психолога на территории проведения Форума;
 - 9.2. Организовать сопровождение представителей Министерства образования Московской области.
10. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральный Дом культуры им. Н.Н. Нариманова» (Хатакова Е.А.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры им. А.А. Косыкова» (Никонов С.А.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Пышлицкий Дом культуры» (Макарова С.А.):
 - 10.1. Обеспечить культурно-развлекательную программу Форума;
 - 10.2. Организовать и провести досуговые площадки.
11. Рекомендовать отделу социальной защиты населения г.Росаль (Самсонова Е.М.) организовать регистрацию участников Форума 12 августа 2023 года.
12. Управлению инвестиций и экономического развития (Литвинова Е.В.):
 - 12.1. Обеспечить работу торговых точек и организацию ярмарки 12 августа 2023года;
 - 12.2. Организовать уличные зоны питания.
13. Дмитровскому управлению (Макаров В.В.) организовать парковочное пространство.
14. Заместителю главы администрации-начальнику управлению благоустройства и дорожной инфраструктуры (Жуков В.В.):
 - 14.1. Обеспечить наличие мобильных туалетных кабин на период проведения Форума;
 - 14.2. Обеспечить обслуживание мобильных туалетных кабин.
15. Рекомендовать Всероссийскому союзу общественных организаций по работе с многодетными семьями (Кондратович М.А.):
 - 15.1. Пригласить VIP-гостей для участия в Форуме;
 - 15.2. Организовать и провести дискуссионные площадки с участием спикеров;
 - 15.3. Организовать и провести благотворительную акцию для участников Форума;
 - 15.4. Обеспечить атрибутикой, в т.ч. баннерами, территорию проведения Форума.
16. Отделу по обеспечению деятельности главы управления делами администрации (Щербакова С.В.):
 - 16.1. Организовать дискуссионные площадки;
 - 16.2. Организовать взаимодействие с VIP-гостями во время проведения Форума.
17. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (Шпагин М.В.) обеспечить транспортное обслуживание при организации Форума.
18. Заместителю главы администрации (Климов И.А.) организовать взаимодействие с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), 14 БЭП ДПС (южный) ГИБДД ГУ МВД России по Московской области (Клюев А.Н.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Шатура Главного управления МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны правопорядка, безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности во время проведения Форума.
19. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Шатурская областная больница» (Цой И.Г.) и Шатурской подстанции скорой медицинской помощи Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (Громько Н.Б.) обеспечить медицинское обслуживание во время проведения Форума.
20. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
21. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение №1

Утвержден постановлением администрации Городского округа Шатура от 11.08.2023 № 1806

Состав организационного комитета по подготовке и проведению VI Московского областного семейного форума «Многодетная Россия»

| | |
|------------------|---|
| Дурманова С.С. | заместитель главы администрации |
| Ваврик И.В. | заместитель главы администрации |
| Климов И.А. | заместитель главы администрации |
| Кондратович М.А. | президент Всероссийского союза общественных организаций по работе с многодетными семьями |
| Ежек М.Ю. | начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью |
| Литвинова Е.В. | начальник управления инвестиций и экономического развития |
| Щербакова С.В. | начальник отдела по обеспечению деятельности главы управления делами администрации |
| Клюкина Н.А. | директор МБУ КМЦ |
| Бывшев Д.Ю. | директор МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» |
| Макаров В.В. | Руководитель Дмитровского управления |
| Шпагин М.В. | директор МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (по согласованию) |
| Цой И.Г. | главный врач ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (по согласованию) |
| Громько Н.Б. | начальник Шатурской подстанции СМП ГБУЗ МО «МОССМП» (по согласованию) |
| Горин Г.Т. | начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию) |
| Котлов В.В. | начальник ОНД и ПР по городским округам Шатура и Росаль ГУ МЧС России по МО (по согласованию) |

Приложение №2

Утвержден постановлением администрации Городского округа Шатура от 11.08.2023 № 1806

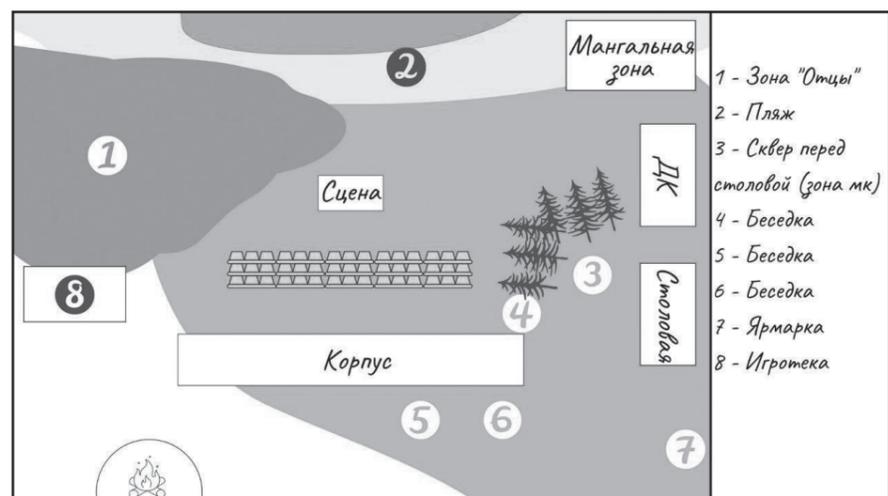
ПРОГРАММА VI Московского областного семейного форума «Многодетная Россия» МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Московская область, г.о. Шатура, д. Артемово, д. 110.

| Время проведения | Наименование мероприятия | Место проведения |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| 11 августа (пятница) | | |
| 15.00 – 19.00 | Предварительный заезд | |
| 19.00 – 19.30 | Ужин | Столовая |
| 12 августа (суббота) | | |
| 08.00 – 08.15 | Зарядка | Сцена |
| 08.30 – 09.30 | Завтрак | Столовая |
| 08.00 – 09.30 | Заезд и регистрация участников Форума | |
| 10.00 – 11.00 | Дискуссионная площадка «Отец. Отцовство. Отечество или традиционные семейные ценности» | Столовая |
| 10.30 – 11.00 | Выдача школьных наборов | Торговая зона |
| 10.30 – 11.30 | Конкурс кулинарного мастерства «Медовый спас» | Торговая зона |
| 11.00 – 15.00 | Мастер-классы, спортивные активности, пенная дискотека | Сцена |
| 11.30 – 12.00 | Молебен | Выездной храм |
| 12.00 – 12.30 | Открытие форума с награждением многодетных семей Московской области | Сцена |
| 12.30 – 13.30 | Разговор без галстука | Сцена |
| 13.30 – 14.30 | Диалог с юристом об актуальных мерах поддержки Многодетных семей Подмосковья | Сцена |
| 13.30 – 14.30 | Обед | Столовая |
| 14.30 – 16.00 | Заседание Комиссии по Демографии, защите семьи, детей и традиционных семейных ценностей Общественной палаты Московской области | Столовая |
| 14.00 – 14.30 | Награждение победителей конкурса кулинарного мастерства «Медовый спас» | Сцена |
| 16.30 – 18.00 | Круглый стол «Многодетная семья 2023» | Столовая |
| 18.30 – 20.00 | Ужин | Столовая |
| 20.00 – 21.30 | Кинопросмотр | Сцена |
| 13 августа (воскресенье) | | |
| 07.45 – 08.00 | Зарядка | Центральная площадка перед сценой |
| 08.00 – 08.30 | Завтрак | Столовая |
| 08.30 – 10.00 | Сбор и отъезд участников | |
| до 10.00 | Выезд участников форума | |

Приложение №3

Утвержден постановлением администрации Городского округа Шатура от 11.08.2023 № 1806

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЛОКАЦИЙ VI-го Московского областного семейного форума «Многодетная Россия» МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Московская область, г.о. Шатура, д. Артемово, д. 110 11-13 августа 2023 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2023 № 1809**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура «Безопасность и обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2439 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3076, от 24.03.2023 № 642), утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Климова И.А.
Глава Городского округа А. В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 11.08.2023 № 1809

Муниципальная программа Городского округа Шатура
«Безопасность и обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения»

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
Городского округа Шатура Московской области
«Безопасность и обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения»

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Городского округа Шатура И.А. Климов |
| Муниципальный заказчик программы | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение уровня и результативности борьбы с преступностью. 2. Повышение уровня защиты населения и территории Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 3. Поддержание в готовности сил гражданской обороны, систем оповещения, в рамках реализации Плана гражданской обороны, подготовка должностных лиц, специалистов и населения в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Создание, хранение, использование и восполнение материальных-технических и продовольственных ресурсов в целях гражданской обороны. 4. Повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Шатура. 5. Обеспечение безопасности населения на водных объектах, защите их жизни и здоровья. 6. Поддержание в готовности органов повседневного управления территориального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказы подпрограмм |
| 1. Профилактика преступлений и иных правонарушений | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| 2. Обеспечение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| 3. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| 5. Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| 6. Обеспечивающая подпрограмма | Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура |
| Краткая характеристика подпрограмм | Подпрограмма 1 направлена на: - предупреждение террористических акций и повышение степени защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей (действующих, строящихся, вводимых в эксплуатацию); - обеспечение занятости несовершеннолетних в целях профилактики их противоправного поведения; - внедрение современных средств наблюдения и оповещение о правонарушениях, обеспечение оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан; - повышение мер по охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; - профилактике и предупреждению проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни; - профилактике наркомании и токсикомании, в том числе в среде несовершеннолетних; - обеспечение качества и доступности ритуальных услуг для всех категорий населения. |
| | Подпрограмма 2 направлена на: - обеспечение готовности сил и средств Шатурского территориального звена МОСЧС к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - создание, хранение, использование и восполнение материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера. |
| | Подпрограмма 3 направлена на: - создание резервов материальных ресурсов для реализации Планов гражданской обороны, эвакуационных мероприятий, эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения; - подготовку должностных лиц, специалистов и населения в области гражданской обороны; - пропаганду знаний в области гражданской обороны; - участие в соревнованиях, тренировках, смотрах-конкурсах. |
| | Подпрограмма 4 направлена на организацию и осуществление профилактики пожаров на территории Городского округа Шатура, повышение защищенности населенных пунктов и объектов экономики от пожаров, пропаганду противопожарных знаний среди населения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности. |

| | |
|--|---|
| | Подпрограмма 5 направлена на обеспечение безопасности населения на водных объектах, защите их жизни и здоровья, обучение населения, в том числе детей правилам поведения на водных объектах, профилактика гибели, защита здоровья населения на водных объектах. |
| | Подпрограмма 6 направлена на поддержание в готовности органов повседневного управления территориального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение их бесперебойной работы. |

| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего: | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|---------------|-------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| | | Средства бюджета Московской области | 4041 | 1347 | 1347 | 1347 |
| Средства бюджета Городского округа Шатура | 452 692,25000 | 96 720,45000 | 94 896,45000 | 106 604,45000 | 77 235,45000 | 77 235,45000 |
| Всего, в том числе по годам: | 456 733,25000 | 98 067,45000 | 96 243,45000 | 107 951,45000 | 77 235,45000 | 77 235,45000 |

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью

Обеспечение безопасности Городского округа Шатура Московской области является одним из основных условий для жизни и деятельности жителей, соблюдения их прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан в Городском округе Шатура свидетельствует об эффективности применения комплексного подхода в этой работе.

Несмотря на принимаемые меры, направленные на борьбу с преступными и иными противоправными действиями, на предупреждение чрезвычайных ситуаций, необходимый уровень обеспечения общественной безопасности не достигнут.

В Городском округе Шатура, как и в целом по Российской Федерации, сохраняется угроза совершения террористических актов. Повышенное внимание должно быть уделено усилению антитеррористической защищенности критически важных объектов, объектов жизнедеятельности, образования, культуры, спорта и мест массового пребывания людей, созданию, содержанию и дальнейшему развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Преступность в сфере незаконного оборота наркотиков приобретает все более организованный характер и имеет своей целью не только обеспечение широкого и разнообразного предложения, но также расширение незаконного спроса на наркотики путем целенаправленной деятельности по вовлечению новых слоев населения в потребление наркотиков.

В целях своевременного принятия профилактических мер необходимо акцентировать внимание на развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков и лиц, склонных к их употреблению в первую очередь среди школьников и молодежи, методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленное на реализацию мероприятий по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

Решению задач обеспечения правопорядка и общественной безопасности способствует повышение уровня материального и технического оснащения сил обеспечения общественной безопасности, всесторонняя поддержка общественных объединений правоохранительной направленности.

Рынок ритуальных услуг является одной из наиболее социально значимых отраслей и затрагивает интересы всего населения. Решение данной задачи осуществляется реализацией мероприятий в сфере погребения и похоронного дела, способствующих совершенствованию контроля за соблюдением законодательства, устранению условий для совершения преступлений и правонарушений в сфере похоронного дела, погребения и оказания ритуальных услуг.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Шатура является обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности и минимизации потерь вследствие пожаров. Необходимы дополнительные меры по совершенствованию пожарной безопасности.

Территория Городского округа Шатура подвержена воздействию широкого спектра опасных природных факторов, из которых наибольшую опасность представляют чрезвычайные ситуации, связанные с возникновением массовых природных пожаров.

Эти и другие угрозы безопасности Городского округа Шатура требуют реализации долгосрочных комплексных мер, направленных на повышение защищенности населения и объектов инфраструктуры.

Угрозы безопасности, оказывающие деструктивное воздействие на различные сферы жизни и деятельности Городского округа Шатура и его жителей, находятся в тесной взаимосвязи и во взаимодействии друг с другом.

Исходя из этого, обеспечить эффективное противодействие существующим и потенциальным угрозам можно только при учете особенностей каждой из них, а также специфики их проявления в единой системе деструктивных факторов.

Отсюда вытекает вывод, что меры по обеспечению безопасности Городского округа Шатура должны носить комплексный и системный характер.

Таким комплексным системным документом является муниципальная программа Городского округа Шатура Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы (далее - Программа), разработанная с учетом имеющихся программ, затрагивающих вопросы обеспечения безопасности населения и предложений органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области.

Нейтрализация указанных угроз в рамках Программы обеспечивается комплексом мероприятий организационного, профилактического, финансового характера, широким внедрением технических средств и инновационных технологий, как важнейших элементов обеспечения безопасности объектов.

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Городского округа Шатура Московской области позволит осуществить:

развитие приоритетных направлений профилактики правонарушений, снижение тяжести последствий преступлений, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью;
реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Прогноз развития сферы обеспечения общественной безопасности и правопорядка на территории Городского округа Шатура Московской области с учетом реализации муниципальной программы

Реализация программных мероприятий позволит стабилизировать криминогенную обстановку в Городском округе Шатура, нейтрализовать рост преступности и других негативных явлений по отдельным направлениям, повысить степень защищенности и информированности населения от возможных чрезвычайных ситуаций, повысить оперативность реагирования и координацию действий соответствующих служб, тем самым создать условия для повышения реального уровня безопасности жизни жителей, обеспечения защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, повышения реального уровня безопасности жизнедеятельности жителей Городского округа Шатура, обеспечения защищенности людей, объектов экономики и социальной сферы от возможных ЧС.

Выполнение муниципальной программы предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Целевые показатели муниципальной программы
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя | Планируемые значения показателя по годам реализации | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
|--|----------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|---|------|------|------|------|--|---|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Повышение уровня и результативности борьбы с преступностью | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1. | Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее чем на 3 % | Приоритетный целевой | | 868 | 842 | 817 | 792 | 768 | 745 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 1.01.01 1.01.02 1.01.03 1.02.01 1.02.02 1.02.03 1.02.04 1.02.05 1.03.01 1.03.02 1.03.03 1.03.04 1.04.01 1.04.02 1.04.03 1.04.04 1.05.01 1.05.02 1.05.03 1.05.04 1.05.05 1.07.01 1.07.02 1.07.03 1.07.04 1.07.05 1.07.06 1.07.07 1.07.08 1.07.09 | Кол-во преступлений, динамика в % |
| 2. | Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности | Отраслевой | процент | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 1.01.01 1.01.02 1.01.03 | |
| 3. | Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно | Приоритетный целевой | | 762 | 893 | 938 | 985 | 1034 | 1085 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 1.04.01 1.04.02 1.04.04 | Кол-во камер, динамика в % |
| 4. | Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. населения | Отраслевой | Единицы | 71,43 | 77,26 | 76,9 | 76,54 | 76,18 | 75,82 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 1.05.02 1.05.03 1.05.04 1.05.05 | |
| 5. | Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек | Отраслевой | Единицы | 60 | 69,08 | 68,68 | 68,28 | 67,88 | 67,48 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 1.05.01 | |
| Обеспечение качества и доступности ритуальных услуг для всех категорий населения. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта | Приоритетный целевой | процент | 69,67 | 84,33 | 91,67 | 99 | 100 | 100 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 1.07.04 1.07.05 1.07.06 1.07.09 | |
| Повышение уровня защиты населения и территории Городского округа Шатура, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах, а также от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования Московской области | Отраслевой показатель | минуты | 45,5 | 42 | 38,5 | 37 | 36 | 35 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура | 2.01.01 | |
| 8. | Укомплектованность резервного фонда материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера | Указ ПРФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» | процент | 57 | 61 | 65 | 69 | 73 | 77 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 2.02.01 | |
| 9. | Степень готовности муниципального звена Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям по предназначению | Муниципальный показатель | Процент | 23 | 28 | 31,5 | 33,5 | 36 | 38 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 2.03.01 2.03.02 2.03.03 2.03.04 2.03.05 2.04.01 2.05.01 | |
| Поддержание в готовности сил гражданской обороны | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|----|------|----|------|-----|-----|---|--|--|
| 10. | Доля населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в границах зоны действия технических средств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических систем) муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения | Указ ПРФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» | процент | 84 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура | 3.01.01 3.01.02 | |
| 11. | Обеспеченность населения средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами индивидуальной защиты | Указ ПРФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» | процент | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 3.02.02 | |
| 12. | Обеспеченность населения защитными сооружениями гражданской обороны | Указ ПРФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года». | процент | 12 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 3.03.01, 3.03.02, 3.03.03, 3.03.04, 3.03.05, | |
| Повышение уровня защищенности населения, объектов экономики и населенных пунктов от пожаров | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Снижение числа погибших при пожарах | Указ ПРФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года». | процент | 95 | 92,5 | 90 | 87,5 | 85 | 83 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 4.01.01 4.01.02 4.01.03 4.01.04 4.01.05 4.01.06 4.01.07 4.01.08 4.01.10 4.01.11 4.01.12 4.01.13 | |
| Обеспечение безопасности населения на водных объектах, защите их жизни и здоровья | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Прирост уровня безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Московской области | Приоритетный показатель Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года», от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года». | процент | 18 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | Управление по обеспечению безопасности администрации | 5.01.01 5.01.02 5.01.03 | |

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

| № п/п | Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
|-------|---|---------------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее чем на 3 % ежегодно | Кол-во преступлений | Значение показателя рассчитывается по формуле: Кптг = Кпгг x 0,97 где: Кптг – кол-во преступлений текущего года; Кпгг – кол-во преступлений предыдущего года | «Статистический сборник» Межмуниципального отдела МВД России «Шатурский» | Ежегодно |
| 2. | Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности | Процент | Значение показателя рассчитывается по формуле: КОО+ КОК + КОС ДОАЗ = x 100 ОКСЗО где: ДОАЗ – доля объектов отвечающих, требованиям антитеррористической защищенности; КОО – количество объектов образования, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности по итогам отчетного периода; КОК – количество объектов культуры, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности по итогам отчетного периода; КОС – количество объектов спорта, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности по итогам отчетного периода; ОКСЗО – общее количество социально значимых объектов | Ежеквартальные отчеты администрации Городского округа Шатура | Ежеквартально |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|--|---------------|
| 3. | Увеличение общего количества видеокamer, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно | Количество камер, динамика в % | Значение показателя рассчитывается по формуле: Вбртг = Вбрпг x 1,05 где: Вбртг – кол-во видеокamer, подключенных к системе БР в текущем году, Вбрпг – кол-во видеокamer, подключенных к системе БР в предыдущем году | Ежеквартальные отчеты администрации Городского округа Шатура | Ежеквартально |
| 4. | Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. человек | Единицы | Внон = x 100 000 где: Внон – вовлеченность населения, в незаконный оборот наркотиков (случаев); ЧЛсп – число лиц, совершивших преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ, растений (либо их частей), содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ (строка 1, раздел 2, 1-МВ-НОН); ЧЛадм – число лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях (строка 1, раздел 4, 4-МВ-НОН); Кжго – количество жителей городского округа | Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министра обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 года, № 389 /536/98/1041/668/779БН/1280 /663/990/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения Московской области» | Ежеквартально |
| 5. | Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек | Единицы | Значение показателя рассчитывается по формуле: Кн = x 100 000 где: Кн – криминогенность наркомании (случаев); ЧПсп – число потребителей наркотических средств и психотропных веществ из общего числа лиц, совершивших преступления (строка 43, раздел 2, 1-МВ-НОН); ЧПадм – число лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, или в состоянии наркотического опьянения (строка 24, раздел 4, 4-МВ-НОН); Кжго – количество жителей городского округа | Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министра обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 года, № 389 /536/98/1041/668/779БН/1280 /663/990/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения Московской области» | Ежеквартально |
| 6. | Доля кладбищ, соответствующих Региональному стандарту | Процент | КЛрс Дрс = ----- x Кс x 100 %, КЛобц где: Дрс – доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта, %; КЛрс – количество кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта по итогам рассмотрения вопроса на заседании МК, ед.; КЛобц – общее количество кладбищ на территории городского округа, ед.; Кс – повышающий (стимулирующий) коэффициент, равный 1.1. Данный коэффициент применяется при наличии на территории городского округа от 30 и более кладбищ, из которых не менее 50% соответствуют требованиям Регионального стандарта. При применении повышающего (стимулирующего) коэффициента Кс итоговое значение показателя Дрс не может быть больше 100 %. *для городских округов, не имеющих кладбищ на своей территории, учитывается количество кладбищ, на которых в соответствии с заключенными соглашениями осуществляются захоронения умерших жителей данных городских округов. | Сведения администрации Городского округа Шатура, МКУ «Ритуальная служба» | Ежеквартально |
| 7. | Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования Московской области | Минуты | Значение показателя рассчитывается по формуле: С = Тп + То + Тк + Тн + Тв + Тм, где: С - среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112», в минутах; Тп - среднее время приема обращения от заявителя по единому номеру «112» о происшествии и/или чрезвычайной ситуации, в минутах; То - среднее время опроса заявителя по единому номеру «112» о происшествии и/или чрезвычайной ситуации, в минутах; Тк - среднее время передачи карточки происшествия в экстренные оперативные службы, в минутах; Тн - среднее время опроса заявителя о происшествии и/или чрезвычайной ситуации в экстренной оперативной службе, в минутах; Тн - среднее время назначения экипажей экстренных оперативных служб, в минутах; Тв - среднее время выезда экипажей экстренных оперативных служб к месту происшествия и/или чрезвычайной ситуации, в минутах; Тм - среднее время прибытия к месту происшествия и/или чрезвычайной ситуации экипажей экстренных оперативных служб, в минутах. | Модуль формирования отчетов учета времени реагирования экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.02.016 № 143/5 «Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Московской области» | Ежеквартально |
| 8. | Укомплектованность резервного фонда материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области | Процент | Укомплектованность резервов материальных ресурсов (У) для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера рассчитывается по формуле: У = (Σ Yi) / n = (Y1 + Y2 + ... + Yn) / n, где: - сумма показателей степени обеспеченности материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера по всем разделам номенклатуры, в процентах; Yi (Y1, Y2, ..., Yn) - сумма показателей степени обеспеченности материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера по каждому разделу номенклатуры, в процентах; n - количество разделов номенклатуры. Yi = (Σ Xk) / k = (X1 + X2 + ... + Xk) / k, где: Σ Xk - сумма показателей степени обеспеченности материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера по каждой позиции в разделе номенклатуры, в процентах; Xk (X1, X2, ..., Xk) - показатели степени обеспеченности материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера по каждой позиции в разделе номенклатуры, в процентах; k - количество позиций в разделе номенклатуры. | Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов муниципального образования Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера утвержденная муниципальным правовым актом и отчеты об укомплектованности. | Ежеквартально |
| 9. | Степень готовности муниципального образования Московской области к действиям по назначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествиях) природного и техногенного характера. | Процент | Значение показателя рассчитывается по формуле: С = (А * 0,25 + В * 0,15 + С * 0,25 + Q * 0,15 + R * 0,2), где: А – уровень укомплектованности резервного фонда материальных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области А = (А1 / А2 * 100) – 100%, где А1 – уровень укомплектованности резервного фонда материальных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области за отчетный период времени; А2 - уровень укомплектованности резервного фонда материальных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период 2021года (____ %). В – снижение числа погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области В = 100% – (В1 / В2 * 100), где В1 – число погибших и пострадавших при чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области; за аналогичный отчетный период 2021 года (____ человек). С – степень укомплектованности муниципального поисково-спасательного (аварийно-восстановительных, восстановительных) формирования средствами ведения аварийно-спасательных работ входящих в состав сил постоянной МОСЧС, согласно табеля оснащенности формирования. С = (С1 / С2 * 100) – 100%, где С1 – степень укомплектованности муниципального поисково-спасательного (аварийно-восстановительных, восстановительного) формирования средствами ведения аварийно-спасательных работ входящих в состав сил постоянной МОСЧС, согласно табеля оснащенности формирования за отчетный период времени; С2 – степень укомплектованности поисково-спасательных (аварийно-восстановительных, восстановительных) формирований средствами ведения аварийно-спасательных работ входящих в состав сил постоянной МОСЧС, согласно табеля оснащенности формирования за аналогичный отчетный период 2021 года (____ %). С1 = (С ОМСУ МО / N2 + С орг / N3) / 3, где: С ОМСУ МО - Степень укомплектованности муниципальных поисково-спасательного (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), входящих в состав сил постоянной готовности муниципального звена МОСЧС; N2 – количество муниципальных поисково-спасательных (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), входящих в состав сил постоянной готовности муниципального звена МОСЧС; С орг - Степень укомплектованности поисково-спасательных (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), организаций не зависимо от вида и собственности, расположенных на территории муниципального образования Московской области, аттестованных на право проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и включенных в перечень сил и средств постоянной готовности МОСЧС; N3 – количество поисково-спасательных (аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных) служб (формирований), организаций не зависимо от вида и собственности, расположенных на территории муниципального образования Московской области, аттестованных на право проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и включенных в перечень сил и средств постоянной готовности МОСЧС. Q – снижение количества чрезвычайных ситуаций (происшествий, аварий, технологических боев) на территории Московской области; Q = 100% – (Q1 / Q2 * 100), где Q1 – количество чрезвычайных ситуаций (происшествий технологических боев) на территории Московской области за отчетный период времени; Q2 – количество чрезвычайных ситуаций (происшествий, технологических боев) на территории Московской области за аналогичный отчетный период 2021 года (____ ЧС и происшествий технологических боев). R – увеличения количества прошедших подготовку (обучение), повышение квалификации руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций R = (T / W5 x 100) – (S / W4 x 100), где T – количество прошедших подготовку (обучение), повышение квалификации руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, курсов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Московской области; T = T1 + T2 + T3, где T1 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку в Учебно-методическом центре государственного казенного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» руководителей, работников гражданской обороны и уполномоченных Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, курсов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Московской области; | Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. НПА органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования Московской области». | Ежеквартально |

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|--|-------------------------|---|---|---|-----------------------|
| | | <p>T2 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку (повышение квалификации) в специализированных учебных заведениях; T3 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принявших участие в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях. W5 – общая численность руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по состоянию отчетный период времени. S – количество прошедших подготовку (обучение), повышение квалификации руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения на УКП ОМСУ за аналогичный период 2021 года (____ чел.) $S = S1 + S2 + S3$, где S1 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку в Учебно- методическом центре государственного казанного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» руководителей, работников гражданской обороны и уполномоченных Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, курсов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Московской области. за аналогичный период 2021 года (____ чел.); S2 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций прошедших подготовку (повышение квалификации) в специализированных учебных заведениях, в том числе курсов ГО ОМСУ за аналогичный период 2021 года (____ чел.); S3 – количество руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций принявших участие в командно-штабных тренировках, командно-штабных учениях за аналогичный период 2021 года (____ чел.). W4 – общая численность руководителей, работников и специалистов Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения на УКП ОМСУ по состоянию на 2021 год (____ чел.) При расчете макропоказателя учитывается коэффициенты степени влияния составляющего показателя на достижение макропоказателя в целом.</p> | | | | <p>N НАС ОБ ЗП ПРУ, МО - численность установленных категорий населения, обеспеченного заглубленными помещениями и другими сооружениями подземного пространства, приспособляемыми под ПРУ в период мобилизации и в военное время по планам наращивания инженерной защиты на территории муниципального образования, чел.; N НАС ПРУ, МО - численность установленных категорий населения, подлежащего укрытию в ПРУ, чел. N НАС ОБ УКР, МО - численность установленных категорий населения, обеспеченного укрытиями, расположенных на территории муниципального образования, чел.; N НАС ОБ ЗП, МО - численность установленных категорий населения, обеспеченного заглубленными помещениями и другими сооружениями подземного пространства, приспособляемыми под укрытия в период мобилизации и в военное время по планам наращивания инженерной защиты, на территории муниципального образования, чел.; N НАС УКР, МО - численность установленных категорий населения, подлежащего укрытию в укрытиях, чел.</p> <p>Значение показателя рассчитывается по формуле: $C = \text{Ап.} / \text{Вп.} \times 100\%$, где: С - процент снижения доли лиц, погибших на пожарах, произошедших на территории муниципального образования, за отчетный период; Ап. - количество лиц, погибших на пожарах, в отчетном периоде; Вп. - количество лиц, погибших на пожарах, в аналогичный базовый период 2019 года (в соответствии с Указом ПРФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» и с учетом приказа МЧС России от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» (в редакции приказа МЧС России от 17.11.2020 № 848 «О внесении изменений в Порядок учета пожаров и их последствий, утвержденный приказом МЧС России от 21 ноября 2008 г. № 714» базовым периодом является 2019 г.) (в 2019 году погибло на пожарах 417 человек)</p> | <p>Ежедневные статистические данные Государственного пожарного надзора МЧС России, приказ МЧС России от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий» (в редакции приказа МЧС России от 17.11.2020 № 848 «О внесении изменений в Порядок учета пожаров и их последствий, утвержденный приказом МЧС России от 21 ноября 2008 г. № 714») (зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2008 № 12842)</p> | <p>Еже-квартально</p> |
| <p>10.</p> | <p>Доля населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в границах зоны действия технических средств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических систем) муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения</p> | <p>Процент</p> <p>Значение показателя рассчитывается по формуле: $R_{сп} = N_{охасп} / N_{нас} \times 100\%$, где: Rсп - доля населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в границах зоны действия технических средств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических систем) МАЦО Московской области; Nохасп - количество населения муниципального образования, охваченного техническими средствами оповещения (электрическими, электронными сиренами и мощными акустическими системами) МАЦО Московской области (тыс. чел.); Nнас - количество населения муниципального образования Московской области (тыс. чел.)</p> | <p>Данные по численности населения муниципального образования учитываются из статистических сведений, официально опубликованных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Московской области, на расчетный период (статистический сборник «Численность и состав населения Московской области»). Данные по численности населения муниципального образования, охваченного техническими средствами оповещения (электрическими, электронными сиренами и мощными акустическими системами) МАЦО Московской области, определяется по результатам комплексных проверок готовности МАЦО Московской области.</p> | <p>Еже-квартально</p> | | <p>Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = F * 0,25 + N * 0,2 + P * 0,2 + J * 0,1 + G * 0,25$, где F – увеличение количества оборудованных безопасных мест отдыха у воды, расположенных на территории муниципального образования Московской области, в том числе пляжей в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 $F = (L1 / L2 \times 100) - 100\%$ где L1 – количество оборудованных безопасных мест массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области, в том числе пляжей в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 за отчетный период времени; L2 – количество оборудованных безопасных мест массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области, в том числе пляжей в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58737-2019 за аналогичный отчетный период времени 2021 года (____ мест из них ____ пляжей) N – Снижения количества происшествий на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области $N = 100\% - (Z1 / Z2 \times 100)$, где Z1 – количество происшествий на водных объектах на территории муниципального образования Московской области за отчетный период времени; Z2 – количество происшествий на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период 2021 года (____ происшествий) P – снижение количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области $P = 100\% - (E1 / E2 \times 100)$, где E1 – количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области за отчетный период времени; E2 – количества погибших, травмированных на водных объектах расположенных на территории муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период 2021 года (____ чел.)</p> | <p>По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547-О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы</p> | |
| <p>11.</p> | <p>Обеспеченность населения средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами индивидуальной защиты</p> | <p>Процент</p> <p>Обеспеченность (Y) населения средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами индивидуальной защиты рассчитывается по формуле: где: Y1- сумма показателей обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты по каждой позиции номенклатуры, в процентах; Y2 - сумма показателей обеспеченности населения медицинскими средствами индивидуальной по каждой позиции номенклатуры, в процентах. где: - сумма показателей обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами индивидуальной по каждой позиции в разделе номенклатуры, в процентах; Xk (X1, X2, ..., Xk) - показатели обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами индивидуальной по каждой позиции в разделе номенклатуры, в процентах; k - количество позиций в разделе номенклатуры.</p> | <p>Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2015 № 36320).</p> | <p>Еже-квартально</p> | <p>14.</p> <p>Прирост уровня безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области</p> | <p>Процент</p> | | <p>Еже-квартально</p> |
| <p>12.</p> | <p>Обеспеченность населения защитными сооружениями гражданской обороны</p> | <p>Процент</p> <p>Обеспеченность установленных категорий населения ЗС ГО, расположенными на территории Московской области: $O_{НАС\ ЗСГО, МО} = [(N_{НАС\ ОБ\ У, МО} + (N_{НАС\ ОБ\ ПРУ, МО} + N_{НАС\ ОБ\ ЗП\ ПРУ, МО}) + (N_{НАС\ ОБ\ УКР, МО} + N_{НАС\ ОБ\ ЗП\ УКР, МО})) / (N_{НАС, У, МО} + N_{НАС\ ПРУ, МО} + N_{НАС\ УКР, МО})] * 100\%$, где: O НАС ЗСГО, МО - обеспеченность установленных категорий населения ЗС ГО, расположенных на территории муниципального образования, %; NНАС ОБ У, МО - численность установленных категорий населения, обеспеченного убежищами, расположенными на территории муниципального образования, чел.; NНАС, У, МО - численность установленных категорий населения, подлежащего укрытию в убежищах, расположенных на территории муниципального образования, чел.; NНАС ОБ ПРУ, МО - численность установленных категорий населения, обеспеченного ПРУ, расположенных на территории муниципально-</p> | <p>В соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (приложение 13 к Порядку разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утвержденному приказом МЧС России от 23.07.2020 № 216ДСП (зарегистрирован в Минюсте России 30.04.2020 № 58257)</p> | <p>Полуго-дие и год</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>J – Снижение количества утонувших жителей муниципального образования Московской области $J = 100\% - (F1 / F2 \times 100)$, где F1 – количества утонувших жителей муниципального образования Московской области за отчетный период времени; F2 – количества утонувших жителей муниципального образования Московской области за аналогичный отчетный период 2021 года (____ чел.) G – увеличение количества несовершеннолетних прошедших подготовку (обучение) приемам само спасения, оказания первой помощи при утоплении и правилам поведения на воде при утоплении и правилам поведения на воде за отчетный период времени; $G = (N1 / N2 \times 100) - 100\%$, где N1 – количество несовершеннолетних прошедших подготовку (обучение) приемам само спасения, оказания первой помощи при утоплении и правилам поведения на воде за отчетный период времени; N2 – количество несовершеннолетних прошедших подготовку (обучение) приемам само спасения, оказания первой помощи при утоплении и правилам поведения на воде за аналогичный отчетный период времени 2021 года (____ чел.). При расчете показателя учитываются коэффициенты степени влияния составляющего показателя на достижение макропоказателя в целом.</p> | |
|--|--|--|--|--|

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

| № п/п | № подпрограммы | № основного мероприятия | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
|-------|----------------|-------------------------|---------------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 1 | 01 | 01 | Количество мероприятий по профилактике терроризма | Единица | Фактическое количество проведенных мероприятий |
| 2. | 1 | 01 | 02 | Количество приобретенного оборудования, наглядных пособий и оснащения для использования при проведении антитеррористических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 3. | 1 | 01 | 03 | Социально значимые объекты оборудованы материально-техническими средствами в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности | Единица | Фактического количество приобретенного оборудования, обеспечивающего контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз |
| 4. | 1 | 02 | 01 | Количество граждан вновь привлеченных, участвующих в деятельности народных дружин | Единица | Фактическое количество вновь привлеченных, участвующих в деятельности народных дружин |
| 5. | 1 | 02 | 02 | Количество народных дружинников, получивших выплаты в соответствии с требованиями при расчете нормативов расходов бюджета | Единица | Фактическое количество народных дружинников, получивших выплаты |
| 6. | 1 | 02 | 03 | Количество закупленного имущества на обеспечение народных дружин необходимой материально-технической базой | Единица | Фактическое количество закупленного имущества |
| 7. | 1 | 02 | 04 | Количество дополнительных мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан | Единица | Фактическое количество проведенных мероприятий |
| 8. | 1 | 02 | 05 | Кол-во обученных народных дружинников | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 9. | 1 | 03 | 01 | Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 10. | 1 | 03 | 02 | Количество мероприятий по профилактике экстремизма | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 11. | 1 | 03 | 03 | Количество проведенных «круглых столов» по формированию толерантных международных отношений | Единица | Фактическое количество проведенных «круглых столов» |
| 12. | 1 | 03 | 04 | Количество информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 13. | 1 | 04 | 01 | Количество видеокамер, установленных на территории городского округа в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению видеозаписей для системы «Безопасный регион» в местах массового скопления людей, на детских игровых, спортивных площадках и социальных объектах | Единица | Фактическое количество установленных видеокамер |
| 14. | 1 | 04 | 02 | Количество видеокамер, установленных на подъездах многоквартирных домов и подключенных к системе «Безопасный регион» | Единица | Фактическое количество установленных видеокамер, установленных на подъездах многоквартирных домов |
| 15. | 1 | 04 | 03 | Сумма средств, затраченных на содержание оборудования системы «Безопасный регион» (видеокамеры, серверы, коммутационное и прочее оборудование и сети) в технически исправном состоянии, позволяющем осуществлять формирование, передачу и хранение видеoinформации в течение сроков, установленных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области | Тыс. рублей | Сумма средств, затраченных на содержание оборудования системы «Безопасный регион» |
| 16. | 1 | 04 | 04 | Количество видеокамер внешних систем видеонаблюдения, интегрированных в систему «Безопасный регион», установленных на коммерческих объектах | Единица | Фактическое количество установленных видеокамер |
| 17. | 1 | 05 | 01 | Увеличение числа лиц (школьников, студентов), охваченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 18. | 1 | 05 | 02 | Количество внедренных в учебный план образовательных организаций профилактических программ антинаркотической направленности | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---------|--|
| 19. | 1 | 05 | 03 | Количество обученных педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 20. | 1 | 05 | 04 | Количество рекламных баннеров, агитационных материалов антинаркотической направленности | Единица | Фактическое количество приобретенных рекламных баннеров, агитационных материалов антинаркотической направленности |
| 21. | 1 | 05 | 05 | Ежегодное проведение мероприятий в рамках антинаркотических месячников | Единица | Количество проведенных мероприятий в рамках антинаркотических месячников |
| 22. | 1 | 07 | 01 | Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 23. | 1 | 07 | 02 | Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями | Процент | Фактическая доля транспортировок умерших в морг |
| 24. | 1 | 07 | 03 | Доля возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством РФ и МО | Процент | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 25. | 1 | 07 | 04 | Выполнение мероприятий по обеспечению деятельности (оказанию услуг) в сфере похоронного дела | Процент | Фактическое выполнение мероприятий по обеспечению деятельности (оказанию услуг) в сфере похоронного дела |
| 26. | 1 | 07 | 05 | Количество земельных участков под кладбищами в муниципальной собственности, включая создание новых кладбищ | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 27. | 1 | 07 | 06 | Выполнение работ по содержанию мест захоронений в зимнее и летнее время согласно муниципальному контракту | Процент | Доля выполненных работ по содержанию мест захоронений в зимнее и летнее время согласно муниципальному контракту |
| 28. | 1 | 07 | 07 | Количество благоустроенных воинских, почетных, одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов муниципальных образований, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 29. | 1 | 07 | 08 | Количество благоустроенных могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если таковые могилы и надгробия имеются на территории кладбищ | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 30. | 1 | 07 | 09 | Доля зоны захоронения кладбищ, на которых проведена инвентаризация захоронений в соответствии с требованиями законодательства | Процент | Фактическая зона захоронения кладбищ, на которых проведена инвентаризация захоронений |
| 31. | 2 | 01 | 01 | Содержание и эксплуатация Системы-112 | Единица | Значение результата определяется согласно соблюдению коэффициента доступности Системы-112 в муниципальном образовании в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.02.2016 № 143/5 «Об утверждении Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Московской области» и на основании данных полученных из аналитической системы Системы-112 Московской области. |
| 32. | 2 | 01 | 02 | Закупка товаров, работ и услуг для организация деятельности единых дежурно-диспетчерских служб | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству заключенных и исполненных государственных контрактов. |
| 33. | 2 | 02 | 01 | Приобретено материальных средств резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (по позициям) | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству приобретенных позиций материальных средств для резервного фонда в соответствии с утвержденной номенклатурой и объемами резерва материальных ресурсов муниципального образования для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и на основании донесений о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера в субъектах Российской Федерации и ФОВ (1/РЕЗ ЧС), в соответствии с приказом МЧС России от 24.12.2019 № 777ДСП. |
| 34. | 2 | 03 | 01 | Подготовлено должностных лиц | Человек | Значение результата определяется в соответствии с Планом комплектования учебно-методического центра государственного казенного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам органов местного самоуправления Московской области, утвержденного Губернатором Московской области от 02.11.2021 № ИП-139-1048 и на основании отчетов о количестве прошедших подготовку должностных лиц. |
| 35. | 2 | 03 | 02 | Оборудовано учебно-консультационных пунктов | Единица | Значение результата определяется на суммарно по количеству закупленного оборудования (мебели, инвентаря, аппаратуры, приборов, стендов и т.п.) для учебно-консультационных пунктов муниципального образования и на основании отчетов по заключенным и исполненным государственным контрактам. |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---------|---|
| 36. | 2 | 03 | 03 | Издано (опубликовано) листовок, учебных пособий, журналов | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству изданных (опубликованных) листовок, учебных пособий, журналов и на основании отчетов по заключенным и исполненным государственным контрактам. |
| 37. | 2 | 03 | 04 | Проведено учений, тренировок, смотр-конкурсов | Единица | Значение определяется суммарно по количеству проведенных тренировок, учений и смотр-конкурсов, согласно Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, утвержденного в соответствии с Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и на основании донесений о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения, утвержденных МЧС России 17.06.2016 № 2-4-71-34-11. |
| 38. | 2 | 04 | 01 | Закупка товаров, работ и услуг для организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству заключенных и исполненных государственных контрактов. |
| 39. | 2 | 05 | 01 | Результат данного мероприятия определяется ОМСУ на основании заключенных контрактов. | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству заключенных и исполненных государственных контрактов. |
| 40. | 3 | 01 | 01 | Обеспечение готовности технических средств оповещения | Процент | Процент готовности технических средств оповещения на основании актов проверки |
| 41. | 3 | 01 | 02 | Развернуты современные технические средства оповещения | Единица | Общее количество развернутых современных технических средств оповещения определяется на основании исполненных муниципальных контрактов (договоров) на год. Количество развернутых современных технических средств оповещения должно быть не ниже указанного в Дорожной карте мероприятий по совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа Московской области на текущий год, утверждаемой главой городского округа. |
| 42. | 3 | 02 | 01 | Приобретено материально-технических, продовольственных и иных средств для целей гражданской обороны | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству приобретенных материально-технических, продовольственных и иных средств, для целей гражданской обороны в соответствии с утвержденной номенклатурой и объемами запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования, создаваемых в целях решения задач гражданской обороны муниципального образования и на основании донесений о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения, утвержденных МЧС России 17.06.2016 № 2-4-71-34-11. |
| 43. | 3 | 03 | 01 | Количество объектов гражданской обороны | Единица | Значение определяется суммарно по количеству готовых к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны созданных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», на основании донесений о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения, утвержденных МЧС России 17.06.2016 № 2-4-71-34-11 |
| 44. | 3 | 03 | 02 | Количество проведенных тренировок и учений | Единица | Значение определяется суммарно по количеству проведенных тренировок и учений, согласно Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, утвержденного в соответствии с Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и на основании донесений о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения, утвержденных МЧС России 17.06.2016 № 2-4-71-34-11. |
| 45. | 3 | 03 | 03 | Подготовлено должностных лиц | Человек | Значение результата определяется в соответствии с Планом комплектования учебно-методического центра государственного казенного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам органов местного самоуправления Московской области, утвержденного Губернатором Московской области от 02.11.2021 № ИП-139-1048 и на основании отчетов о количестве прошедших подготовку должностных лиц. |
| 46. | 3 | 03 | 04 | Издано (опубликовано) листовок, учебных пособий, журналов | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству изданных (опубликованных) листовок, учебных пособий, журналов и на основании отчетов по заключенным и исполненным государственным контрактам. |
| 47. | 3 | 03 | 05 | Количество подготовленных безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству подготовленных безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в соответствии с Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и на основании донесений о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения, утвержденных МЧС России 17.06.2016 № 2-4-71-34-11. |
| 48. | 4 | 01 | 01 | Количество выполненных мероприятий по первичным мерам пожарной безопасности | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству выполненных мероприятий по первичным мерам пожарной безопасности в соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и на основании отчетов по заключенным и исполненным государственным контрактам. |
| 49. | 4 | 01 | 02 | Количество пожарных гидрантов в готовности к забору воды в любое время года | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству пожарных гидрантов в готовности к забору воды в любое время года и на основании отчетов по заключенным и исполненным контрактам. |
| 50. | 4 | 01 | 03 | Количество пожарных водоемов | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству пожарных водоемов готовых к забору воды в любое время года и на основании отчетов по заключенным и исполненным государственным контрактам. |
| 51. | 4 | 01 | 04 | Количество работающих извещателей | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству работающих автономных дымовых пожарных извещателей, установленных в местах проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и на основании отчетов по заключенным и исполненным государственным контрактам. |
| 52. | 4 | 01 | 05 | Количество средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности соответствующих требованиям пожарной безопасности установленными Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и на основании сведений представленных органами осуществляющими Федеральный государственный пожарный надзор |
| 53. | 4 | 01 | 06 | Количество обученного населения мерам пожарной безопасности | Человек | Значение результата определяется суммарно по количеству человек прошедших обучение по специальным программам и на основании отчета органа местного самоуправления |
| 54. | 4 | 01 | 07 | Издано (опубликовано) листовок, учебных пособий, журналов | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству изданных (опубликованных) листовок, учебных пособий, журналов и на основании отчетов по заключенным и исполненным контрактам |
| 55. | 4 | 01 | 08 | Количество мероприятий в условиях особого противопожарного режима | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству выполненных мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденного Плана подготовки муниципального образования к пожароопасному сезону и на основании сведений представленных органами, осуществляющими Федеральный государственный пожарный надзор |
| 56. | 4 | 01 | 10 | Количество поддерживаемых общественных объединений добровольной пожарной охраны | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству поддерживаемых общественных объединений добровольной пожарной охраны осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и на основании выписки из Реестра общественных объединений по Московской области Главного управления МЧС России по Московской области. |
| 57. | 4 | 01 | 11 | Работы по опашке территорий по границам населенных пунктов муниципальных образований Московской области | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, для обеспечения противопожарной безопасности которых созданы противопожарные минерализованные полосы и на основании сведений представленных органами, осуществляющими Федеральный государственный пожарный надзор |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|--|---------|--|
| 58. | 4 | 01 | 12 | Создана инфраструктура для обеспечения противопожарной безопасности в муниципальных образованиях Московской области | Единица | Значение результата определяется на основании отчетов по исполнению Соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления о предоставлении иного межбюджетного трансферта на проведение работ по возведению фундамента для пожарного депо из быстровозводимых модульных конструкций полной заводской готовности, подведению внешних инженерных сетей и благоустройству, прилегающей территории. |
| 59. | 4 | 01 | 13 | Количество объектов, по которым проведены работы по возведению пожарного депо, по подведению внешних инженерных сетей, по благоустройству, прилегающей к пожарному депо территории | Единица | Значение результата определяется суммарно по количеству возведенных пожарных депо и на основании отчетов об исполнении Соглашения о реализации инвестиционного проекта. |
| 60. | 5 | 01 | 01 | Количество выполненных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах | Единица | Фактическое количество выполненных мероприятий |
| 61. | 5 | 01 | 02 | Количество организованных безопасных мест отдыха для населения на водных объектах | Единица | Фактическое количество организованных безопасных мест отдыха для населения на водных объектах |
| 62. | 5 | 01 | 03 | Количество обученного населения, прежде всего детей плаванию и приемам спасения на воде | Единица | Фактическое количество обученного населения |
| 63. | 6 | 01 | 01 | Обеспеченность деятельности МКУ «ЕДДС» | Процент | Фактическая доля обеспеченности деятельности МКУ «ЕДДС» |
| 64. | 6 | 01 | 02 | Содержание МКУ «ЕДДС» | Процент | Фактическая доля содержания МКУ «ЕДДС» |
| 65. | 6 | 01 | 03 | Количество мероприятий по ремонту и техническому обслуживанию пожарных, аварийно-спасательных, оперативно-служебных и специальных автомобилей | Единица | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 66. | 6 | 01 | 04 | Количество мероприятий в целях предупреждения и ликвидации последствий ЧС | Единица | Фактическое количество проведенных мероприятий |

Перечень мероприятий подпрограммы I «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | |
|-------|--|------------------------------|---|--------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---|------|----|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01. «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности городского округа и мест с массовым пребыванием людей» | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 7404,000000 | 1204,000000 | 1600,000000 | 1600,000000 | 1500,000000 | 1500,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МО МВД России «Шатурский» | | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Проведение мероприятий по профилактике терроризма | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 200,000000 | 0,000000 | 100,000000 | 100,000000 | 0,000000 | 0,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МО МВД России «Шатурский» | | |
| | Количество мероприятий по профилактике терроризма (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Количество приобретенного оборудования, наглядных пособий и оснащения для использования при проведении антитеррористических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Мероприятие 01.03 Оборудование и (или) модернизация социально значимых объектов инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз, а также усиление инженерно-технической укреплённости (закупка товаров, работ, услуг) | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 7204,000000 | 1204,000000 | 1500,000000 | 1500,000000 | 1500,000000 | 1500,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Социально значимые объекты оборудованы материально-техническими средствами в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 44 | 4 | 0 | 1 | 4 | 4 | 10 | 10 | 10 |
| 2. | Основное мероприятие 02. Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 2132,000000 | 232,000000 | 650,000000 | 650,000000 | 300,000000 | 300,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | | | | 2132,000000 | 232,000000 | 650,000000 | 650,000000 | 300,000000 | 300,000000 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|--------|--------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---|------|----|
| 2.1 | Мероприятие 02.01 Проведение мероприятий по привлечению граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин | 2023-2027 | Итого: | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Количество граждан вновь привлеченных, участвующих в деятельности народных дружин (единицы) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Мероприятие 02.02 Материальное стимулирование народных дружинников | 2023-2027 | Итого: | 400 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 400 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | Количество народных дружинников, получивших выплаты в соответствии с требованиями при расчете нормативов расходов бюджета (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.3 | Мероприятие 02.03 Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин | 2023-2027 | Итого: | 282,000000 | 82,000000 | 50,000000 | 50,000000 | 50,000000 | 50,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 282,000000 | 82,000000 | 50,000000 | 50,000000 | 50,000000 | 50,000000 | | | |
| | Количество приобретенного имущества на обеспечение народных дружин необходимой материально-технической базой (шт.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 17 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 | 3 | 4 | 3 |
| 2.4 | Мероприятие 02.04 Проведение мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан | 2023-2027 | Итого: | 1450,000000 | 150,000000 | 500,000000 | 500,000000 | 150,000000 | 150,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 1450,000000 | 150,000000 | 500,000000 | 500,000000 | 150,000000 | 150,000000 | | | |
| | Количество дополнительных мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| 2.5 | Мероприятие 02.05 Осуществление мероприятий по обучению народных дружинников | 2023-2027 | Итого: | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МО МВД России «Шатурский» | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Количество обученных народных дружинников (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Основное мероприятие 03. Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма | 2023-2027 | Итого: | 48,500000 | 48,500000 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МО МВД России «Шатурский» | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 48,500000 | 48,500000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3.1 | Мероприятие 03.01 Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и рейдах в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц (ед.) | 2023-2027 | Итого: | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Мероприятие 03.02 Проведение мероприятий по профилактике экстремизма | 2023-2027 | Итого: | 8,500000 | 8,500000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 8,500000 | 8,500000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Количество мероприятий по профилактике экстремизма (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Мероприятие 03.03 Организация и проведение «круглых столов» с лидерами местных национально-культурных объединений и религиозных организаций по вопросам социальной и культурной адаптации мигрантов, предупреждения конфликтных ситуаций среди молодежи, воспитания межкультурной и межконфессиональной толерантности | 2023-2027 | Итого: | 20,000000 | 20,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 20,000000 | 20,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | | | |
| | Количество проведенных «круглых столов» по формированию толерантных межкультурных отношений (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| | | | | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|--------------------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| 3.4 | Мероприятие 03.04 Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма | 2023-2027 | Итого: | 20,00000 | 20,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 20,00000 | 20,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Количество информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | Основное мероприятие 04. Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» | 2023-2027 | Итого: | 80 716,30150 | 14 174,30150 | | | | 21 296,00000 | 21 296,00000 | 11 975,00000 | 11 975,00000 | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 80 716,30150 | 14 174,30150 | | | | 21 296,00000 | 21 296,00000 | 11 975,00000 | 11 975,00000 | |
| 4.1 | Мероприятие 04.01 Оказание услуг по предоставлению видеозаписей для системы «Безопасный регион» с видеокamer, установленных в местах массового скопления людей, на детских игровых, спортивных площадках и социальных объектах | 2023-2027 | Итого: | 47 732,00000 | 8380,00000 | | | | 11 296,00000 | 11 296,00000 | 8380,00000 | 8380,00000 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 47 732,00000 | 8380,00000 | | | | 11 296,00000 | 11 296,00000 | 8380,00000 | 8380,00000 | |
| | Количество видеокamer, установленных на территории городского округа в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению видеозаписей для системы «Безопасный регион» в местах массового скопления людей, на детских игровых, спортивных площадках и социальных объектах (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 457 | 479 | 503 | 529 | | |
| 4.2 | Мероприятие 04.02 Проведение работ по установке видеокamer на подъездах многоквартирных домов и подключению их к системе «Безопасный регион» (в т.ч. в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению видеозаписей для системы «Безопасный регион») | 2023-2027 | Итого: | 2199,30150 | 2199,30150 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | 2199,30150 | 2199,30150 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Количество видеокamer, установленных на подъездах многоквартирных домов и подключенных к системе «Безопасный регион» (шт.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4.3 | Мероприятие 04.03 Техническое обслуживание и модернизация оборудования системы «Безопасный регион» | 2023-2027 | Итого: | 30 785,00000 | 3595,00000 | | | | 10 000,00000 | 10 000,00000 | 3595,00000 | 3595,00000 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 30 785,00000 | 3595,00000 | | | | 10 000,00000 | 10 000,00000 | 3595,00000 | 3595,00000 | |
| | Сумма средств, затраченных на содержание оборудования системы «Безопасный регион» (видеокamer, серверы, коммутационное и прочие оборудование и сети) в технически исправном состоянии, позволяющем осуществлять формирование, передачу и хранение видеoinформации в течение сроков, установленных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 22.06.2022 № 26-РГУ (тыс. рублей) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 10 000,00000 | 10 000,00000 | 3595,00000 | 3595,00000 | | |
| 4.4 | Мероприятие 04.04 Обеспечение интеграции в систему «Безопасный регион» видеокamer внешних систем видеонаблюдения (неденежное) | 2023-2027 | Итого: | | | | | | | | | | Управление по обеспечению безопасности администрации |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | Количество видеокamer внешних систем видеонаблюдения, интегрированных в систему «Безопасный регион» (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 15 | | | | | |
| 5 | Основное мероприятие 05. Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области | 2023-2027 | Итого: | 228,98000 | 28,98000 | | | | 60,00000 | 60,00000 | 40,00000 | 40,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 228,98000 | 28,98000 | | | | 60,00000 | 60,00000 | 40,00000 | 40,00000 | |
| 5.1 | Мероприятие 05.01 Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | 2023-2027 | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление по обеспечению безопасности администрации |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Увеличение числа лиц (школьников, студентов), озабоченных профилактическими медицинскими осмотрами с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5.2 | Мероприятие 05.02 Проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области | 2023-2027 | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Количество внедренных в учебный план образовательных организаций профилактических программ антинаркотической направленности (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5.3 | Мероприятие 05.03 Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий с использованием программ, одобренных Министерством образования Московской области | 2023-2027 | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Кол-во обученных педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5.4 | Мероприятие 05.04 Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов направленных на: информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; - формирования общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; - информирование о рисках, связанных с наркотиками; - стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью | 2023-2027 | Итого: | 228 980 000 | 28 980 000 | | | | 60 000 000 | 60 000 000 | 40 000 000 | 40 000 000 | Управление по обеспечению безопасности администрации |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 228 980 000 | 28 980 000 | | | | 60 000 000 | 60 000 000 | 40 000 000 | 40 000 000 | |
| | Количество рекламных баннеров, агитационных материалов антинаркотической направленности (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 23104 | 3104 | 0 | 3104 | 3104 | |
| 5.5 | Мероприятие 05.05 Организация и проведение на территории городского округа антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования | 2023-2027 | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация Городского округа Шатура |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Ежегодное проведение мероприятий в рамках антинаркотических месячников (дата, месяц, шт.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 10 | 2 | 0 | 1 | 2 | |
| 7 | Основное мероприятие 07. Развитие покронного дела | 2023-2027 | Итого: | 202490,74667 | 41 570,94667 | | | | 42 313,45000 | 42 313,45000 | 38146,45000 | 38146,45000 | Управление по обеспечению безопасности администрации, МКУ «Ритуальная служба» |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 198449,74667 | 40 223,94667 | | | | 40966,45000 | 40966,45000 | 38146,45000 | 38146,45000 | |
| | Количество видеокamer внешних систем видеонаблюдения, интегрированных в систему «Безопасный регион» (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 15 | | | | | |
| 7.1 | Мероприятие 07.01 Обустройство и восстановление воинских захоронений, расположенных на территории Московской области. | 2023-2027 | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация Городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Количество видеокamer внешних систем видеонаблюдения, интегрированных в систему «Безопасный регион» (ед.) | 2023-2027 | Всего: | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|---|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Итого по подпрограмме VI: | 2023-2027 | Итого: | 18 873,22183 | 4073,22183 | 5200,00000 | 5200,00000 | 2200,00000 | 2200,00000 |
| | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 18 873,22183 | 4073,22183 | 5200,00000 | 5200,00000 | 2200,00000 | 2200,00000 |

Перечень мероприятий подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма»

| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | |
|-------|--|-----------------------------|---|--------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|------|------|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | | |
| | | | | | В том числе по кварталам | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 1. | Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 112 508,33332 112 508,33332 | 28 394,33332 28 394,33332 | 19 000,00000 19 000,00000 | 27 114,00000 27 114,00000 | 19 000,00000 19 000,00000 | 19 000,00000 19 000,00000 | | | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба муниципального образования Московской области» | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 92 785,00000 92 785,00000 | 27 609,00000 27 609,00000 | 16 294,00000 16 294,00000 | 16 294,00000 16 294,00000 | 16 294,00000 16 294,00000 | 16 294,00000 16 294,00000 | МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура | | |
| | Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС» (процент) | 2023-2027 | Итого | | | | | | | | | |
| | | | | | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | |
| | | | | | квартал | полугодие | месяцев | месяцев | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | 100 | 20 | 53 | 80 | 100 | | | |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сфере спасения населения и экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации (аварийно-спасательные формирования органов местного самоуправления муниципального образования Московской области) | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 3530,00000 3530,00000 | 706,00000 706,00000 | 706,00000 706,00000 | 706,00000 706,00000 | 706,00000 706,00000 | 706,00000 706,00000 | МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура | | |
| | Содержание МКУ «ЕДДС» (процент) | 2023-2027 | Всего: | | | | | | | | | |
| | | | | | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | | | | |
| | | | | | квартал | полугодие | месяцев | месяцев | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | 100 | 50 | 70 | 100 | 100 | | | |
| 1.3 | Мероприятие 01.04 Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 16 193,33332 16 193,33332 | 79,33332 79,33332 | 2000,00000 2000,00000 | 10 114,00000 10 114,00000 | 2000,00000 2000,00000 | 2000,00000 2000,00000 | Управление по обеспечению безопасности администрации | | |
| | Количество мероприятий, проведенных с целью предупреждения и ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования | 2023-2027 | Всего: | | | | | | | | | |
| | | | | | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | 1 | 1 | 9 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | квартал | полугодие | месяцев | месяцев | | | | |
| | | | | | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| | Итого по подпрограмме VI: | 2023-2027 | Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура | 112 508,33332 112 508,33332 | 28 394,33332 28 394,33332 | 19 000,00000 19 000,00000 | 27 114,00000 27 114,00000 | 19 000,00000 19 000,00000 | 19 000,00000 19 000,00000 | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2023 № 1858

Об изменении существенных условий муниципального контракта от 31.10.2022 № 08483000600220002660001 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48, в части изменения цены и размера аванса муниципального контракта

В соответствии с п.1.2 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», заключением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» от 17.07.2023 № 50-1-1-3-041189-2023, сведениями ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» о сметной стоимости капитального ремонта МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль» от 19.07.2023 № 2214 р/2 и протоколом рабочей группы от 08.08.2023 № 55 по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существенные условия муниципального контракта от 31.10.2022 № 08483000600220002660001 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48, в части изменения цены муниципального контракта (цена муниципального контракта уменьшится до 322 617 701,69 (триста двадцать два миллиона шестьсот семнадцать тысяч семьсот один) руб. 69 копеек и в части изменения размера аванса муниципального контракта (размер аванса муниципального контракта уменьшится до 147 920 824,11 (сто сорок миллионов девятьсот двадцать тысяч восемьсот двадцать четыре) руб. 11 копеек.

2. МАУ Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» (Хрипуновой Т.В.)

изменить по соглашению сторон существенные условия муниципального контракта от 31.10.2022 № 08483000600220002660001 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48, в части изменения цены муниципального контракта (цена муниципального контракта уменьшится до 322 617 701,69 (триста двадцать два миллиона шестьсот семнадцать тысяч семьсот один) руб. 69 копеек и в части изменения размера аванса муниципального контракта (размер аванса муниципального контракта уменьшится до 147 920 824,11 (сто сорок миллионов девятьсот двадцать тысяч восемьсот двадцать четыре) руб. 11 копеек, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ермакова Е.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2023 № 1864

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2023-2029 гг.

Во исполнение п. XXIII Протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 14.07.2023 № 7/н и в целях актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2023-2029 гг. (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 07.06.2023 № 1257 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2023-2029 гг.».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
утверждена постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 18.08.2023 № 1864

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2023-2029 гг.

| № п/п | № п/п в Схемах поселений | Адресные ориентиры размещения площадки под нестационарный торговый объект | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Период размещения нестационарного торгового объекта | Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет) | Форма собственности земельного участка |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | | д. Ловчиково, около д. 34 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 2 | | д. Пруды, около д. 15 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 3 | | д. Шелогурово, около д. 1 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 4 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | продовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 5 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | продовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 6 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | продовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 7 | | с. Шаропово, ул. Садовая, напротив д. 50 | киоск | молочная продукция | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 8 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | непродовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 9 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | непродовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 10 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 11 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | непродовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 12 | | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 4 | павильон | продовольственный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 13 | | д. Евлево, около д. 5 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 14 | | д. Великодворье, около д. 33 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 15 | | д. Фрол, напротив д. 6 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 16 | | д. Югино, около д. 38 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 17 | | д. Маврино, около д. 10 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 18 | | д. Пронино, около д. 36 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 19 | | д. Сычи, напротив д. 37 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 20 | | д. Высокореве, около д. 15 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 21 | | д. Демново, около д. 26 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 22 | | д. Горелово, около д. 4 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 23 | | д. Высоково, около д. 6 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 24 | | д. Погостище, около д. 18 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 25 | | д. Старо-Черкасво, около д. 34 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 26 | | д. Ново-Черкасво, около д. 2 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 27 | | д. Зименки, около д. 40 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 28 | | д. Коренец, около д. 29 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 29 | | д. Перхурово, около д. 9 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |
| 30 | | д. Якушевичи, напротив д. 16 | объект мобильной торговли | смешанный | 2023-2029 | да | неограниченная гос. собственность |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|----|--|
| 227 | г. Шатура, около автостанции | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 228 | п. Радовицкий, ул. Лесозаводская | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 229 | п. Радовицкий, ул. Лесозаводская | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 230 | п. Радовицкий, ул. Лесозаводская | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 231 | г. Рошаль, оз. «Юбилейное» | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 232 | г. Рошаль, оз. «Юбилейное» | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 233 | п. Санатория «Озеро Белое», оз. «Белое» | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | земли особо охраняемых территорий и объектов |
| 234 | п. Санатория «Озеро Белое», оз. «Белое» | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | земли особо охраняемых территорий и объектов |
| 235 | п. Санатория «Озеро Белое», оз. «Белое» | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 2023-2029 | да | земли особо охраняемых территорий и объектов |
| 236 | г. Шатура, пр-т Ильича, около д. 52 | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 237 | г. Шатура, ул. Спортивная, около д. 4 | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 238 | г. Шатура, ул. Энергетиков, около д. 17 | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 239 | с. Шарاپово, ул. Центральная, напротив д. 1а | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 240 | п. Радовицкий, ул. Центральная, около д. 8 | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 241 | с. Пышлицы, напротив д. 37 | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 242 | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 8 | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 243 | г. Шатура, ул. Спортивная, в районе ГСК «Северный» | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 244 | д. Лузгарино, около д. 97а | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 245 | д. Ворово, около д. 51 | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 246 | г. Шатура, пр-т Ильича, около д. 27 | киоск | хлеб и хлебобулочные изделия | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 247 | г. Шатура, пр-т Ильича, около д. 29 | киоск | печать и печатная продукция | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 248 | г. Шатура, Городской парк культуры им. Ю.А. Гагарина | киоск | общественное питание | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 249 | г. Шатура, Городской парк культуры им. Ю.А. Гагарина | киоск | общественное питание | 2023-2029 | да | муниципальная собственность |
| 250 | п. Черусти, ул. Вокзальная, около д. 5а | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 251 | г. Шатура, пр-т Ильича, вблизи д. 34 | передвижное сооружение | ягоды, фрукты | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 252 | г. Шатура, пр-т Ильича, вблизи д. 37/2 | передвижное сооружение | ягоды, фрукты | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 253 | п. Шатурторф, ул. Красные ворота, вблизи д. 20 | передвижное сооружение | ягоды, фрукты | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 254 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 255 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 256 | д. Митинская, вблизи водоема | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 257 | г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, вблизи д. 17 | пункт быстрого питания | общепит | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 258 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | павильон | продтовары | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 259 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | павильон | общепит | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 260 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | павильон | смешанный | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |
| 261 | г. Шатура, ул. Жарова, вблизи д. 3 | павильон | продтовары | 2023-2029 | да | неразграниченная гос.собственность |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2023 № 1866**

Об утверждении Перечня мест для предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории Городского округа Шатура

Во исполнение п. XXIII Протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 14.07.2023 № 7/н и в целях актуализации перечня мест для предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест для предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории Городского округа Шатура (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 07.06.2023 № 1258 «Об утверждении Перечня мест для предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории Городского округа Шатура».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
утвержден постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 18.08.2023 № 1866

Перечень мест для предоставления муниципальной преференции при организации мобильной торговли на территории Городского округа Шатура

| № п/п | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Общая площадь нестационарного торгового объекта кв. м |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | г. Шатура, ул. Жарова, около д. 41 | 181 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 2 | г. Шатура, ул. Жарова, около д. 41 | 182 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 3 | г. Шатура, ул. Жарова, около д. 41 | 183 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 4 | г. Шатура, около оз. «Святое» | 184 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 5 | г. Шатура, около оз. «Святое» | 185 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 6 | г. Шатура, около оз. «Святое» | 186 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 7 | г. Шатура, около автостанции | 187 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 8 | г. Шатура, около автостанции | 188 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 9 | г. Шатура, около автостанции | 189 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 10 | г. Шатура, Городской парк культуры им. Ю.А. Гагарина | 190 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 11 | г. Шатура, Городской парк культуры им. Ю.А. Гагарина | 191 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 12 | г. Шатура, Городской парк культуры им. Ю.А. Гагарина | 192 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 13 | г. Шатура, пр-т Ильича, около «Дворца спорта» | 193 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 14 | г. Шатура, пр-т Ильича, около «Дворца спорта» | 194 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 15 | г. Шатура, пр-т Ильича, около «Дворца спорта» | 195 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 16 | г. Шатура, ул. Академическая, около пруда | 196 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 17 | г. Шатура, ул. Академическая, около пруда | 197 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 18 | г. Шатура, ул. Академическая, около пруда | 198 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 19 | г. Шатура, ул. Жарова, пешеходная зона | 199 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 20 | г. Шатура, ул. Жарова, пешеходная зона | 200 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 21 | г. Шатура, ул. Жарова, пешеходная зона | 201 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 22 | г. Рошаль, около оз. «Юбилейное» | 202 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 23 | г. Рошаль, около оз. «Юбилейное» | 203 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 24 | г. Рошаль, около оз. «Юбилейное» | 204 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 25 | г. Шатура, Клубный переулок, около д. 3 | 205 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 26 | г. Шатура, Клубный переулок, около д. 3 | 206 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 27 | г. Шатура, Клубный переулок, около д. 3 | 207 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 28 | п. ЦУС «Мир», ул. Центральная, около д. 15 | 208 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 29 | п. ЦУС «Мир», ул. Центральная, около д. 15 | 209 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 30 | п. ЦУС «Мир», ул. Центральная, около д. 15 | 210 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 31 | с. Пышлицы, напротив д. 29а | 211 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 32 | с. Пышлицы, напротив д. 29а | 212 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 33 | с. Пышлицы, напротив д. 29а | 213 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 34 | г. Шатура, сквер «Олимпийский» | 214 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 35 | г. Шатура, сквер «Олимпийский» | 215 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 36 | г. Шатура, сквер «Олимпийский» | 216 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 37 | п. Радовицкий, ул. Клубная, около д. 2 | 217 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 38 | г. Рошаль, ул. Косякова, напротив д. 14 | 218 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|--|----------------------------------|-------------------------------------|----|
| 39 | г. Рошаль, ул. Косякова, напротив д. 12А | 219 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 40 | г. Рошаль, ул. Косякова, напротив д. 12 | 220 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 41 | г. Рошаль, парк «Крестов брод» | 221 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 42 | г. Рошаль, парк «Крестов брод» | 222 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 43 | г. Рошаль, парк «Крестов брод» | 223 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 44 | п. Радовицкий, ул. Клубная, около д. 2 | 224 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 45 | п. Радовицкий, ул. Клубная, около д. 2 | 225 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 46 | г. Шатура, ул. Жарова, около д. 41 | 226 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 47 | г. Шатура, около автостанции | 227 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 48 | п. Радовицкий, ул. Лесозаводская | 228 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 49 | п. Радовицкий, ул. Лесозаводская | 229 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 50 | п. Радовицкий, ул. Лесозаводская | 230 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 51 | г. Рошаль, оз. «Юбилейное» | 231 | | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 3 |
| 52 | г. Рошаль, оз. «Юбилейное» | 232 | | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 3 |
| 53 | п. Санатория «Озеро Белое», оз. «Белое» | 233 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 54 | п. Санатория «Озеро Белое», оз. «Белое» | 234 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 55 | п. Санатория «Озеро Белое», оз. «Белое» | 235 | | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 3 |
| 56 | г. Шатура, пр-т Ильича, около д. 52 | 236 | | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 3 |
| 57 | г. Шатура, ул. Спортивная, около д. 4 | 237 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 58 | г. Шатура, ул. Энергетиков, около д. 17 | 238 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 59 | с. Шарاپово, ул. Центральная, напротив д. 1а | 239 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 60 | п. Радовицкий, ул. Центральная, около д. 8 | 240 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 61 | с. Пышлицы, напротив д. 37 | 241 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 62 | п. Санатория «Озеро Белое», около д. 8 | 242 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 63 | г. Шатура, ул. Спортивная, в районе ГСК «Северный» | 243 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 64 | д. Лузгарино, около д. 97а | 244 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 65 | д. Ворово, около д. 51 | 245 | | объект мобильной торговли | сельскохозяйственная продукция | 3 |
| 66 | г. Шатура, п. Черусти, ул. Вокзальная, около д. 5а | 250 | | мобильный пункт быстрого питания | общественное питание | 12 |
| 67 | г. Шатура, пр-т Ильича, вблизи д. 34 | 251 | | передвижное сооружение | ягоды, фрукты | 3 |
| 68 | г. Шатура, пр-т Ильича, вблизи д. 37/2 | 252 | | передвижное сооружение | ягоды, фрукты | 3 |
| 69 | п. Шатурторф, ул. Красные ворота, вблизи д. 20 | 253 | | передвижное сооружение | ягоды, фрукты | 3 |
| 70 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | 254 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 71 | г. Шатура, вблизи оз. «Святое» | 255 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |
| 72 | д. Митинская, вблизи водоема | 256 | | передвижное сооружение | кукуруза; кофе; хот-доги; мороженое | 3 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.08.2023 № 1873**

**О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения
Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.03.2023 № 2/49 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Вынести на обсуждение жителей Городского округа Шатура проект схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.
- Публичные слушания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура провести не позднее 30 дней с момента опубликования настоящего постановления и размещения его на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг. в зале заседаний администрации Городского округа Шатура по адресу: г.Шатура, пл.Ленина, д.2 на 14 сентября 2023 года в 14 часов 15 минут.
- Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту схемы теплоснаб-

жения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области на период 2023-2041 гг. и утвердить ее состав (прилагается).

5. Комиссии при организации процедуры проведения публичных слушаний:

- подготовить план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечить его реализацию, а также порядок участия жителей Городского округа Шатура, достигших 18-летнего возраста, представителей организаций либо структурных подразделений организаций, расположенных на территории Городского округа Шатура, чьи интересы затрагиваются проектом схемы теплоснабжения (проектом актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области;
- обеспечить извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний ресурсоснабжающих организаций, указанных в проекте схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области;
- осуществить регистрацию и рассмотрение предложений, поступивших в ходе подготовки к публичным слушаниям и предоставить на публичные слушания информацию о количестве поступивших предложений и результатах их рассмотрения;
- подготовить список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- организовать регистрацию при проведении собрания участников публичных слушаний;
- обеспечить ведение протокола и его оформление после окончания проведения публичных слушаний.

6. Установить, что письменные предложения и замечания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг. принимаются с момента опубликования настоящего постановления и размещения на официальном сайте администрации Городского округа Шатура проекта схемы теплоснабжения до 17:00 часов 00 минут 07 сентября 2023 года по адресу: г.Шатура, ул.Са-вушкина, д.3, каб. № 36.

7. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 21.08.2023 №1873

Состав

комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области на период 2023-2041 гг.

Председатель:

Андреев П.Н., первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура

Заместитель руководителя рабочей группы:

Хотинская Т.В., заместитель главы администрации Городского округа Шатура

Члены рабочей группы:

- Журавлев С.Е., депутат Совета депутатов Городского округа Шатура (по согласованию);
- Агафонникова Л.Н., депутат Совета депутатов Городского округа Шатура (по согласованию);
- Сухов И.В., депутат Совета депутатов Городского округа Шатура (по согласованию);
- Козлова М.А., депутат Совета депутатов Городского округа Шатура (по согласованию);
- Федорова В.Е. начальник правового управления администрации Городского округа Шатура;
- Севостьянова А.Р., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура;
- Жукова Л.В., начальник отдела жилищной политики управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура;
- Горюнова Н.В., главный специалист отдела жилищной политики управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура;
- Секретарь:
Воробьева О.А., главный специалист отдела развития инженерно-коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2023 № 1882**

**Об изменении наименования и назначения
объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, техническим заключением об изменении наименования и назначения объекта капитального строительства нежилого здания с кадастровым номером 50:25:0010213:591, подготовленным АО «Управляющая компания агропромышленным технопарком «Осаново-Дубовое»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить наименование и назначение объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:25:0010213:591 общей площадью 266,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Калинина, с «баня, назначение: нежилое здание» на «жилой дом, назначение: жилой дом».
- Рекомендовать заинтересованным лицам внести изменения в техническую документацию и правоустанавливающие документы.
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
Глава Городского округа А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2023 № 1883**

**Об изменении наименования и назначения
объектов капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, техническими заключениями об изменении наименования и назначения объектов капитального строительства жилых зданий с кадастровым номером 50:25:0070515:214, 50:25:0070515:232, 50:25:0070515:297, 50:25:0070515:308 подготовленными ООО «Архитектурно-планировочное предприятие»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить наименование и назначение объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:25:0070515:214 общей площадью 108,4 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, д. Погостище, д.3 с «коттедж, назначение: жилой дом» на «здание, назначение: нежилое здание».
- Изменить наименование и назначение объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:25:0070515:232 общей площадью 113,1 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, д. Погостище, д.4 с «коттедж, назначение: жилой дом» на «здание, назначение: нежилое здание».
- Изменить наименование и назначение объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:25:0070515:297 общей площадью 104,1 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, д. Погостище, д.2 с «коттедж деревянный, назначение: жилой дом» на «здание, назначение: нежилое здание».
- Изменить наименование и назначение объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:25:0070515:308 общей площадью 96,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, д. Погостище, д.5 с «коттедж, назначение: жилой дом» на «здание, назначение: нежилое здание».
- Рекомендовать заинтересованным лицам внести изменения в техническую документацию и правоустанавливающие документы.
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
Глава Городского округа А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2023 № 1897**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Шатура Московской области в части установления требований к архитектурно - градостроительному облику объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-З «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 28.12.2020 № 308/2020-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О Генеральном плане развития Московской области», Уставом городского округа Шатура Московской области, на основании решения Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области от 15.08.2023 № 32 и решения Градостроительного совета Московской области от 15.08.2023 № 33

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Шатура Московской области, утвержденные постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 11.10.2021 № 2087 (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 19.10.2022 № 2353), изменения в части установления требований к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства (приложение).

2. Общему отделу управления делами администрации городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Шатура Андреева П.Н.
Глава городского округа А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.08.2023 № 1923**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2438, с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3149, от 30.03.2023 № 679, от 14.04.2023 № 835, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вестник городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Глухову А.С.
Глава городского округа А.В. Артюхин

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Шатура
от 24.08.2023 № 1923**

Паспорт
Муниципальной программы
городского округа Шатура Московской области
«Экология и окружающая среда»

| | |
|---|--|
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации городского округа Шатура А.С. Глухова |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Шатура Московской области и сохранение природных экосистем для устойчивого развития общества |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды» | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| Подпрограмма 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| Подпрограмма 4 «Развитие лесного хозяйства» | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| Подпрограмма 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| Краткая характеристика подпрограмм | Мероприятия Подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды» направлены на вовлечение населения в экологические мероприятия, проводимые на базе образовательных учреждений и библиотеках округа в рамках Дней защиты от экологической опасности. |
| | Реализация мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» позволит повысить безопасность и надежность гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности |
| | Мероприятия Подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства» направлены на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в части предотвращения негативного воздействия на окружающую среду. Мероприятия Подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» направлены на ликвидацию наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде. |

| | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|----------|
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| | Всего: | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Средства Федерального бюджета | 1023810,6 | 511905,30 | 511905,30 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 827596,27 | 409944,12 | 409931,75 | 7720,40 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Шатура | 195578,5 | 129567 | 55811,50 | 10200 | 0 | 0 |
| Итого: | 2046985,37 | 1051416,42 | 977648,55 | 17920,40 | 0 | 0 |

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, содержание основных проблем, описание цели
Одной из наиболее серьезных экологических проблем, от решения которой зависит состояние здоровья населения, является загрязнение атмосферного воздуха. Основными загрязнителями атмосферного воздуха являются автотранспортный комплекс, фермерские хозяйства, промышленные предприятия. В связи с этим, наблюдается рост объемов выбросов загрязняющих веществ.
Реальную угрозу обеспечению экологической безопасности на территории района представляет загрязнение и захламление территории городского округа Шатура Московской области несанкционированными свалками. Мусор поджигается неизвестными лицами, иногда поджогами подвергаются целые контейнеры с отходами. Сжигание мусора является источником органических загрязнений атмосферного воздуха. В связи с этим необходимо провести мероприятия, направленные на санитарную очистку территории округа и ликвидацию стихийных свалок.

В настоящее время в городском округе Шатура Московской области ведутся работы по рекультивации полигона ТКО «Шатурский» с последующей реконструкцией. Рекультивация полигонов и свалок — это комплекс работ по восстановлению продуктивности восстанавливаемых территорий, по улучшению окружающей среды. Рекультивация проводится в два этапа: технический и биологический. Технический этап включает в себя исследования состояния свалки и его воздействия на окружающую природную среду, подготовку к последующему целевому использованию. Биологический этап включает в себя комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий, направленных на восстановление нарушенных земель.

Городской округ Шатура является одним из округов Московской области, в котором основой экономического потенциала являются предприятия промышленного комплекса, в том числе энергетической отрасли, а также научные организации и предприятия жилищно-коммунального комплекса. Данными предприятиями так же оказывается негативное воздействие на окружающую среду, в том числе и на водные объекты. Причинами загрязнения водных объектов является сброс в природные водные объекты недостаточно очищенных и необеззараженных сточных вод с коммунальных и промышленных объектов, а также неудовлетворительное состояние прибрежных зон. Сохранение и восстановление природных водных объектов и их водных ресурсов, предотвращение на них негативного воздействия возможно путем уменьшения сброса загрязняющих стоков в водные объекты при выполнении технологических мероприятий на объектах экономики, а также проведения санитарной очистки прибрежных зон и мест массового отдыха населения.

Одной из причин загрязнения окружающей среды является и дефицит мощностей пунктов очистки канализационных стоков. Очистные сооружения работают в режиме колоссальных перегрузок, эксплуатируются предприятиями коммунального комплекса достаточно долгое время и требуют срочной реконструкции. Вследствие этого, нередко нечистоты попадают в водоемы или на рельеф местности. Для предотвращения обострения экологической ситуации необходимо проведение реконструкции существующих очистных сооружений.

Большое значение в сохранении экологического равновесия в городском округе Шатура Московской области играют леса. В результате воздействия вредителей, болезней лесных насаждений, антропогенных факторов, неблагоприятных погодных условий, избыточного увлажнения, заболачивания, лесных пожаров и других факторов лесные насаждения теряют свою биологическую устойчивость. В результате этого уменьшаются полезные функции лесов. Значительное отрицательное воздействие на экологическое состояние лесов оказывают лесные пожары. Леса являются одним из важнейших видов природных ресурсов и играют одну из ведущих ролей в улучшении и защите окружающей среды.

На основании вышеизложенного, можно утверждать, что сложившаяся экологическая ситуация на территории городского округа Шатура Московской области требует постоянного внимания. Одним из ключевых направлений развития городского округа является повышение уровня и качества жизни населения. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды.

Учитывая взаимосвязанный характер актуальных проблем охраны окружающей среды, а также необходимость привлечения финансовых средств из различных источников, в связи с затратностью большинства планируемых природоохранных мероприятий и продолжительностью сроков их реализации, решение обозначенных выше проблем на территории городского округа возможно только программным методом, предполагающим ориентацию деятельности на достижение поставленных целей. Это обусловило необходимость разработки муниципальной программы городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы.

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа Шатура Московской области. Реализация данных мероприятий будет способствовать оздоровлению экологической обстановки и экологической безопасности на территории муниципального образования, а также повышению уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения, что позволит обеспечить конституционные права граждан городского округа на благоприятную окружающую среду.

Цели программы:

Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Шатура Московской области и сохранение природных экосистем для устойчивого развития общества.

Целевые показатели

муниципальной программы городского округа Шатура Московской области
«Экология и окружающая среда»

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|--|--|---|-----------------------------|------------------|--|------|------|------|------|--|---|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Шатура Московской области и сохранение природных экосистем для устойчивого развития общества. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество проведенных исследований состояния окружающей среды | Показатель госпрограммы | Ед. | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 1.01.01 1.01.03 |
| 2 | Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды | Отраслевой | Человек | - | 5000 | - | - | - | - | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 1.03.01 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности | Приоритетный показатель (показатель госпрограммы) Согласно с ФОИВ | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 2.01.03 |
| 2 | Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения. | Показатель госпрограммы | Шт | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 2.03.01 |
| 3 | Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности | Отраслевой показатель | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 2.01.04 |
| 4 | Количество прудов, подлежащих очистке | Показатель госпрограммы | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 2.03.01 2.03.02 2.03.03 |
| Реализация переданных полномочий по сбору (в том числе раздельному сбору от) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов | Отраслевой | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 4.01.06 |
| Ликвидация наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 1 | Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде | Отраслевой | Ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 5.G1.01 |
| 2 | Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией и рекультивацией объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе: | Приоритетный показатель Национальный проект (Региональный проект) | Тыс. чел. | - | 38,0 | - | - | - | - | - | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 5.G1.01 |
| 3 | Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов к общему количеству вывезенных мест несанкционированного размещения отходов | Отраслевой | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 5.01 |
| | Полигон ТКО «Шатурский» | | | | | | | | | | | |
| 4 | Процент реализации мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии | Отраслевой | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | 5.02.01 5.02.03 5.02.04 5.02.05 5.02.06 5.02.07 5.02.08 5.02.09 |

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источник данных | Период представления отчетности |
|---|--|-------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма I «Охрана окружающей среды» | | | | | |
| 1 | Количество проведенных исследований состояния окружающей среды | | Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях. | Акты выполненных работ | Представляется ежегодно |
| 2 | Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды | | Показатель рассчитывается по формуле: $S_{нас} = C_a + C_s + C_{ш} + C_z$ Где, C_a - количество участников акции по посадке леса; C_s - количество студентов получившие стипендии по целевому обучению; $C_{ш}$ - количество школьников, победители и призеры слетов, конкурсов, выставок; C_z - количество участников экологических мероприятий | Акты сдачи-приемки выполненных работ, а также отчеты о мероприятиях. | Представляется ежегодно |
| Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» | | | | | |
| 1 | Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности | Шт. | Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС | Акты выполненных работ | Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным |
| 2 | Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения | Шт. | Показатель рассчитывается нарастающим итогом с 2021 года как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов. | Акты выполненных работ | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 3 | Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности | Шт. | Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенной реконструкции ГТС | Акты выполненных работ | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 4 | Площадь прудов, подлежащая очистке | Га | Значение определяется согласно актам выполненных работ | Акты выполненных работ | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» | | | | | |
| 1 | Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов | Процент | $S_{но} = N_{но} / N_{общ} \times 100\%$, где: $S_{но}$ - доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; $N_{но}$ - объем ликвидированных отходов, куб. м; $N_{общ}$ - объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м | Данные ОМСУ | Ежеквартально |
| Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» | | | | | |
| 1 | Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде | Шт. | Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО | Акты выполненных работ | Ежегодно |
| 2 | Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией и рекультивацией объектов накопленного вреда окружающей среде | Тыс. чел. | Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО | Акты выполненных работ | Ежегодно |
| 3 | Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов к общему количеству вывезенных мест несанкционированного размещения отходов | Процент | Показатель определяется по результатам проведения работ по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории Городского округа Шатура | Акты выполненных работ | Ежеквартально |
| 4 | Процент реализации мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии | Процент | Показатель рассчитывается по формуле: $PROJ = IO_{mj} / OM_j \times 100\%$, где: $PROJ$ - процент реализованных мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта. IO_{mj} - объем мероприятий предусмотренных Соглашением в отношении j-го объекта; IO_{mj} - исполненный объем мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта (в том (утилизация фильтрата и обеспечение работ, связанных с обезвреживанием биогаза). | Акты выполненных работ в соответствии с муниципальным контрактом. | Ежегодно |

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области «Экология и окружающая среда»

| № п/п | № подпрограммы | № основного мероприятия | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
|-------|----------------|-------------------------|--|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | 01 | 01 | Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 2. | 1 | 01 | 03 | Количество проведенных исследований состояния окружающей среды | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 3 | 1 | 03 | 01 | Количество проведенных экологических мероприятий | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 4 | 2 | 01 | 03 | Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 5 | 2 | 01 | 04 | Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности (ед) | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 6 | 2 | 03 | 01 | Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения | га | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 7 | 2 | 03 | 02 | Количество исследований загрязнения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 8 | 2 | 03 | 03 | Площадь прудов, подлежащих очистке | га | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 9 | 4 | 01 | 06 | Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земельного фонда | куб.м | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 10 | 5 | 01 | 01 02 | Утверждение проектной документации | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 11 | 5 | 01 | 03 | Обеспечения осуществления технического надзора и авторского | процент | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 12 | 5 | 01 | 04 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | процент | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 13 | 5 | 01 | 05 | Обеспечение деятельности по утилизации ТКО и ликвидации несанкционированных навалов | процент | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 14 | 5 | 02 | 01 03 04 05 06 07 08 09 | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии | шт | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |
| 15 | 5 | G1 | 01 | Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда окружающей среде | ед | Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|-----------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|--|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие 01 «Проведение обследований состояния окружающей среды» | 2023-2027 | Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Шатура | 2400 0 2400 | 0 0 0 | 1200 0 1200 | 1200 0 1200 | 0 0 0 | 0 0 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| 1.1. | Мероприятие 01.01 Проведение анализов качества воды | 2023-2027 | Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 0 0 | 0 0 0 | 0 0 0 | 0 0 0 | 0 0 0 | 0 0 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям (ед) | | Всего Итого 2023 году | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| | | | В том числе по кварталам: | | | | | | | |
| | | | 1 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 1 полугодие | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 9 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Мероприятие 01.03. Проведение наблюдений за состоянием и загрязнением окружающей среды | 2023-2027 | Итого Средства бюджета Городского округа Шатура | 2400 2400 | 0 0 | 1200 1200 | 1200 1200 | 0 0 | 0 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | Количество проведенных исследований состояния окружающей среды(ед) | | Всего Итого 2023 году | 2 0 | 0 0 | 1 1 | 1 1 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| | | | 1 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 1 полугодие | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 9 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Основное мероприятие 03 «Вовлечение населения в экологические мероприятия» | 2023-2027 | Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Шатура | 2000,00 0 2000,00 | 0 0 0 | 1000,00 0 1000,00 | 1000,00 0 1000,00 | 0 0 0 | 0 0 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|--|
| 2.1. | Мероприятие 01 «Проведение выставок, семинаров» | 2023-2027 | Итого | 2000,00 | 0 | | | | 1 000,00 | 1 000,00 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 2000,00 | 0 | | | | 1 000,00 | 1 000,00 | 0 | 0 | |
| Количество проведенных экологических мероприятий (ед) | | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы II «Развитие водохозяйственного комплекса»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | |
|-------|--|-----------------------------|---|-------------------|---|-------------|-----------|------------|----------|----------|---|----------|--|
| | | | | | 2023 год | | | | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.1. | Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности (ед) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие 01.04 Реконструкция гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности (ед) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 03 «Ликвидация последствий засорения водных объектов» | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1. | Мероприятие 03.01 Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество водных объектов, на которых выполнены комплекс мероприятий по ликвидации последствий засорения (га) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 2.2. | Мероприятие 03.02 Исследования загрязнения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Количество исследований загрязнения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности (ед) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 2.3. | Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Площадь прудов, подлежащих очистке (га) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы IV «Развитие лесного хозяйства»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | | |
|-------|--|-----------------------------|---|-------------------|---|-------------|-----------|------------|----------|---|--|----------|--|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01 «Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений» | 2023-2027 | Итого | 23 173,57 | 7 732,77 | 7 720,4 | 7 720,4 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 23 173,57 | 7 732,77 | 7 720,4 | 7 720,4 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.1. | Мероприятие 01.6 Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации отходов, в том числе бытового мусора, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам | 2023-2027 | Итого | 23 173,57 | 7 732,77 | 7 720,4 | 7 720,4 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 23 173,57 | 7 732,77 | 7 720,4 | 7 720,4 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда (куб. м.) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 11 241 | 3 747 | 200 | 2 608 | | | | | |

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | | |
|-------|---|-----------------------------|---|-------------------|---|-------------|-----------|------------|----------|---|--|----------|--|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в области обращения с отходами | 2023-2027 | Итого | 17200 | 3700 | 5500 | 8000 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 17200 | 3700 | 5500 | 8000 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.1. | Мероприятие 01.01 Разработка проектной документации на ликвидацию несанкционированных свалок | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Утверждение проектной документации(ед) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие 01.02 Разработка проектной документации на рекультивацию полигонов твердых коммунальных отходов и нарушенных земель | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Утверждение проектной документации(ед) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1.3. | Мероприятие 01.03 Осуществление технического надзора и авторского надзора | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Обеспечения осуществления технического надзора и авторского(процент) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|---|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|------------|----------|--|----------|----------|--|
| 1.4. | Мероприятие 01.04 Ликвидация несанкционированных свалок | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество ликвидированных несанкционированных свалок (процент) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.5. | Мероприятие 01.05 Организация деятельности по утилизации, обезвреживанию твердых коммунальных отходов | 2023-2027 | Итого | 17200 | 3700 | 5500 | 8000 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Обеспечение деятельности по утилизации ТКО и ликвидации несанкционированных навалов (процент) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 100 | 100 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| 2. | Основное мероприятие 02 Эксплуатация закрытых полигонов твердых коммунальных отходов после завершения технической части рекультивации | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| 2.1. | Мероприятие 02.01 Содержание газона на полигоне ТКО | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2. | Мероприятие 02.03 Обеспечение охраны территории полигона ТКО | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3. | Мероприятие 02.04 Отбор проб, проводимый на территории полигона ТКО, и расходы за обработку данных лабораторных исследований, осуществляемых в пострекультивационный период на полигоне ТКО | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.4. | Мероприятие 02.05 Обеспечение оплаты расходов на энергообеспечение полигона ТКО | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.5. | Мероприятие 02.06 Обслуживание установки обезвреживания горючих газов («свалочный газ»), расположенной на полигоне ТКО (ФАКЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА) | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.6. | Мероприятие 02.07 Обслуживание установки обезвреживания горючих газов («свалочный газ»), расположенной на полигоне ТКО (БЕСФАКЕЛЬНАЯ УСТАНОВКА) | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.7. | Мероприятие 02.08 Обслуживание модульной локальной очистной оборотноочисточной станции очистки загрязненных стоков, расположенной на полигоне ТКО | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.8. | Мероприятие 02.9 Вывоз и уничтожение фильтрата, концентрированного с полигона ТКО | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | | | |
| | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |
| | Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии (шт) | | Всего | Итого 2023 году | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 0 | 0 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| 3. | Основное мероприятие Г1 «Федеральный проект «Чистая страна»» | 2023-2027 | Итого | 2002211,80 | 1039983,65 | 962228,15 | 0 | 0 | 0 | | |
|------|---|-----------|---|-----------------|------------|-----------|----------|----------|----------|--|---|
| | | | | | | | | | | | Средства федерального бюджета |
| | | | Средства бюджета Московской области | 804422,70 | 402211,35 | 402211,35 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | |
| | | | | | | | | | | | Средства бюджета Городского округа Шатура |
| 3.1. | Мероприятие 1 «Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде» | 2023-2027 | Итого | 2002211,80 | 1039983,65 | 962228,15 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура Московской области | |
| | | | Средства федерального бюджета | 1023810,6 | 511905,30 | 511905,30 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 804422,70 | 402211,35 | 402211,35 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 173978,3 | 125867 | 4811,50 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда окружающей среде (ед) | | Всего | Итого 2023 году | | | | | | | |
| | | | В том числе по кварталам: | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |

Утвержден председателем Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура 01 марта 2023 года
 Рассмотрен на заседании Совета депутатов Городского округа Шатура 30 марта 2023 года (решение Совета депутатов Городского округа Шатура от 30.03.2023 № 11/49)

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области за 2022 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области за 2022 год подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 22 Положения о Контрольно-счетной палате Городского округа Шатура Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2020 № 5/3 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате) с использованием Стандарта организации деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области».

В отчете отражены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) по выполнению задач и реализации полномочий, определенных федеральным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате.

1. Организационно-методологическая и информационная деятельность

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными и утвержденными Контрольно-счетной палатой.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Советом депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

Основным направлением деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году являлось осуществление контрольной, экспертно-аналитической и экспертной деятельности в соответствии с установленными полномочиями муниципальных контрольно-счетных органов.

Основными задачами Контрольно-счетной палаты в 2022 году являлись:

контроль за исполнением бюджета Городского округа Шатура Московской области (далее - местный бюджет); контроль, направленный на определение законности, результативности и экономности использования средств местного бюджета;

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Городского округа Шатура Московской области (далее - Городской округ);

осуществление экспертно-аналитической деятельности, в том числе проведение экспертиз проектов нормативных правовых актов Городского округа;

участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

В целях организации методического обеспечения деятельности, ее стандартизации в Контрольно-счетной палате утверждено и используется в практической работе 14 стандартов внешнего муниципального финансового контроля, 4 стандарта организации деятельности и 4 методических материала.

Контрольно-счетная палата в своей работе основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

В целях информирования органов местного самоуправления об итогах проведенных мероприятий и принятых мерах Контрольно-счетной палатой было направлено в Совет депутатов и главе Городского округа Шатура 11 отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, в том числе по результатам внешней проверки бюджетной отчетности, годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2021 год, 3 результата ежеквартального мониторинга исполнения местного бюджета, 57 экспертиз проектов решений Совета депутатов о местном бюджете и проектов нормативных правовых актов. В отчетном периоде результаты по проведенным мероприятиям были доложены председателем Контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов.

Информационный обмен осуществлялся Контрольно-счетной палатой с государственными органами Московской области: Контрольно-счетной палатой Московской области, Главным контрольным управлением Московской области, Шатурской городской прокуратурой, МО МВД России «Шатурский» и другими органами.

В целях обеспечения принципа открытости и гласности в отчетном периоде на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов было размещено 56 публикаций о результатах деятельности. По итогам мониторинга количественно-качественных показателей информации о деятельности контрольно-счетных органов Московской области, размещенных в сети Интернет в 2022 году, проведенного Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, Контрольно-счетная палата достигла высокого показателя открытости, доступности и актуальности информации о своей деятельности (100 процентов (АППГ - 95,7 процентов)).

В отчетном году штатная численность работников Контрольно-счетной палаты составила 4 единицы, среднесписочная 3 единицы. Совершенствование профессиональной подготовки работников Контрольно-счетной палаты проводилось в форме дистанционного участия в обучающих семинарах, круглых столах, не требующих бюджетных затрат.

Затраты на содержание Контрольно-счетной палаты, в том числе осуществление закупок, в отчетном периоде составили 4 615,72 тыс. руб. при плановых значениях 4 694 тыс. руб. (АППГ - 5 088,4 тыс. руб. при плановых значениях 5 328,2 тыс. руб.). Меньший объем затрат по сравнению с АППГ связан с нахождением одного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Основные направления деятельности в отчетном году

Деятельность Контрольно-счетной палаты в 2022 году строилась на основании Плана работы, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты от 28.12.2020 № 113. План работы Контрольно-счетной палаты, с учетом внесенных изменений, выполнен в полном объеме.

В 2022 году Контрольно-счетной палатой проведено всего 72 мероприятия (АППГ - 53), из них: 11 контрольных мероприятий (АППГ - 17), 4 экспертно-аналитических мероприятий (АППГ - 6) и 57 экспертных мероприятий (АППГ - 30).

Всего контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями охвачено 23 объекта (АППГ - 31), общий объем проверенных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий бюджетных средств составил 768 249,4 тыс. руб. (АППГ - 507 703,36 тыс. руб.).

По результатам проведенных мероприятий Контрольно-счетной палатой выявлено 249 нарушений на общую сумму

189 786,22 тыс. руб. или 24,7 процентов от общего объема проверенных средств (АППГ - 276 нарушений на общую сумму 91 353,3 тыс. руб. или 17,9 процентов от общего объема проверенных средств), в том числе:

- при формировании и исполнении бюджета - 81 нарушение на сумму 5 713,86 тыс. руб. (АППГ - 145 нарушений на сумму 65 722,9 тыс. руб.), из них: по неэффективному использованию бюджетных средств - 8 нарушений на сумму 5 708,75 тыс. руб. (АППГ - 12 нарушений на сумму 34 752,42 тыс. руб.); по нецелевому использованию бюджетных средств 0 нарушений (АППГ - 5 нарушений на сумму 627,26 тыс. руб.); при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности - 28 нарушений на сумму 145 472,06 тыс. руб. (АППГ - 50 нарушений на сумму 25 100 тыс. руб.); в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью - 30 нарушений на сумму 180,51 тыс. руб. (АППГ - 57 нарушений без суммовой оценки); при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц - 94 нарушения на сумму 38 419,79 тыс. руб. (АППГ - 24 нарушения на сумму 530,5 тыс. руб.); иных нарушений - 16 единиц (АППГ - 0 нарушений).

Все выявленные нарушения квалифицированы в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита, утвержденным Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

Контрольно-счетной палатой направлено руководителям объектов контроля 2 предписания (АППГ - 0) и 18 представлений (АППГ - 17), в которых содержалось 48 требований об устранении нарушений, причин и условий, способствовавших нарушениям, о привлечении к ответственности виновных лиц.

За отчетный период объектами контроля полностью выполнено 2 предписания и 14 представлений, содержащих всего 45 требований. Четыре представления на конец отчетного периода оставались на контроле Контрольно-счетной палаты.

В 2022 году устранено 47 нарушений на сумму 91 397 тыс. руб., что составляет 48,2 процента от общей суммы выявленных нарушений (АППГ - 126 нарушений на сумму 299,02 тыс. руб.). В том числе возмещено в бюджет Городского округа 17,01 тыс. руб. (АППГ - 34,58 тыс. руб.).

За допущенные нарушения 6 работников объектов контроля привлечены к дисциплинарной ответственности (АППГ - 5).

По материалам проверок Контрольно-счетной палатой возбуждено 2 производства по делам об административных правонарушениях путем составления протоколов об административных правонарушениях по ст. 19.7 КоАП РФ (АППГ - 5). По результатам рассмотрения судом привлечены к административной ответственности в виде штрафа 2 должностных лица на общую сумму 0,4 тыс. руб. (в том числе 1 должностное лицо по протоколу, направленному в суд в 2021 году), 1 юридическое лицо на сумму 3 тыс. руб. По материалу проверки, направленному Контрольно-счетной палатой в Главное контрольное управление Московской области, возбуждено и рассмотрено 1 дело об административном правонарушении в отношении должностного лица по ч. 4 ст. 7.31 КоАП РФ и назначено наказание в виде предупреждения.

В ходе проверочных мероприятий Контрольно-счетной палатой уделяется постоянное внимание наличию и соответствию действующему законодательству нормативных правовых актов органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов финансового органа и главных администраторов средств бюджета, локальных правовых актов муниципальных учреждений.

В 2022 году по предложениям Контрольно-счетной палаты принято 2 нормативных правовых акта, регулирующих вопросы полномочий структурного подразделения администрации Городского округа Шатура, определяющий объемы и условия предоставления субсидий на иные цели.

Деятельность должностных лиц Контрольно-счетной палаты по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в 2022 году не обжаловались.

3. Экспертно-аналитическая и экспертная деятельность

В 2022 году экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палатой осуществлялась в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и планом работы на год.

В 2022 году проведено 4 экспертно-аналитических мероприятия, в том числе: 1 мероприятие по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Городского округа;

3 мероприятия по мониторингу хода исполнения бюджета Городского округа за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. При проведении экспертно-аналитических мероприятий выявлено 6 нарушений и недостатков на сумму 5 708,29 тыс. руб. (АППГ - 14 нарушений на сумму 27 001,16 тыс. руб.), в том числе:

при формировании и исполнении бюджета - 5 нарушений по неэффективному использованию бюджетных средств на сумму 5 708,29 тыс. руб.;

ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности - 1 нарушение. В рамках экспертной деятельности на проекты нормативных правовых актов Контрольно-счетной палатой подготовлено 57 экспертных заключений, в том числе:

6 заключений на проекты решений Совета депутатов о бюджете (о внесении изменений в бюджет); 51 заключение по результатам экспертизы проектов решений Совета депутатов, из них:

по вопросам использования имущества - 42; по иным вопросам - 9.

4. Контрольная деятельность

В 2022 году Контрольно-счетной палатой проведено 11 контрольных мероприятий, в том числе: 2 мероприятия по внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

9 тематических проверок законности и эффективности планирования бюджетных ассигнований и фактического расходования бюджетных средств.

Объектами контроля являлись: администрация городского округа Шатура, подведомственные ей автономные и бюджетные учреждения, 1 коммерческое юридическое лицо.

Всего при проведении контрольных мероприятий в 2022 году проверено 19 объектов. Общий объем проверенных средств составил 762 541,11 тыс. руб.

По результатам контрольных мероприятий выявлено 243 нарушения на общую сумму 184 077,93 тыс. рублей, в том числе:

при формировании и исполнении бюджета - 76 нарушений на сумму 5,57 тыс. рублей, из них: по неэффективному использованию бюджетных средств - 3 нарушения на сумму 0,46 тыс. руб.;

при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности - 27 нарушений на сумму 145 472,06 тыс. руб.;

в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью - 30 нарушений на сумму 180,51 тыс. руб.;

при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц - 94 нарушения на сумму 38 419,79 тыс. руб.;

иных нарушений - 16 единиц без суммовой оценки.

Таким образом, основная доля нарушений связана с осуществлением муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц. К основным нарушениям в сфере закупок можно отнести:

внесение изменений в контракт (договор) с нарушением требований законодательства; приемка и оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением сроков, установленных законом, контрактом (договором);

приемка и оплата завышенных (невыполненных) объемов работ, не поставленных товаров; неприменение мер ответственности по контракту (договору);

неразмещение или размещение с нарушением срока в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством.

К основным нарушениям, связанным с формированием и исполнением бюджета Городского округа, можно отнести: нарушение бюджетными и автономными учреждениями условий соглашения о предоставлении субсидий на иные цели;

нарушения администрацией Городского округа Шатура (далее - Администрация), как учредителем, порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не осуществление контроля за достоверностью отчетных данных о выполнении муниципального задания;

нарушение принципа открытости о деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

нарушение порядка формирования и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности со стороны муниципальных учреждений.

К нарушениям в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью можно отнести: нарушение Администрацией, как учредителем, порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

передача бюджетным учреждениям муниципальной собственности в аренду без предварительного согласия Администрации, иные нарушения порядка распоряжения имуществом бюджетного учреждения;

определение (установление) размера арендной платы с нарушением требований муниципальных правовых актов; несоблюдение порядка обязательной регистрации учреждениями возникновения прав на земельные участки;

непринятие мер ответственности за неисполнение договорных обязательств в отношении муниципального имущества, в том числе непринятие мер по взаимному неустойки за нарушение условий договора аренды.

К нарушениям ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности можно отнести:

нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств; непринятие на бухгалтерский учет объектов основных средств учреждений;

нарушение общих требований к бухгалтерской отчетности, в том числе ее искажение.

4.1. Краткие итоги контрольных мероприятий

1. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2021 год. Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2021 год главных администраторов бюджетных средств проведена в форме контрольных мероприятий (всего 2).

Объекты контрольных мероприятий: Администрация, Контрольно-счетная палата. Объем проверенных бюджетных средств - 90 585,62 тыс. руб.

Выявлено 7 нарушений на сумму 90 585,62 тыс. руб.

Приняты Контрольно-счетной палатой меры: в Администрацию направлено 1 предписание и 1 представление об устранении выявленных нарушений.

Результаты реализации: на бюджетный учет приняты операции по доходам, администрирование которых осуществляет Администрация, показатели бухгалтерской отчетности скорректированы в соответствии с достоверными данными по администрированию доходов, устранено нарушений на сумму 90 585,62 тыс. руб.

2. Проверка исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Городского округа Шатура и поступлений средств в местный бюджет от его реализации.

Объект контрольного мероприятия: Администрация. Объем проверенных бюджетных средств - 6 573 тыс. руб.

Выявлено 4 нарушения не имеющих суммовой оценки.

Приняты Контрольно-счетной палатой меры: направлено 1 представление об устранении выявленных нарушений.

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----|--|-----------|--|------|--------|------|-----------|---|
| 02.03 | Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета | 2 | | | | | | 1,00 | | |
| 02.04 | Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенных экономического субъектом | 5 | | | | | | | | |
| 02.07 | Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | 6 | | | | | | 4,00 | | |
| 02.09 | Нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу | 4 | | | | | | | | |
| 02.11 | Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и ЦБ РФ | 6 | | | | | | 5,00 | | |
| 02.12.001 | Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности. | 1 | | 1 188,65 | | | | | | |
| 02.12.003 | Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 | | 90 585,62 | | | | 1,00 | 90 585,62 | |
| 02.12.004 | Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 | | 53 697,79 | | | | | | |
| 03.12.002 | Передача бюджетным учреждением муниципальной собственности в аренду без предварительного согласия уполномоченного органа | 2 | | | | | | | | |
| 03.12.004 | Нарушение порядка распоряжения имуществом бюджетного учреждения | 2 | | | | | | | | |
| 03.17 | Нарушение порядка отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества | 19 | | | | | | 9,00 | | |
| 03.28 | Нарушение порядка приватизации муниципального имущества | 1 | | | | | | | | |
| 03.41.002 | Определение (установление) размера арендной платы с нарушением требований федерального законодательства, законодательства субъектов РФ, муниципальных правовых актов | 1 | | 4,04 | | | | | | |
| 03.43 | Несоблюдение порядка обязательной регистрации возникновения прав на земельные участки | 3 | | | | | | 1,00 | | |
| 03.61 | Непринятие мер ответственности за неисполнение договорных обязательств в отношении муниципального имущества, в том числе непринятие мер по взаимному, убытков, неустойки за нарушение условий договора аренды, за невозврат, несвоевременный возврат муниципального имущества | 2 | | 176,47 | | 2,00 | 176,47 | 0,00 | 0,00 | |
| 04.10 | Нарушения порядка формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих) | 1 | | | | 0,00 | | 1,00 | | |
| 04.41.002 | Внесение изменений в контракт (договор) с нарушением требований, установленных законодательством | 4 | | | | | | | | |
| 04.44.001 | Применение и оплата (неоплата) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением сроков, установленных законом, контрактом (договором) | 31 | | 36 907,27 | | | | | | |
| 04.45.001 | Применение и оплата завешенных (невыполненных) объемов работ, не поставленных товаров, не оказанных услуг | 3 | | 160,76 | | | | | | |
| 04.46 | Неиспользование мер обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта (договора) | 1 | | 13,85 | | | | | | |
| 04.47.002 | Неприменение мер ответственности по контракту (договору) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 19 | | 1 337,91 | | 6,00 | 612,82 | 0,00 | 0,00 | |
| 04.49.004 | Неразмещение или размещение с нарушением срока в ЕИС в сфере закупок информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации о закупках | 17 | | | | | | | | |
| 04.49.009 | Несоблюдение принципов и основных положений о закупке | 18 | | | | | | | | |
| 07.02 | Отказ в предоставлении или уклонение от предоставления информации (документов, материалов) контрольно-счетным органам муниципальных образований | 2 | | | | | | | | 2 |
| 10.01 | Нарушение объектами контроля требований федеральных законов, законов МО, муниципальных правовых актов, не относящихся к нарушениям законодательства РФ в финансово-бюджетной сфере и нарушениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд | 7 | | | | 0,00 | | 3,00 | | |
| 10.02 | Нарушение требований правовых актов, условий соглашений, договоров, контрактов, не относящихся к нарушениям законодательства РФ в финансово-бюджетной сфере и нарушениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд | 7 | | | | 0,00 | | 5,00 | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.08.2023 № 1706**

О проведении соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Городского округа Шатура Московской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», Планом основных мероприятий Городского округа Шатура Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, в целях оценки готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в срок до 31 августа 2023 года соревнования на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Положение) (Приложение 3).

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнования на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области (Приложение 1).

2.3. Состав судейской комиссии по проведению и подведению итогов соревнования на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций, осуществляющих свою

деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области (Приложение 2).

2.4. Судейские листы нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области (Приложение 1-8).

3. Руководителям организаций Городского округа Шатура:

3.1. В срок до 20.08.2023 года предоставить заявки на участие в соревнованиях на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Городского округа Шатура в отдел гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации по e-mail: shatogz@yandex.ru / нарочно по адресу: г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, кабинет № 53 (Приложение Положения 9).

3.2. При организации работы по подготовке и проведению соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Городском округе Шатура руководствоваться прилагаемым Положением.

4. Руководство подготовкой и проведением соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Климова И.А.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Климова И.А.

И.о. главы администрации Городского округа Шатура П.Н. Андреев

Приложение № 1
к постановлению о проведении соревнований
от 02.08.2023 г. № 1706

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Городского округа Шатура Московской области

| | |
|---|-------------------------------|
| Председатель комитета: | |
| Заместитель главы администрации Городского округа Шатура | Климов Илья Андреевич |
| Заместитель председателя комитета: | |
| Начальник отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура | Кузьмина Екатерина Сергеевна |
| Секретарь комитета: | |
| Ведущий эксперт отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура | Гапеев Олег Анатольевич |
| Члены комитета: | |
| Консультант отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура | Базюкина Анна Сергеевна |
| Ведущий эксперт отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура | Букарева Анастасия Алексеевна |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 02.08.2023 г. № 1706

Состав
судейской комиссии по проведению итогов соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Городского округа Шатура Московской области

| | |
|---|---------------------------------|
| Главный судья: | |
| Заместитель главы администрации Городского округа Шатура | Климов Илья Андреевич |
| Заместитель главного судьи: | |
| Начальник отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура | Кузьмина Екатерина Сергеевна |
| Секретарь судейской комиссии: | |
| Ведущий эксперт отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура | Гапеев Олег Анатольевич |
| Судьи на этапах: | |
| Депутат Совета депутатов Городского округа Шатура | Журавлев Сергей Евгеньевич |
| Директор МКУ Городского округа Шатура «Единая дежурно-диспетчерская служба» | Огольцов Александр Иванович |
| Заместитель директора МКУ Городского округа Шатура «Единая дежурно-диспетчерская служба» | Гущин Сергей Александрович |
| Инженер МКУ Городского округа Шатура «Единая дежурно-диспетчерская служба» | Анисимова Валерия Вадимовна |
| Инженер МКУ Городского округа Шатура «Единая дежурно-диспетчерская служба» | Тельпук Сергей Сергеевич |
| Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» | Савьюк Андрей Владимирович |
| Врач - хирург ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» | Патрин Игорь Яковлевич |
| Заведующая отделением ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» | Мастерова Светлана Николаевна |
| Старшая медсестра ГБУЗ МО ПБ №8 филиал «Шатурская психиатрическая больница» | Грищенкова Светлана Геннадьевна |
| Старшая медсестра ГБУЗ МО ПБ №8 филиал «Шатурская психиатрическая больница» | Салтыкова Людмила Владимировна |
| Начальник отдела жилищной политики управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура | Жукова Любовь Викторовна |
| Специалист по ГО и ЧС МУП «Шатурское производственно-техническое объединение городского хозяйства» | Наумов Александр Васильевич |
| Начальник участка МУП «Шатурское производственно-техническое объединение городского хозяйства» | Ребров Алексей Юрьевич |
| Специалист ГО филиала ГУП МО «КС МО» «ШВК» | Власов Сергей Валентинович |
| Начальник штаба ГО филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» | Афонин Юрий Ильич |
| Заместитель начальника полиции ОМВД России «Шатурский» | Горячев Андрей Викторович |
| Заместитель начальника отдела ОМВД России «Шатурский» | Курицина Наталья Борисовна |
| Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области | Котлов Виталий Владимирович |
| Старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области | Эксанов Алексей Алиевич |
| Инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области | Силев Алексей Павлович |

Приложение № 3
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 02.08.2023 г. № 1706

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (утв. приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701), Методическими рекомендациями по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) (утв. МЧС России от 02.12.2021 № МР-ВЯ-1) и определяет цели и задачи, порядок организации, проведения соревнований на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Городском округе Шатура Московской области (далее – Соревнования).

1.2. Соревнования являются одной из наиболее эффективных форм подготовки НФГО, оценки состояния их готовности.

1.3. Соревнования НФГО проводятся в Московской области ежегодно в соответствии с Планом основных мероприятий Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Цели и задачи соревнований

2.1. Цель соревнований - поддержание в постоянной готовности НФГО Московской области.

2.2. Основные задачи соревнований:

- оценка готовности НФГО к действиям по предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- формирование и усвоение знаний, навыков, умений у должностных лиц и личного состава НФГО, необходимых для участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения, не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- стимулирование профессиональной деятельности должностных лиц органов управления и сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также работников организаций, на которых возложено выполнение обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- популяризация роли гражданской обороны, проведение просветительской работы.

3. Организация соревнований

3.1. Руководство подготовкой и проведением Соревнований возлагается на администрацию Городского округа Шатура Московской области.

3.2. Для подготовки и организации проведения соревнований назначается организационный комитет. В состав организационного комитета включаются должностные лица администрации Городского округа Шатура Московской области.

3.3. Организационный комитет осуществляет всестороннее обеспечение подготовки и проведения соревнований. На него возлагается:

- утверждение времени и места проведения соревнований;
- разработка Плана подготовки и проведения соревнований;
- определение количественного и персонального состава судейской комиссии;
- руководство работой по обеспечению судейских мест необходимым оборудованием;
- обеспечение расходными материалами судейской комиссии (бланки судейской документации, канцелярские принадлежности и т.п.);
- организация совместно с судейской комиссией работы по допуску участников (команд) к соревнованиям;
- организация медицинского и информационного обеспечения соревнований;
- осуществляет координацию подготовительной работы, разрешение спорных вопросов, возникающих у участников соревнований;
- организует работу со средствами массовой информации для освещения соревнований;
- подготовка необходимых документов для организации соревнований;
- подготовка призового фонда.

Процедуры открытия и закрытия соревнований проводятся членами Организационного комитета, а церемония награждения победителей – судейской комиссией с участием членов Организационного комитета.

Члены Организационного комитета не имеют права вмешиваться в работу судейской комиссии, связанную с непосредственным проведением (судейством) соревнования.

3.4. Заявки на участие в соревнованиях предоставляются в Организационный комитет в установленной форме (Приложение № 9 к Положению) по электронной почте: shatogz@yandex.ru / нарочно по адресу: г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, кабинет № 53/ в день проведения соревнований при регистрации команд.

3.5. Победители соревнований определяются отдельно по каждому направлению:

- пост радиационного и химического наблюдения;
- звено связи;
- санитарный пост;
- звено по обслуживанию защитных сооружений;
- подвижный пункт питания;
- аварийно-техническая команда по водопроводным (тепловым) сетям;
- пожарно-спасательное звено;
- первенство по надеванию специальной защитной одежды Л-1 и противогаса.

4. Судейская комиссия муниципального этапа соревнований

4.1. Для обслуживания соревнований назначается судейская комиссия, которая состоит из главного судьи, заместителя главного судьи, секретаря и судей на этапах.

Судья не имеет права участвовать в соревнованиях, давать участникам какие-либо советы и оказывать помощь, кроме случаев, связанных с предупреждением травматизма.

4.2. Состав судейской комиссии соревнований:

- главный судья соревнований - 1;
- заместитель главного судьи - 1;
- судьи на этапах 20;
- секретарь 1

Судьи на этапах и секретарь назначаются решением главного судьи соревнований.

4.3. Обязанности и права членов судейской комиссии.

4.3.1. Главный судья обязан:

- возглавлять работу судейской комиссии, руководить проведением соревнований согласно настоящему Положению;
 - назначать судей на соответствующие этапы, следить за правильностью проведения ими судейства и выполнением своих обязанностей;
 - проводить заседания судейской комиссии по организационным вопросам для рассмотрения результатов соревнований по каждому этапу и в целом, а также в других случаях;
 - определять последовательность прохождения участниками и командами этапов соревнований;
 - рассматривать обращения и лично принимать по ним решения или выносить их на обсуждение судейской комиссии;
 - утверждать результаты соревнований.
- 4.3.2. Главный судья имеет право:
- не допускать участника (команду) к соревнованию, если его (их) участие противоречит настоящему Положению;
 - отстранять от участия в соревнованиях участников, нарушающих нормы поведения, недостаточно подготовленных, а также если продолжение их участия в соревнованиях угрожает безопасности или здоровью других участников;
 - разрешать участнику повторную попытку выполнения норматива, если на его результат повлияли причины, не зависящие от участника (помехи со стороны зрителей, ошибки судей и т.п.) или отказать в повторной попытке;
 - отстранять от судейства или перемещать судей, совершивших грубые ошибки или не справившихся со своими обязанностями.

4.3.3. Заместитель главного судьи подчиняется главному судье и по его указанию контролирует и оказывает помощь судьям на этапах.

В отсутствие главного судьи заместитель исполняет его обязанности.

4.3.4. Секретарь соревнований подчиняется главному судье. Он отвечает за подготовку и оформление всей документации по проведению судейства соревнований, принимает и проверяет заявки на участие в соревнованиях, проводит жеребьевку команд, ведет протокол жеребьевки и заседаний судейской комиссии, выполняет все распоряжения главного судьи, контролирует работу судей.

Секретарь, непосредственно или через организационный комитет, информирует зрителей и участников о ходе соревнований путем ведения сводной ведомости, своевременно извещает начальников формирований о всех изменениях в регламенте, подводит итоги соревнований и представляет их на утверждение главному судье.

В день проведения соревнований секретарь регистрирует прибытие команд, явку судей и ведет учет их работы.

Секретарь готовит и в срок не позднее 5 дней после проведения соревнований представляет главному судье докладную записку, в которой указывает результаты соревнований, отражает анализ профессиональной подготовки нештатных формирований с выводами и предложениями.

4.3.5. Судья на этапе отвечает за точное и объективное судейство своего этапа.

До начала соревнований проверяет состояние места проведения своего этапа и принимает все меры к устранению выявленных недостатков.

В процессе соревнований ведет судейство в строгом соответствии с Положением и своевременно представляет промежуточные результаты участникам секретарю.

По окончании судейства на этапе оформляет протокол соревнований по своему этапу и передает его секретарю.

Участствует в заседаниях судейской комиссии соревнований.

Накануне соревнований главным судьей проводится инструкторско-методическое совещание с членами судейской комиссии для выработки единого подхода к оценке действий участников соревнований при прохождении ими этапов соревнований.

Организует работу судейской комиссии и руководит ходом соревнований главный судья соревнований, а в его отсутствие – заместитель главного судьи соревнований.

Ведение подсчета штрафных очков, набранных участниками соревнований, обеспечивает состав судейской комиссии (по решению главного судьи соревнований).

5. Участие команд в соревнованиях

5.1. Подготовка команд НФГО возлагается на ответственных должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны организаций.

5.2. В соревнованиях принимают участие команды НФГО организаций без возрастных ограничений.

5.3. Команды НФГО организаций могут участвовать в соревнованиях как в одной, так и нескольких представленных направлениях.

5.4. Количественный состав команды НФГО организаций по направлению:

- пост радиационного и химического наблюдения - 3 чел.,
- звено связи - 4 чел.,
- санитарный пост - 4 чел.,
- звено по обслуживанию защитных сооружений - 3 чел.;
- подвижный пункт питания - 5 чел.;
- аварийно-техническая команда по водопроводным (тепловым) сетям - 5 чел.;
- пожарно-спасательное звено - 3 чел.;
- первенство по надеванию специальной защитной одежды Л-1 и противогаса - 1 чел.

Руководитель команды НФГО вправе включать в заявку запасных участников.

5.5. Команду НФГО организации на соревнованиях представляет ответственное должностное лицо, назначенное из числа руководящего состава организации, или работники организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО, которые отвечают за:

- формирование команды;
 - подготовку заявочной документации и за достоверность предоставляемой информации;
 - представление команды НФГО на соревнования;
 - соблюдение дисциплины всеми участниками команды НФГО;
 - безопасность и здоровье участников команды, соблюдение ими требований безопасности в пути следования и в ходе проведения соревновательной программы;
 - соблюдение дисциплины и требований безопасности всеми участниками команды.
- 5.6. Участники команды НФГО обязаны:
- соблюдать положения законов и нормативных актов Российской Федерации, касающихся поведения в общественных местах;
 - соблюдать требования безопасности в пути следования и во время проведения соревновательной программы;
 - знать данное Положение, порядок проведения соревнований НФГО;
 - выполнять требования организаторов соревнований на этапе соревнований.

5.7. По возможности команды НФГО должны иметь спортивную или иную схожую друг с другом форму, транспарант с эмблемой организации, оснащение табельным имуществом.

5.8. При выполнении этапов соревнований команды НФГО используют собственное табельное имущество для выполнения нормативов.

5.9. В зависимости от направления соревнований при выполнении практических этапов команды НФГО должны быть экипированы в снаряжение, соответствующее нормам оснащения НФГО.

6. Порядок проведения соревнований

6.1. В месте проведения соревнований организаторами соревнований разворачиваются и оборудуются учебные места для каждого из направлений соревнования.

6.2. По прибытии к месту проведения соревнований руководитель команды НФГО предоставляет организационному комитету:

- копию оформленной заявки на участие в соревнованиях НФГО;
- список участников команды НФГО, проинструктированных по требованиям безопасности при проведении соревнований НФГО.

6.3. Команда НФГО, не предоставившая вышеперечисленные документы, не допускается к прохождению соревновательной программы до момента предоставления ими недостающей информации (документов).

Организационный комитет по проведению соревнований НФГО анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

6.4. Команды НФГО обязаны присутствовать на общем построении, открытии и закрытии соревнований НФГО.

6.5. Команды НФГО обязаны пройти все этапы соревнований НФГО, установленные соответствующим направлением соревнований НФГО.

6.6. Победителя соревнований определяют отдельно по каждому направлению.

6.7. Распределение команд НФГО по этапам и по очередности выполнения задач на каждом этапе соревнований НФГО осуществляется путем жеребьевки.

6.8. На каждом этапе команда НФГО представляет судейский лист судьям, в котором проставляются штрафные баллы и время прохождения этапов соревнований НФГО.

6.9. При работе на этапах соревнований НФГО участникам команд НФГО запрещается задавать вопросы и вступать в пререкания с членами судейской комиссии.

6.10. Руководителю команды НФГО предоставляется право на подачу апелляции Главному судье соревнований НФГО.

6.10.1. Главный судья и судьи этапов соревнований НФГО рассматривают все поданные апелляции до окончания соревнований НФГО. По каждому заявлению принимается решение, которое доводится до руководителя команды НФГО.

6.11. Награждение команд-победителей соревнований НФГО проводится на общем построении команд НФГО по окончании всех этапов соревнований. После награждения соревнования считаются закрытыми.

7. Обеспечение безопасности

7.1. При проведении соревнований НФГО организаторами предусматриваются мероприятия, обеспечивающие безопасность участников, судейской коллегии и зрителей.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье участников команд НФГО в пути следования и на протяжении всего времени пребывания на территории проведения соревнований НФГО, а также за выполнение всеми участниками правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и порядка, несут руководители команд НФГО.

7.3. Обеспечение безопасности непосредственно на этапах соревнований НФГО возлагается на судейскую коллегию.

8. Направления соревнований

8.1. Пост радиационного и химического наблюдения (Судейский лист – Приложение 1).

Этапы соревнования НФГО личного состава постов радиационного и химического наблюдения — это участок местности (площадка), где созданы условия для выполнения конкретного комплекса практических действий личного состава НФГО, соответствующих определенному разделу программы их подготовки. Участники обязаны пройти все этапы в последовательности, определенной старшим судьей соревнования НФГО.

Первый этап «Проверка оснащения поста радиационного, химического наблюдения».

Второй этап «Работа поста РХН в очаге поражения, вызванного ЧС на радиационно-опасном и химически-опасном объектах».

Третий этап «Выполнение норматива «Надевание легкого защитного костюма и противогаса на себя».

Команда НФГО прибывает на этап в полном составе, имея при себе необходимое снаряжение и приборы. Начальник поста выстраивает свое формирование в одну шеренгу и докладывает судье о готовности.

8.1.1. Первый этап «Проверка оснащения поста радиационного, химического наблюдения».

Количество участников — 3 человека.

Задача: продемонстрировать укомплектованность личного состава имуществом, продемонстрировать работоспособность приборов РХН.

Пояснение к выполнению этапа: Команда НФГО демонстрирует судье наличие и исправность имущества. Неисправные предметы оснащения (неукомплектованные приборы, отсутствие батареек в приборах, незаряженные приборы дозиметрического контроля) считаются отсутствующими, за это команде засчитываются штрафные баллы. При отсутствии приборов ДП-5В или ВПХР команда к соревнованиям не допускается.

8.1.2. Второй этап «Работа поста радиационного и химического наблюдения в очаге поражения, вызванного ЧС на радиационно-опасном и химически-опасном объектах».

Количество участников — 3 человека.

Обстановка: в результате ЧС на РОО и ХОО произошло разрушение зданий и сооружений, образовались завалы и зоны радиоактивного загрязнения и химического заражения.

Задача: Развернуть пост РХБ наблюдения в назначенном районе и вести радиационное, химическое и метеорологическое наблюдение.

Распределение личного состава поста РХН по учебным местам осуществляется судьей 2-го этапа путем проведения жеребьевки.

Пояснение к выполнению этапа: пост выполняет одновременно три задачи:

учебное место № 1 (один человек) - готовит ДП-5В к работе, проводит измерение напряжения источников питания, проверяет работоспособность, проводит измерение гамма-излучения (естественного фона) и измерение суммарного бета-гамма-излучений;

учебное место № 2 (один человек) - готовит к работе ВПХР и проверяет герметичность насоса, проводит обследование на наличие в воздухе ОВ типа Фосген, готовит ВПХР к работе в условиях задымленности. Работа с ВПХР должна выполняться в перчатках от защитного комплекта типа Л-1;

учебное место № 3 (один человек) - готовит к работе метеокомплект МК-3 (МК-3Б), проводит измерение скорости ветра, температуры воздуха и заполняет журнал (лист) метеорологических наблюдений.

8.1.3. Третий этап «Проверка выполнение норматива «Надевание легкого защитного костюма и противогаса на себя».

Количество участников — 3 человека.

Задача: выполнить норматив «Надевание легкого защитного костюма и противогаса на себя» (отлично - 5 мин., хорошо - 6 мин., удовлетворительно 7 мин.).

Пояснение к выполнению этапа: каждый участник по команде судьи «Защитный комплект надеть! Газы!» начинает одевать на себя Л-1 и противогас.

Места команд НФГО постов радиационного, химического наблюдения в соревнованиях определяются по общему количеству штрафных баллов.

При одинаковом количестве штрафных баллов у нескольких команд НФГО первенство присуждается той команде, которая имеет меньше штрафных баллов (суммарно) за работу в очагах поражения (2-й этап), а при равном количестве

штрафных баллов за 2-й этап предпочтение отдается команде, которая имеет меньше штрафных баллов на 3-м этапе.

При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд первенство присуждается той команде, которая имеет меньше время за выполнение норматива «Надевание легкого защитного костюма и противогаза на себя» (суммарно у всех участников команды).

В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании старших судей этапов соревнования НФГО.

8.2. Звено связи (Судейский лист – Приложение 2).

Этапы соревнований личного состава звена связи — это участок местности (площадка), где созданы условия для выполнения конкретного комплекса практических действий личного состава НФГО. Участники обязаны пройти все этапы в последовательности, определенной старшим судьей соревнования НФГО.

Первый этап: «Проверка наличия, укомплектованности и работоспособности средств связи. Проверка выполнения норматива «Надевание противогаза на себя».

Второй этап: «Эстафета звеньев связи».

Команда НФГО прибывает на этап в полном составе, имея при себе необходимое на данном этапе снаряжение и при­боры. Командир звена связи выстраивает свое формирование в одну шеренгу и докладывает судье о готовности.

8.2.1. Первый этап «Проверка наличия, укомплектованности и работоспособности средств связи. Проверка выполне­ния норматива «Надевание противогаза на себя».

Количество участников - 4.

Задача: продемонстрировать укомплектованность личного состава имуществом, продемонстрировать работоспо­собность средств связи. Выполнить норматив «надевание противогаза на себя» (отлично 7 сек., хорошо — 8 сек., удо­влетворительно — 10 сек.)

Пояснение к выполнению этапа: Команда НФГО демонстрирует судье наличие имущества. При наличии неподго­товленных к работе средств связи (не полностью укомплектованные, слабо заряженные элементы питания) команде для устранения неисправности дается время, но не более, чем 10 минут. При устранении неисправности начисляются пять штрафных баллов, при невозможности устранения неисправности в указанное время команда отстраняется от участия в соревновании.

Проверка выполнения норматива «Надевание противогаза на себя» проводится у всего личного состава звена связи. Команду к началу выполнения норматива «Газы» дает судья.

8.2.2. Второй этап «Эстафета звеньев связи».

Количество участников — 4.

Длина эстафеты: 75 метров.

Задача: Передать сигнал (сообщение) по цепочке от одного участника другому, используя радиосвязь и проводную связь.

В ходе соревнования личный состав звена связи обрабатывает следующие вопросы:

включение радиостанций УКВ диапазона;

передача и прием сигнала в радионаправлении;

заполнение бланков входящих и исходящих радиограмм;

проклад­ка проводной линии связи, используя катушку ТК-2 с кабелем П-274 м, длина телефонного кабеля на катушке 100 метров (Концы телефонного кабеля на катушке должны быть зачищены);

подключение телефонных аппаратов к проводной линии связи;

прием и передача сигнала по проводной линии связи;

заполнение бланков входящих и исходящих телефонограмм;

прибытие всего звена связи к месту начала эстафеты.

Пояснение к выполнению этапа: Команда НФГО получает конверт с текстом сообщения и бланки (первый радиоте­лефонист - получает конверт с текстом сообщения (радиограмму), остальные участники - пустые бланки). По команде судьи о начале работы - второй, третий и четвертый участ­ники убегают к своим местам. Первый и второй участники (радиоте­лефонисты) устанавливают радиосвязь, и первый участник передает текст сообщения (радиограмму) второму участнику. В это время третий и четвертый участники (телефонисты) прокладывают линию проводной связи, подсоединяют 2 (два) ТА-57 на одну команду НФГО и осуществляют проверку связи.

После приема текста сообщения (радиограммы) от первого участника второй участник передает лист с входящей радиограммой третьему участнику. Тот в свою очередь передает сигнал по проводной линии связи четвертому участнику. В это время первый и второй участ­ники возвращаются на финиш.

После передачи текста сообщения (телефонограммы) от третьего к четвертому участнику оба прибегают на финиш. Время выполнения эстафеты засекается по прибытию на финиш последнего из состава команды.

По окончании эстафеты судьями осуществляется проверка правильности передачи текста сообщения, начисляются количество штрафных баллов.

Проверка правильности передачи сигнала осуществляется путем проверки выданного судьей текста сообщения для передачи и текста четвертой принятой телефонограммы. Остальные входящие и исходящие радиограммы и телефоно­граммы проверяются на правильность оформления (ФИО, позывные, время передачи).

Места команд НФГО звеньев связи определяются по наименьшему количеству штрафных баллов и лучшему времени прохождения эстафеты. При равенстве штрафных баллов, набранных в ходе проведения соревнований, преимущество получает звено связи с наименьшим временем прохождения эстафеты. За 1 место по времени прохождения эстафеты начисляется + 3 балла, за 2 место + 2 балла, за 3 место + балл (При наличии штрафных баллов + 1 балл снимает один штрафной балл).

При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд и одинаковому времени прохождения эстафеты первенство присуждается той команде, которая имеет меньше время за выполнение норматива «Надевание противогаза на себя» (суммарно у всех участников команды).

В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании старших судей этапов соревнова­ния НФГО.

8.3. Санитарный пост (Судейский лист – Приложение 3).

Этапы соревнований личного состава санитарных постов - это участок местности (площадка), где созданы условия для выполнения конкретного комплекса практических действий личного НФГО, соответствующих определенному разделу программы их подготовки. Участники обязаны пройти все этапы в последовательности, определенной старшим судьей соревнования НФГО.

Первый этап: «Проверка оснащения санитарного поста. Выполнение нормативов по надеванию противогаза».

Второй этап: «Работа санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим».

Третий этап: «Работа санитарного поста по оказанию первой помощи, пострадавшим при травме мягких тканей го­ловы».

Команда НФГО прибывает на этап в полном составе, имея при себе необходимое на данном этапе снаряжение и при­боры. Командир санитарного поста выстраивает свое формирование в одну шеренгу и докладывает судье о готовности.

8.3.1. Первый этап «Проверка оснащения санитарного поста. Выполнение нормативов по надеванию противогаза».

Количество участников - 4 человека.

Задача: продемонстрировать укомплектованность санитарных сумок, наличие и исправность табельного имущества. Выполнить норматив «Надевание противогаза на себя» и «Одевание противогаза на пострадавшего».

Пояснение к выполнению задачи: Команда НФГО демонстрирует судье наличие имущества. Состав комплек­та транспортных шин: шина проволочная лестничная для верхних конечностей (8 х 80 см), для нижних конечностей (10 х 100 см). При отсутствии промывленных проволочных, пневматических шин возможно использование шин, изготов­ленных из фанеры ц обернутыми марлей.

Судьи проверяют у всего личного состава поста комплектацию санитарных сумок. Санитарные сумки должны быть скомплектованы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.02.2013 № 61н.

Умение пользоваться предметами табельного имущества (носилками, противогазом, индивидуальным противохи­мическим пакетом, индивидуальным перевязочным пакетом, дозиметрическим прибором и т.д.), подручными средствами оказания первой помощи и транспортировки пораженных проверяется у всего личного состава поста на этапах соревнова­ний.

В выполнении норматива «Надевание противогаза на себя» участвует вся команда, выполнении норматива «Одева­ние противогаза на пораженного» участвует 2 человека (судья на учебном месте назначает или проводит жеребьевку для определения кто из состава команды выполняет и участвует в выполнении норматива).

8.3.2. Второй этап «Работа санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим».

Распределение личного состава санитарного поста по учебным местам осуществляется судьей 2-го этапа путем про­ведения жеребьевки. На каждом учебном месте для определения задач, выполняемых каждым членом санитарного поста, также проводится жеребьевка.

Учебное место № 1.

Количество участников — 2 человека.

Задача: оказать первую помощь пострадавшему с переломом нижней (верхней) конечности и артериальным кровотечением.

Пояснение к выполнению задачи. Для имитации пострадавших применяется два. Необходимо остановить артериальное кровотечение, наложить повязку на место ранения, осуществить иммобилизацию конечности. Во время выполнения задания участники комментируют свои действия.

Учебное место № 2.

Количество участников — 2 человека.

Задача: оказывают первую помощь пострадавшему с отсутствием самостоятельного дыхания.

Пояснение к выполнению задачи: Для имитации пострадавшего применяется тренажер типа «АМБУ» для выполнения сердечно-легочной реанимации. На данном этапе необходимо определить состояние пострадавшего, если отсутствует дыхание — выполнить сердечно-легочную реанимацию до команды судьи «Есть дыхание!».

После этого необходимо переложить пострадавшего в «восстанавливающую позу» (устойчивое боковое положение) и показать порядок вывода, пострадавшего из бессознательного состояния. Выполнение сердечно-легочной реанимации должно осуществляться в соответствии с рекомендациями по сердечно легочной реанимации Европейского реанимационного совета от 2010 года. Во время выполнения задания участники должны комментировать свои действия.

8.3.3. Третий этап «Работа санитарного поста по оказанию первой помощи, пострадавшим при травме мягких тканей головы».

Распределение личного состава санитарного поста по учебным местам осуществляется судьей 3-го этапа путем про­ведения жеребьевки. На каждом учебном месте для определения задач, выполняемых КАЖДЫМ членом санитарного поста, судьями на учебных местах проводится жеребьевка.

Учебное место № 1.

Количество участников — 2 человека.

Задача: оказать первую помощь пострадавшему с кровоточащей раной в теменной области мягких тканей головы с наложением повязки «чепец».

Учебное место № 2.

Количество участников — 2 человека.

Задача: оказывают первую помощь пострадавшему с кровоточащей раной мягких тканей в щёчной области с нало­жением повязки «уздечка».

Места команд НФГО санитарных постов в соревнованиях определяются по общему количеству штрафных баллов.

При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд пер­венство присуждается той команде, которая имеет меньше время за выполнение норматива «Надевание противогаза на себя» (суммарно у всех участников команды).

В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании старших судей этапов соревнова­ния НФГО.

8.4. Звено по обслуживанию защитных сооружений (Судейский лист – Приложение 4).

Этап соревнования личного состава звеньев - это участок местности (площадка), где созданы условия для выпол­нения конкретного комплекса практических действий личного состава звена, соответствующих определенному разделу программы их подготовки. Участники обязаны пройти все этапы в последовательности, определенной главным судьей соревнования.

Команды прибывают на этап в полном составе, имея при себе необходимое на данном этапе снаряжение и приборы. Начальник звена выстраивает свое формирование в одну шеренгу и докладывает судье о готовности.

Соревнования проводятся по восьми этапам:

первый этап - проверка укомплектованности звеньев табельным специальным имуществом и экипировки личного состава;

второй этап - надевание легкого защитного костюма Л-1 и противогаза с последующей проверкой экипировки (выпол­няется на зараженной местности);

третий этап - проведение работ по приведению в готовность ЗС ГО (выполняется на зараженной местности);

четвертый этап - проведение работ по поддержанию порядка установленных режимов пребывания людей в ЗС ГО (выполняется на незараженной местности);

пятый этап - проверка умения использованием комплектом индивидуальным медицинским гражданской защиты (вы­полняется на зараженной местности);

шестой этап - проверка умения использованием комплектом индивидуальным противоожоговым с перевязочным ком­плектом (выполняется на незараженной местности);

седьмой этап - проверка умения использованием комплектом индивидуальным противохимическим (выполняется на незараженной местности);

восьмой этап - теоретический конкурс.

В ходе отработки учебных вопросов на этапе находятся только члены судейской комиссии. Присутствие на этапе других лиц, в том числе представителей команд не допускается.

Групповые виды соревнования проводятся как лично-командные и регистрируются по времени отработки норматива первым и последним участником команды. По времени, показанному лучшими участниками команд, определяется побе­дитель в данном виде. По времени последних участников команд определяется командное место по данному виду.

Участники соревнования обязаны пройти все этапы, установленные планом. Для обеспечения своевременного при­бытия звеньев на этапы разрабатывается примерный график их работы. После завершения работы на каждом этапе участникам предоставляется 10 минут для отдыха.

Теоретический конкурс.

Проводится с целью проверки теоретических знаний участников соревнования, выявления, наиболее подготовлен­ных из них. В нем принимает участие командир звена, контролер.

Оценка знаний участников проводится по пятибалльной системе. Билеты разрабатываются организационным коми­тетом отдельно для командира звена, контролера с учетом их функциональных обязанностей в объеме программы подго­товки. Участники конкурса отвечают на 3-4 вопроса. По результатам конкурса звеньям присуждаются места и определя­ются победители в личном первенстве среди командиров и контролеров звеньев.

8.5. Подвижный пункт питания (Судейский лист - Приложение 5).

Этапы соревнований личного состава подвижного пункта питания — это участок местности (площадка), где созданы условия для выполнения конкретного комплекса практических действий личного состава НФГО. Участники обязаны пройт­и все этапы в последовательности, определенной старшим судьей соревнования НФГО.

Первый этап: «Проверка оснащения подвижного пункта питания. Проверка работоспособности механизмов (форсунк­и кухонной) кухни полевой».

Второй этап: «Соревнование в составе команд по приготовлению пищи в полевых условиях».

Третий этап: «Теоретический конкурс».

8.5.1. Первый этап: «Проверка оснащения подвижного пункта питания. Проверка работоспособности механизмов (форсунок­и кухонной) кухни полевой».

Количество участников – 5.

Задача: представить оснащение подвижного пункта питания в соответствии с табелем, продемонстрировать работо­способность механизмов (форсунки кухонной) кухни полевой.

Пояснение к выполнению этапа: Команда НФГО прибывает на этап в полном составе, имея при себе специальную поварскую форму (коп­лак поварской, куртка поварская, фартук поварской, полотенце поварское). Начальник подвижного пункта питания выстраивает свое формирование в одну шеренгу напротив кухни полевой, производит инструктаж по тре­бованиям безопасности и доклад судье о готовности.

Команда НФГО представляет судье наличие медицинского заключения (медицинской книжки) о допуске к работе с пищевыми продуктами, имущество подвижного пункта питания, демонстрирует работоспособность механизмов (розжиг форсунок­и кухонной) кухни полевой. При наличии недостатков (отсутствие медицинского заключения (медицинской книжки), подвижной пункт питания не полностью укомплектован имуществом, не производится розжиг форсунок­и кухонной кухни полевой) команде для устранения недостатков дается время, но не более 15 минут. При устранении недостатков начисляются пять штрафных баллов, при невозможности устранить неисправность розжига форсунок­и кухонной кухни полевой в указанное время команда отстраняется от участия в соревновании, при отсутствии медицинского заключения (медицинской книжки) отстраняется участник команды который не представил.

8.5.2. Второй этап: «Соревнование в составе команд по приготовлению пищи в полевых условиях».

Количество участников – 5.

Задача: приготовление пищи в полевых условиях, определяется уровень профессиональной подготовки представи­телей команды, участвующих в конкурсе с выставлением соответствующего количества баллов в рейтинговую таблицу соревнования.

Пояснение к выполнению этапа: Время начала и окончания приготовления пищи, представления приготовленной пи­щи для оценки определяется главным судьей Соревнования.

Справочно:

На приготовление пищи отводится не более 60 минут.

Особенности выполнения второго этапа соревнования – соревнование по приготовлению пищи в полевых условиях по произвольной рецептуре из набора продуктов, установленного организаторами Соревнований.

Каждая команда готовит одно 2-е блюдо (гречневая каша с тушенкой) и одно 3-е блюдо (сладкий чай) из следующего набора продуктов, который предоставляет на соревнования команда НФГО самостоятельно: крупа гречневая, тушенка говяжья, соль, масло сливочное, лук, морковь, перец черный молотый, черный чай листового заварной средней крепости, сахар быстрорастворимый кусковой, хлеб белый, хлеб черный из расчета на 20 порций.

В период приготовления пищи на специально оборудованных местах присутствие лиц не входящих в состав представи­телей команды, участвующих в конкурсе не допускается, за исключением личного состава технического обеспечения и членов судейской комиссии (полевых арбитров).

Практическое выполнение второго этапа соревнования по качеству приготовления пищи определяется органолепти­ческим методом – осмотр внешнего вида, определением консистенции, цвета, вкуса и запаха, а также эстетическим оформлением готового блюда.

Баллы начисляются представителями судейской комиссии соревнования по 10 бальной шкале (за каждое блюдо отде­льно) после оценки качества приготовленной пищи. В случае грубого нарушения участниками соревнований требован­ий безопасности при проведении второго этапа конкурса, которое может повлечь или повлекло угрозу здоровью (ожог, ошпаривание, порез и т.д.) участнику соревнований, команда допустившая нарушение отстраняется от участия в конкурсе.

8.5.3. Теоретический конкурс.

Проводится с целью проверки теоретических знаний участников соревнования, выявление наиболее подготовленных из них. В нем принимают участие начальник подвижного пункта питания и повар от команды.

Оценка теоретических знаний участников производится по пятибалльной системе. Билеты разрабатываются орга­низационным комитетом отдельно для начальников подвижного пункта питания, поваров с учетом их функциональных обязанностей в объеме программы подготовки. Участники конкурса отвечают на 3-4 вопроса. По результатам конкурса подвижным пунктам питания присуждаются места и определяются победители в личном первенстве среди начальников подвижного пункта питания и поваров команд.

8.6. Аварийно-техническая команда по водопроводным (тепловым) сетям (Судейский лист - Приложение 6).

Этапы соревнований НФГО личного состава аварийно-технической команды по водопроводным (тепловым) сетям (далее - АТК) - это участок местности (площадка), где созданы условия для выполнения конкретного комплекса практиче­ских действий личного состава НФГО, соответствующих определенному разделу программы их подготовки.

Первый этап: «Проверка оснащения АТК».

Второй этап: «Выполнение норматива «надевание противогаза».

Третий этап: «Выполнить фланцевое соединение на болтах».

Команды прибывают на этап в полном составе, имея при себе необходимое снаряжение. Командир АТК выстраивает свое формирование в одну шеренгу и докладывает Комиссии о готовности.

8.6.1. Первый этап: «Проверка оснащения АТК».

Количество участников - 5 человек.

Задача: продемонстрировать укомплектованность личного состава имуществом.

Пояснение к выполнению этапа: команда НФГО демонстрирует Комиссии наличие и исправность имущества. Неис­правные предметы оснащения (неукомплектованные приборы, отсутствие батареек в приборах) считаются отсутствующи­ми, за это команде засчитываются штрафные баллы.

8.6.2. Второй этап: «Выполнение норматива «надевание противогаза».

Количество участников - 5 человек.

Задача: выполнить норматив: «надевание противогаза».

Пояснение к выполнению этапа: каждый участник по команде Комиссии начинает выполнять норматив.

Исходное положение: формирование построено в одну шеренгу с интервалами между участниками 0,5 - 1 метров.

Противогазы вложены в противогазные сумки, сумки застегнуты и находятся на левом боку.

Команда: «ГАЗЫ!».

Условия выполнения: закрыть глаза, задержать дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз, надеть его, сделать резкий выдох, возобновить дыхание, надеть головной убор.

Определение времени.

Время надевания противогаза определяется по секундомеру с точностью до 0,1 секунды первого и последнего участ­ника формирования с момента подачи команды Комиссией до производства участником формирования выдоха.

8.6.3. Третий этап: «Выполнить фланцевое соединение на болтах».

Количество участников - 2 человека.

Задача: выполнить фланцевое соединение на болтах.

Пояснение к выполнению этапа: при помощи гаечных ключей необходимого размера выполнить фланцевое соедине­

ние с использованием 4-х болтов, 4-х шайб, 4-х гаек и паронитовых фланцевых прокладок.

При выполнении задачи использовать: фланец Ду-150 мм, болты М16 длиной 60 мм, паронитовые фланцевые прокладки Ду-150 мм.

Определение времени.

Время выполнения фланцевого соединения на болтах определяется по секундомеру с точностью до 1 секунды с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром АТК.

Места команд НФГО АТК в соревнованиях определяются по общему количеству штрафных баллов.

При одинаковом количестве штрафных баллов у нескольких команд НФГО первенство присуждается той команде, которая имеет меньше штрафных баллов (суммарно) за 3-й этап.

При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд первенство присуждается той команде, которая имеет меньшее время за выполнение норматива «надевание противогаза».

В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании судейской комиссии соревнования НФГО.

8.7. Пожарно-спасательное звено (Судейский лист - Приложение 7).

Этапы соревнований НФГО личного состава пожарно-спасательного звена - это участок местности (площадка), где созданы условия для выполнения конкретного комплекса практических действий личного состава НФГО, соответствующих определенному разделу программы их подготовки.

Первый этап: «Выполнение норматива «надевание боевой одежды пожарного».

Второй этап: «Раскатка пожарного рукава».

Третий этап: «Присоединение пожарного рукава к разветвителю».

Команды прибывают на этап в полном составе, имея при себе необходимое снаряжение. Командир пожарно-спасательного звена выстраивает свое формирование в одну шеренгу и докладывает Комиссии о готовности.

8.7.1. Первый этап: «Выполнение норматива «надевание боевой одежды пожарного».

Количество участников - 3 человека.

Задача: выполнить норматив: «надевание боевой одежды пожарного».

Пояснение к выполнению этапа: каждый участник по команде Комиссии начинает выполнять норматив.

Исходное положение: формирование построено в одну шеренгу с интервалами между участниками 0,5 - 1 метров. Комплект боевой одежды пожарного приготовлен к использованию.

Условия выполнения: боевую одежду и снаряжение надеть, куртку застегнуть на все пуговицы (крючки), пояс застегнуть и заправить под пряжку, подбородочный ремень каски подтянуть.

Определение времени.

Время надевания боевой одежды пожарного определяется по секундомеру с точностью до 0,1 секунды первого и последнего участника формирования с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром формирования.

8.7.2. Второй этап: «Раскатка пожарного рукава».

Количество участников - 1 человек.

Пояснение к выполнению этапа: взять смотанный пожарный рукав, раскатать и выполнить присоединение рукава к пожарному стволу.

Время выполнения раскатки пожарного рукава определяется по секундомеру с точностью до 1 секунды с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром пожарно-спасательного звена.

8.7.3. Третий этап: «Присоединение пожарного рукава к разветвителю».

Количество участников - 1 человек.

Команда: «Рукав к разветвителю - присоединить!».

Пояснение к выполнению этапа: участник подходит к разветвителю, правой рукой берет соединительную головку рукава и присоединяет ее к разветвителю, который придерживает левой рукой.

Время выполнения присоединения пожарного рукава к разветвителю определяется по секундомеру с точностью до 1 секунды с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром пожарно-спасательного звена.

Места команд НФГО пожарно-спасательных звеньев в соревнованиях определяются по общему количеству штрафных баллов.

При одинаковом количестве штрафных баллов у нескольких команд НФГО первенство присуждается той команде, которая имеет меньше штрафных баллов (суммарно) за 2-й и 3-й этап.

При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд первенство присуждается той команде, которая имеет меньшее время за выполнение норматива «надевание боевой одежды пожарного».

В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании Комиссии соревнования НФГО.

8.8. Первенство по надеванию специальной защитной одежды Л-1 и противогаза (Судейский лист - Приложение 8).

Первый этап: «Выполнение и оценка нормативов по надеванию противогаза».

Количество участников 1 человек.

Исходное положение: Противогазы вложены в противогазные сумки, сумки застегнуты и находятся на левом боку.

Команда: «ГАЗЫ!».

Условия выполнения: Закрыть глаза, задержать дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз, надеть его, сделать резкий выдох, возобновить дыхание, надеть головной убор.

Определение времени: Время надевания противогаза определяется по секундомеру с точностью до 0,1 сек с момента подачи команды до производства обучаемым выдоха.

Второй этап: «Выполнение и оценка нормативов по надеванию легкого защитного костюма Л-1 и противогаза».

Количество участников 1 человек.

Исходное положение: Противогаз на левом боку, сумка с защитной одеждой (легкий защитный костюм Л-1) - на правом.

Команда: «ГАЗЫ!», «защитную одежду - НАДЕТЬ!».

Условия выполнения: Закрыть глаза, и затаить дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз и надеть его, сделать резкий выдох, открыть глаза и возобновить дыхание, надеть головной убор, снять противогазную сумку и сумку с защитной одеждой, раскрывать сумку с одеждой, достать из нее брюки с чулками, надеть брюки, застегнуть хлястики на чулках (завязать тесемки чулок), перекинуть лямки брюк через плечо (сзади лямки должны быть крест-накрест) и пристегнуть их к брюкам, надеть рубашку и откинуть капюшон за голову (если противогаз имеет соединительную трубку, необходимо коробку с трубкой иметь поверх рубахи), пропустить между ног и застегнуть на пуговицу (шпелек) промежуточный хлястик рубахи, надеть противогазную сумку, надеть на голову подшлемник и капюшон, тщательно расправить рубашку на груди и под подбородком, обернуть вокруг шеи шейный клапан и застегнуть его, надеть перчатки, обхватив резинкой запястья рук и надеть петли рукавов на большие пальцы рук.

Определение времени: Время определяется с точностью до 1 сек.

В ходе отработки учебных вопросов на этапе находятся только члены судейской комиссии.

9. Определение результатов

9.1. Итоги соревнований НФГО по направлениям соревнований НФГО подводятся на заседании судейской коллегии под руководством Главного судьи соревнований НФГО.

9.2. На основании оценочных ведомостей результатов соревнований НФГО по направлениям судейской коллегией составляется итоговая ведомость результатов соревнований НФГО.

9.3. Команды НФГО, занявшие первое, второе и третье места по направлениям соревнований награждаются в соответствии с наградным фондом, формируемым организаторами соревнований НФГО.

Приложение № 1
к Положению о проведении соревнований
от «___» _____ 2023 г. № _____

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ Результатов соревнований НФГО ПОСТ РХН

(наименование организации/ учреждения)
I ЭТАП

| № п/п | Наименование имущества | Количество предметов | Штраф. баллы | Кол-во штраф. баллов |
|---|--|----------------------|---|----------------------|
| I. Табельное имущество | | | | |
| 1. | Противогаз фильтрующий | 3 шт. | 10 | |
| 2. | Респиратор Р-2 | 3 шт. | 5 | |
| 3. | Легкий защитный костюм типа Л-1 | 3 шт. | 25 | |
| 4. | Индивидуальный противохимический пакет | 3 шт. | 10 | |
| 5. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1, ППИ, АВ-3 | 3 шт. | 5 | |
| II. Средства радиационной, химической разведки и контроля | | | | |
| 1. | Измеритель мощности дозы (рентгенметр) ДП-5В | 1 шт. | При отсутствии не допускается к соревнованиям | |
| 2. | Индивидуальные дозиметры из комплектов ДП-22В, ДП-24, ИД-1(имеется, но не заряжен) | 3 шт. | 10 - отсутствие | |
| | | | 5 - не заряжен | |
| 3. | Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) | 1 шт. | При отсутствии не допускается к соревнованиям | |

| | | | | |
|----|--|-------|----------------------------------|--|
| 4. | Метеорологический комплект типа МК-3 (МК-ЗБ) | 1 шт. | 25 | |
| | | | Итого штрафных баллов за 1 этап: | |

Проверка оснащения поста РХН

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

2.1 Действия личного состава поста РХН при возникновении ЧС на РОО

Отрабатываются следующие вопросы:

- подготовка ДП-5В к работе, изменение напряжения источников питания и проверка работоспособности. Доклад о готовности прибора к работе;
- измерение гаммы-излучения (естественного фона);
- обнаружение суммарного бета-гамма-излучений.

| Нарушения | Штраф. баллы | Кол-во штраф. баллов |
|---|--------------|----------------------|
| При соединении штанги и блока детектирования окно в блоке детектирования смотрит «на себя», а не «от себя» | 5 | |
| Штанга установлена не на максимальную длину, или плохо зафиксирована | 5 | |
| Вилка телефонного шнура не вставлена в гнездо | 5 | |
| При установке ручки переключателя в положение «контроль режима» стрелка микроамперметра не устанавливается в заштрихованном секторе | 15 | |
| При проверке работоспособности прибора экран на блоке детектирования установлен в положение «Г», а не в положение «К» | 10 | |
| При проверке работоспособности прибора не проводилась сверка с записью в 13-м разделе формуляра или проводилась, но не по 4-му поддиапазону | 5 | |
| После доклада о готовности прибора к работе экран на блоке детектирования остался в положении «К», а не в положении «Г» | 5 | |
| Измерение гамма-излучения (естественного фона) проводилось не на установленной высоте от поверхности земли | 5 | |
| При измерении суммарного бета-гамма-излучения экран на блоке детектирования установлен не в положение «Б» | 5 | |
| Измерение суммарного бета-гамма-излучения проводилось не на установленной высоте от поверхности предмета | 5 | |
| Участник соревнований не поясняет свои действия или поясняет не правильно | 5 | |
| Итого штрафных баллов: | | |

Судья II ЭТАПА _____

2.2 Действия личного состава поста РХН при возникновении ЧС на ХОО

Отрабатываются следующие вопросы:

- подготовка ВПХР к работе и проверка герметичности насоса;
- обнаружение ОВ типа Фосген;
- подготовка ВПХР к работе в условиях задымленности.

| Нарушения | Штраф.баллы | Кол-во штраф. баллов |
|--|-------------|----------------------|
| При подготовке прибора к работе герметичность насоса не проверялась или насос негерметичен | 5 | |
| Индикаторная трубка вставлена в насос не той стороной | 10 | |
| Не проводилось разбитие ампулы | 10 | |
| Вскрытие ампул произведено не в установленных отверстиях ампуловскрыватьеля | 5 | |
| После разбития ампулы не производилось встряхивание, чтобы смочить наполнитель | 10 | |
| Качение насосом воздуха проводилось больше или меньше установленного количества раз | 5 | |
| Разбита индикаторная трубка (за каждую) | 10 | |
| Противодымный фильтр установлен вниз не той стороной | 5 | |
| При работе с ВПХР перчатки от Л-1 не использовались или были порваны | 5 | |
| Участник соревнований не поясняет свои действия или поясняет не правильно | 5 | |
| Итого штрафных баллов: | | |

Судья II ЭТАПА _____

2.3 Действия личного состава поста РХН по разворачиванию метеокомплекта МК-3

Отрабатываются следующие вопросы:

- подготовка метеокомплекта МК-3 (МК-ЗБ) к работе;
- измерение скорости ветра;
- измерение температуры воздуха;
- заполнение журнала метеорологических наблюдений.

Таблица штрафов для МК-3

| Нарушения | Штраф. баллы | Кол-во штраф. баллов |
|--|----------------------|----------------------|
| При подготовке метеокомплекта МК-3 к работе не установлены указатели румбов, не установлен вымпел или циферблат анемометра находится не в подветренной стороне | 5 | |
| Указатели румбов установлены от воткнутого в землю нижнего звена шеста, ближе или дальше чем размер двух звеньев шеста | 5 | |
| При подготовке к измерению скорости ветра большая стрелка анемометра не выставлялась на ноль, или не записывались начальные показания анемометра | 5 | |
| Счетный механизм анемометра выключался не через сто секунд или скорость ветра высчитана неправильно | 5 | |
| При измерении температуры воздуха вращение шнура с термометром проводилось менее одной минуты | 5 | |
| При считывании показателей температуры допускались касания руками термометра | 5 | |
| Журнал метеорологических наблюдений был заполнен неправильно (имеются ошибки в определении направления ветра, исправления или записи не соответствуют измеренным параметрам) | 5 (за каждую ошибку) | |
| Участник соревнований не поясняет свои действия или поясняет неправильно | 5 | |
| Итого штрафных баллов: | | |
| Итого штрафных баллов за II этап: | | |

Судья II ЭТАПА _____

Таблица штрафов для МК-3 Б

| Нарушения | Штраф. баллы | Кол-во штраф. баллов |
|---|--------------|----------------------|
| При подготовке метеокомплекта МК-ЗБ к работе не установлены указатели румбов, не установлен вымпел или цифровое табло термоанемометра находится не в подветренной стороне | 5 | |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Указатели румбов установлены ближе или дальше от шеста чем размер шеста в сложенном состоянии (отклонение более 10 см.) | 5 | |
| При измерении скорости ветра не нажималась кнопка «Режим» | 5 | |
| При определении направления ветра метеонаблюдатель не находился лицом к ветру перед свободным концом вымпела или время наблюдения за вымпелом было менее или более установленных значений (30-60 сек.) | 5 | |
| Неправильно определено направление ветра | 5 | |
| При считывании показателей температуры допускались касания руками термоанемометра | 5 | |
| Журнал метеорологических наблюдений был заполнен неправильно (имеются ошибки в определении направления ветра, исправления или записи не соответствуют измеренным параметрам) | 5 (за каждую ошибку) | |
| Участник соревнований не поясняет свои действия или поясняет неправильно | 5 | |
| Итого штрафных баллов: | | |
| Итого штрафных баллов за II этап: | | |

Судья II ЭТАПА _____

III ЭТАП
Выполнение норматива по надеванию Л-1

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| | | | «Отл.» (5 мин) | «Хор.» (6 мин) | «Удов.» (7 мин) | |
| 1. | Начальник поста (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| 2. | Химик-дозиметрист | | | | | |
| 3. | Химик-дозиметрист | | | | | |
| Всего штрафных баллов за III этап: | | | | | | |

| Нарушения | Штраф. баллы |
|--|--------------|
| При выполнении норматива на «отлично» | 0 |
| При выполнении норматива на «хорошо» | 3 |
| При выполнении норматива на «удовлетворительно» | 5 |
| При невыполнении норматива по времени | 10 |
| Лямки брюк перекинута через плечи на накрест или не привязаны к брюкам | 5 |
| Расстегнут хлястик крепления брюк или шейный хлястик | 5 |
| Петли рукавов не надеты на большие пальцы рук | 5 |
| Видны открытые участки тела | 15 |
| Размер костюма Л-1 не соответствует росту | 10 |
| После надевания противогаза очки щлем-маски не находятся против глаз | 5 |

Судья III ЭТАПА _____

Общая оценка команды за три этапа соревнований

| | Количество штрафных баллов |
|--|----------------------------|
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Количество штрафных баллов за III этап: | |
| Всего штрафных баллов за три этапа: | |
| Общее время за выполнение норматива «Надевание легкого защитного костюма и противогаза на себя» (суммарно у всех участников команды) | |

Старший судья соревнования НФГО «Пост РХН» _____

Приложение № 2
к Положению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО
ЗВЕНА СВЯЗИ

(наименование организации/ учреждения)

I ЭТАП

Проверка наличия, укомплектованности и работоспособности средств связи

| № п/п | Наименование техники и имущества | Кол-во | Штраф. баллы | Кол-во штрафных баллов |
|------------------------|---|--------|--|------------------------|
| 1. | Радиостанция нового парка (типа МОТОРОЛ-ЛА) или Р-159 (Р-107, Р-105, Р-108) | 2 | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 2. | Телефонный аппарат ТА-57 | 2 | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 3. | Катушка ТК-2 с кабелем П-274м | 1 | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 4. | Противогаз фильтрующий | 4 | 10 (за каждый) | |
| 5. | Индивидуальный дозиметр | 4 | 10 (за каждый) 5 – если в наличии, но не заряжен | |
| Итого штрафных баллов: | | | | |

При наличии неподготовленных к работе средств связи (не полностью укомплектованные, слабо заряженные элементы питания) команде для устранения неисправности дается время, но не более, чем 10 минут. При устранении неисправности

правности начисляются 5 штрафных баллов, при невозможности устранения неисправности в указанное время команда отстраняется от участия в соревнованиях.

Проверка выполнения норматива «Надевание противогаза на себя»

| Должность | Ф.И.О. | Отл. (7с.) | Хор. (8с.) | Уд. (10с.) | Штраф. баллов |
|------------------------|--------|------------|------------|------------|---------------|
| Ком. ЗС | | | | | |
| Чл. ЗС | | | | | |
| Чл. ЗС | | | | | |
| Чл. ЗС | | | | | |
| Итого штрафных баллов: | | | | | |

| Нарушения | Штраф. баллы |
|---|---------------------------|
| При надевании противогаза шлем-маска надета с перекосом | 1 |
| При надевании противогаза шлем-маска порвана | 10 |
| Размер противогаза не соответствует размеру головы | 10 |
| При надевании противогаза не были закрыты глаза | 1 |
| При надевании противогаза не затаял дыхание | 1 |
| После надевания противогаза не сделал полный выдох | 1 |
| Не полностью ввернута фильтрующе-поглощающая коробка | 5 |
| При выполнении норматива на оценку «хорошо» | 1 |
| При выполнении норматива на оценку «удовлетворительно» | 2 |
| Превышение нормативного времени (более 10 сек.) | 2+1 – за каждую доп. сек. |

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП
Эстафета специалистов связи

Одновременно участвуют две команды
На данном этапе отрабатываются следующие вопросы:
- включение радиостанций;
- передача и прием сигнала в радионаправлении;
- заполнение бланков входящих и исходящих радиogramм;
- прокладка проводной линии связи, используя катушку ТК-2 с кабелем П-274м;
- подключение телефонных аппаратов к проводной линии связи;
- прием и передача сигнала по проводной линии связи;
- заполнение бланков входящих и исходящих телефонограмм;
- прибытие всего звена связи к месту начала эстафеты.
В случае неготовности команды к выполнению эстафеты в установленном жеребьевкой время, команде дается время на подготовку, но не более чем 10 минут и начисляются 5 штрафных баллов.

| № | Должность | Ф.И.О. | Штраф. баллы | Примечание |
|------------------------|--------------------------------|--------|--------------|------------|
| 1. | Командир звена-радиотелефонист | | | |
| 2. | Радиотелефонист | | | |
| 3. | Телефонист | | | |
| 4. | Телефонист | | | |
| Итого штрафных баллов: | | | | |
| Время эстафеты | | | | |

| № | Нарушения | Штраф. баллы | Примечание |
|-----|---|--------------|---|
| 1. | Поворот участников друг к другу лицом при приеме телеграмм и радиogramм участники должны находиться спиной друг к другу | 1 | За каждый поворот |
| 2. | После приема сигнала радиотелефонист не выключил радиостанцию | 1 | |
| 3. | После передачи телефонограммы телефонисты не свернули проводную линию связи | 5 | |
| 4. | При оформлении текста сообщения «исходящих» и «входящих» телеграмм и радиogramм неправильно написано слово | 10 | За каждое неправильно записанное слово |
| 5. | Нарушение правил ведения радиообмена при обеспечении различных видов связи: - не выполнялась установка радиосвязи; | 5 | |
| 6. | - не назывались позывные передающего и принимающего; | 2 | За каждый случай, когда позывной не назывался |
| 7. | - не подавалось предложение радиogramмы» | 5 | |
| 8. | - не выполнялся ответ о приеме сообщения с повторением текста принятого сообщения; | 5 | |
| 9. | - не проводилось подтверждение о правильности приема сообщения | 5 | |
| 10. | Неправильное оформление бланка «исходящего» и «входящего» (время, позывной, дата, точка, запятая, Ф.И.О.) | 5 | За каждое неправильно записанное (незаписанное) слово |

Судья II ЭТАПА _____

Общая оценка команды за два этапа соревнований

| | Количество штрафных баллов |
|--|----------------------------|
| Количество штрафных баллов за 1 этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Всего штрафных баллов за два этапа: | |
| Время эстафеты | |

| | |
|--|--|
| Общее время за выполнение норматива «Надевание противогаза на себя» (суммарно у всех участников команды) | |
|--|--|

Старший судья соревнований НФГО «Звено связи» _____

Приложение № 3
к Положению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО
САНИТАРНЫЙ ПОСТ

(наименование организации/ учреждения)

I ЭТАП

А) Проверка оснащения (по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 февраля 2013 г. №61 н)

| № п/п | Наименование имущества | Кол-во предметов | Штраф. баллы за отсутствие одного предмета | Кол-во штрафных баллов |
|---------------------------------------|---|------------------|--|------------------------|
| I. Табельное имущество | | | | |
| 1. | Противогаз фильтрующий | 4 шт. | 5 | |
| 2. | Респиратор Р-2 | 4 шт. | 5 | |
| 3. | Индивидуальный дозиметр | 4 шт. | 10 | |
| 4. | Индивидуальный дозиметр не заряжен | 4 шт. | 5 | |
| 5. | Фонарик карманный электрический | 4 шт. | 3 | |
| 6. | Комбинезон хлопчатобумажный | 4 шт. | 5 | |
| 7. | Берет с эмбл. «Красного Креста» | 4 шт. | 3 | |
| 8. | Нарук. знак с эмбл. «Красного Креста» | 4 шт. | 3 | |
| 9. | Носилки санитарные | 1 шт. | 15 | |
| 10. | Санитар.сумка в комплекте с оснащением | 4 шт. | 25 | |
| 11. | Индивид. противохимический пакет | 4 шт. | 3 | |
| 12. | Комплект транспортных шин | 4 шт. | 10 | |
| 13. | Фляга с водой в чехле | 4 шт. | 3 | |
| II. Имущество санитарной сумки | | | | |
| 1. | Медицинские изделия для временной остановки наружного кровотечения и наложения повязок | | | |
| 1.1 | Бинт марлевый стерил. 5 м x 10 см | 5 шт. | 1 | |
| 1.2 | Бинт марлевый стерил. 7 м x 14 см | 3 шт. | 1 | |
| 1.3 | Бинт марлевый нестерильный 5 м x 5 см | 3 шт. | 1 | |
| 1.4 | Жгут кровоостанавливающий матерчато-эластичный | 2 шт. | 1 | |
| 1.5 | Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9 см x 7,2 см | 5 шт. | 1 | |
| 1.6 | Лейкопластырь рулонный не менее 2 см x 5м | 2 шт. | 1 | |
| 1.7 | Пакет перевязочный медицинский стерильный | 5 шт. | 1 | |
| 1.8 | Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода не менее 12,5 см x 11,0 см | 5 шт. | 1 | |
| 1.9 | Салфетка марлевая медицинская стерильная не менее 14 см x 16 см, N 10 | 2 шт. | 1 | |
| 1.10 | Салфетка марлевая медицинская стерильная не менее 45 см x 29 см, N 5 | 1 шт. | 1 | |
| 1.11 | Средство перевязочное гелиевое для инфицированных ран стерильное с антимикробным и обезболивающим действием салфетка, не менее 20 см x 24 см | 3 шт. | 1 | |
| 1.12 | Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция не менее 50 г | 3 шт. | 1 | |
| 1.13 | Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием салфетка, не менее 20 см x 24 см | 3 шт. | 1 | |
| 2. | Медицинские изделия для проведения сердечно-легочной реанимации | | | |
| 2.1 | Устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот» одноразовое пленочное | 2 шт. | 1 | |
| 3. | Медицинские изделия для проведения иммобилизации | | | |
| 3.1 | Повязка, разгружающая для верхней конечности | 4 шт. | 1 | |
| 4. | Медицинские изделия для местного охлаждения | | | |
| 4.1 | Пакет гипотермический | 3 шт. | 1 | |
| 5. | Прочие медицинские изделия | | | |
| 5.1 | Маска медицинская нестерильная трехслойная из нетканого материала с резинками или с завязками | 5 шт. | 1 | |
| 5.2 | Ножницы для разрезания повязок по Листеру с дополнительным элементом для быстрого разрыва повязок | 1 шт. | 1 | |
| 5.3 | Очки или экран защитный для глаз | 1 шт. | 1 | |
| 5.4 | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые не менее М | 20 пар | 1 | |
| 5.5 | Покрывало спасательное изотермическое не менее 150 см x 200 см | 1 шт. | 1 | |
| 5.6 | Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая не менее 12,5 см x 11,0 см | 20 шт. | 1 | |
| 5.7 | Салфетка из нетканого материала с раствором аммиака не менее 12,5 см x 11,0 см | 3 шт. | 1 | |
| 6. | Прочие средства | | | |
| 6.1 | Английская булавка стальная со спиралью не менее 38 мм | 10 шт. | 1 | |
| 6.2 | Блок бумажных бланков не менее 30 листов размер не менее А7 | 1 шт. | 1 | |

| | | | | |
|------------------------|---|-------|---|--|
| 6.3 | Карандаш | 1 шт. | 1 | |
| 6.4 | Маркер перманентный черного цвета | 1 шт. | 1 | |
| 6.5 | Мешок полиэтиленовый с зажимом не менее 20 см x 25 см | 5 шт. | 1 | |
| 6.6 | Рекомендации с пиктограммами по использованию медицинских изделий укладки для оказания первой помощи санитарной сумки | 1 шт. | 1 | |
| 6.7 | Санитарная сумка | 1 шт. | 1 | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВОВ

Б) Надевание противогаза на себя

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Время выполнения норматива | Штраф. баллы |
|------------------------|-----------------|--------|----------------------------|--------------|
| 1. | Начальник поста | | | |
| 2. | Санитар | | | |
| 3. | Санитар | | | |
| 4. | Сандружинник | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| Нарушения | Штраф. баллы |
|---|---------------------------|
| При надевании противогаза шлем-маска надета с перекосом | 1 |
| При надевании противогаза шлем-маска порвана | 10 |
| Размер противогаза не соответствует размеру головы | 10 |
| При надевании противогаза не были закрыты глаза | 1 |
| При надевании противогаза не затаил дыхание | 1 |
| После надевания противогаза не сделал полный выдох | 1 |
| Не полностью возвращена противогазовая фильтрующе-поглощающая коробка | 5 |
| При выполнении норматива на оценку «отлично» 7 сек. | 0 |
| При выполнении норматива на оценку «хорошо» 8 сек. | 1 |
| При выполнении норматива на оценку «удовлетворительно» 10 сек. | 2 |
| Превышение нормативного времени (более 10 сек.) | 2+1 – за каждую доп. сек. |

В) Одевание противогаза на «пораженного»

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Время выполнения норматива | Штраф. баллы |
|------------------------|-------------------------|--------|----------------------------|--------------|
| 1. | два человека от команды | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| Нарушения | Штраф. баллы |
|--|---------------------------|
| При надевании противогаза шлем-маска надета с перекосом | 1 |
| При надевании противогаза шлем-маска порвана | 10 |
| Размер противогаза не соответствует размеру головы | 10 |
| После надевания противогаза очки шлем-маски не находятся против глаз | 5 |
| При выполнении норматива на оценку «отлично» 16 сек. | 0 |
| При выполнении норматива на оценку «хорошо» 17 сек. | 1 |
| При выполнении норматива на оценку «удовлетворительно» 18 сек. | 2 |
| Превышение нормативного времени (более 10 сек.) | 2+1 – за каждую доп. сек. |

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС
(практическое)

| № п/п | Виды работы | Штраф. баллы |
|------------------------|--|--------------|
| 1. | Оказание первой помощи при артериальном кровотечении и переломе верхней конечности | |
| 2. | Оказание первой помощи при артериальном кровотечении и переломе нижних конечностей | |
| 3. | Определение состояния пострадавшего и выполнение сердечно-легочной реанимации | |
| Всего штрафных баллов: | | |

| 1. | Возможные ошибки в ходе оказания первой помощи при переломах верхних или нижних конечностей | Штраф. баллы |
|----|---|----------------------|
| | Командир санпоста не руководит действиями членов команды | 5 |
| | Не убедился в безопасности для себя и окружающих | 5 |
| | Не использовались медицинские перчатки | 5 |
| | Не оказывалась психологическая поддержка пострадавшему | 5 |
| | Не наложен кровоостанавливающий жгут (закрутка) при артериальном кровотечении | 25 |
| | Перед наложением жгута (закрутки) не применялся способ пальцевого прижатия | 5 |
| | Неправильно выбрано место пальцевого прижатия артерии | 5 |
| | Допущены ошибки при наложении жгута (закрутки) при артериальном кровотечении (неправильно выбрано место для наложения жгута, перегибы жгута, защемление кожи, неправильное оформление записки, недостаточное усилие, наложение жгута на голое тело или тонкую одежду) | 2 (за каждую ошибку) |
| | Неправильно наложена повязка на рану, не закрывает раны, или спадает (не зафиксирована) | 5 |

| | |
|--|----------------------------|
| Касание раны руками или фрагментами одежды (за каждый случай) | 5 |
| Не проведена иммобилизация при переломах костей | 10 |
| При иммобилизации допущены ошибки: - неправильно подготовлены шины (подручные средства); - зафиксировано недостаточное количество суставов; - шина не зафиксирована, мешает транспортировке; - шина наложена непосредственно на обнаженную конечность | 5 5 5 5 |
| Нарушена последовательность выполнения операций | 5 |
| Участник соревнований не поясняет свои действия или поясняет неправильно | 5 |
| Небрежное отношение к пострадавшему (за каждый случай) | 5 |
| Недисциплинированность санитарных дружинниц (за каждый случай, но не более 3 случаев, после чего сан. дружинница отстраняется от работы) | 5 |
| 2. Возможные ошибки при определении состояния пострадавшего и выполнении сердечно-легочной реанимации | Штраф. баллы |
| Командир санпоста не руководит действиями членов команды | 5 |
| Не убедился в безопасности для себя и окружающих | 5 |
| Не проведена проверка наличия сознания у пострадавшего | 5 |
| Не проведено освобождение дыхательных путей пострадавшего путем запрокидывания головы и приподнимая подбородок | 5 |
| Ошибки при проверке самостоятельного дыхания: - не удерживалась голова запрокинутой для поддержания открытыми дыхательных путей; - не велось наблюдение за движениями грудной клетки; - не выполнялась прослушка дыхательных шумов у рта пострадавшего; - проверка дыхания продолжалась менее 10 сек. | 5 5 5 5 |
| Не выполнялась команда на вызов скорой помощи | 5 |
| Пауза бездействия более 10 секунд | 5 |
| Ошибки при выполнении ИВЛ: - недостаточно запрокинута голова; - не выполнялась очистка ротовой полости; - недостаточный объем вдуваемого воздуха; - частота вдуваемого воздуха; - на два вдоха затрачивалось более 10 секунд. | 5 5 5 5 5 |
| Ошибки при выполнении непрямого массажа сердца: - неправильное положение рук на груди пострадавшего (низко – на мечевидном отростке, левее или правее грудины либо не строго по ее средней линии); - недостаточное или чрезмерное усилие при надавливании на грудную клетку (глубина компрессий более или менее 5-6 см); - недостаточный ритм выполнения непрямого массажа (более или менее 100-120 компрессий в 1 минуту); - перерывы во время проведения массажа сердца более 5 сек.; - реанимирующий опирается на пальцы, сгибает руки в локтевых суставах или отрывает их от грудины (за каждый случай). | 5 5 5 5 5 |
| Ошибки при выполнении сердечно-легочной реанимации: - несогласованность действий 2-х спасателей (отсутствие команды «вдох», невыполнение проверки появления пульса и др.); - невыполнение ритма проведения сердечно-легочной реанимации (30-ть надавливаний – 2 вдоха); - задержка с началом выполнения СЛР более 10 сек; - отсутствие периодического контроля за эффективностью непрямого массажа сердца; - перелом мечевидного отростка или ребра; - после восстановления кровообращения и дыхания перевод пострадавшего в стабильное боковое положение выполнялось неправильно; - не выполнялись мероприятия по приведению пострадавшего в сознание. | 5 5 5 5 5 5 |
| Участник соревнований не поясняет свои действия или поясняет не правильно | 5 |
| Недисциплинированность санитарных дружинниц при работе в очаге (за каждый случай, но не более 3 случаев, после чего сан. дружинница отстраняется от работы) | 5 |

Судья II ЭТАПА _____

III ЭТАП
Работа санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим при травме мягких тканей

| № п/п | Виды работы | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------------|
| 1. | «Работа санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшему с кровоточащей раной в теменной области мягких тканей головы с наложением повязки «чепец» | |
| 2. | «Работа санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшему с кровоточащей раной мягких тканей в щечной области с наложением повязки «уздечка» | |
| Всего штрафных баллов: | | |

| | |
|---|--------------|
| 1. Возможные ошибки при наложении повязки «чепец» | Штраф. баллы |
| Командир санпоста не руководит действиями членов команды | 5 |
| Не убедился в безопасности для себя и окружающих | 5 |
| Не использовались медицинские перчатки | 5 |
| Не оказывалась психологическая поддержка пострадавшему | 5 |
| Неправильно наложена повязка на рану, не закрывает раны, или спадает (не зафиксирована) | 25 |
| Касание руками слоев ватно-марлевого тампона, которые будут непосредственно соприкасаться с раной | 5 |
| Касание раны руками или одеждой (за каждый случай) | 5 |
| Ход бинта не перекрывает предыдущий на половину | 5 |
| Слабая повязка, наличие складок на повязке | 5 |
| Не зафиксирован конец бинта узлом к одной из завязок | 5 |
| Не соединены концы завязки узлом под нижней челюстью | 5 |
| Нарушение последовательности выполнения операций | 5 |
| Участник не поясняет свои действия или поясняет не правильно | 5 |
| Недисциплинированность членов команды (за каждый случай, но не более 3 случаев, после чего член команды отстраняется от работы) | 5 |

| | |
|--|--------------|
| 1. Возможные ошибки при наложении повязки «уздечка» | Штраф. баллы |
| Командир санпоста не руководит действиями членов команды | 5 |
| Не убедился в безопасности для себя и окружающих | 5 |
| Не использовались медицинские перчатки | 5 |
| Не оказывалась психологическая поддержка пострадавшему | 5 |

| | |
|--|----|
| Неправильно наложена повязка на рану, не закрывает раны, или спадает (не зафиксирована) | 25 |
| Касание руками слоев ватно-марлевого тампона, которые будут непосредственно соприкасаться с раной | 5 |
| Касание раны руками или одеждой (за каждый случай) | 5 |
| Закрепляющие горизонтальные ходы (туры) выполнены слабо и не удерживают вертикальные ходы (туры) | 5 |
| Количество горизонтальных и вертикальных ходов (туров) менее 2-х (за каждый случай) | 5 |
| Не зафиксирован конец бинта | 5 |
| Нарушение последовательности выполнения операций | 5 |
| Участник не поясняет свои действия или поясняет не правильно | 5 |
| Недисциплинированность санитарных дружинниц (за каждый случай, но не более 3 случаев, после чего сан. дружинница отстраняется от работы) | 5 |

Судья III ЭТАПА _____

Общая оценка команды за три этапа соревнований

| | Количество штрафных баллов |
|--|----------------------------|
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Количество штрафных баллов за III этап: | |
| Всего штрафных баллов за три этапа: | |
| Общее время за выполнение норматива «Надевание противогаза на себя (суммарно у всех участников команды)» | |

Старший судья соревнования НФГО «Санитарный пост» _____

Приложение № 4
к Положению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО
ЗВЕНО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ

(наименование организации/ учреждения)

I ЭТАП

Проверка укомплектованности звена по обслуживанию защитных сооружений табельным специальным имуществом ГО и экипировки личного состава

| № п/п | Наименование имущества | Кол-во предметов | Штраф. баллы за отсутствие одного предмета | Кол-во штрафных баллов |
|--|--|------------------|---|------------------------|
| I. Табельное имущество | | | | |
| 1. | Удостоверение личности персонала гражданской обороны уставного образца | 4 шт. | 1 | |
| 2. | Комбинезон или куртка и брюки с головным убором | 4 компл. | 2 | |
| 3. | Фляга с водой в чехле | 4 шт. | 1 | |
| 4. | Средства подачи сигналов оповещения (мегафон или др.) | 1 шт. | 1 | |
| 5. | Телефонный аппарат ТА-57, телефонный аппарат типа ЦБ (телефон АТС) | 1 шт. | 1 | |
| 6. | Фонарь карманный электрический | 1 шт. | 1 | |
| 7. | Инструкция по действиям личного состава звена | 1 шт. | 1 | |
| 8. | Журнал радиационного и химического наблюдения | 1 шт. | 1 | |
| 9. | Журнал метеорологических наблюдений | 1 шт. | 1 | |
| 10. | Схема связи и оповещения | 1 шт. | 1 | |
| 11. | Схема ориентиров | 1 шт. | 1 | |
| 12. | Свидетельства (сертификаты) о проведении лабораторных проверок приборов разведки | ----- | 1 | |
| 13. | Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1 | 1 комп. | 1 | |
| II. Средства индивидуальной защиты | | | | |
| 1. | Противогаз ГП-5 или ГП-7 | 4 шт. | 1 | |
| 2. | Респиратор Р-2 | 4 шт. | 1 | |
| 3. | Легкий защитный костюм Л-1 | 4 шт. | 2 | |
| III. Средства радиационной и химической разведки и контроля | | | | |
| 1. | Индивидуальные дозиметры типа: ДКГ-05Б, ИД-1 (ДКП-50) или др. | 4 шт. | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 2. | Рентгенметр – радиометр ДП-5Б (А, Б), ДКГ-03Д, ДКГ-07БС*. | 1 компл. | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 3. | Дозиметрический прибор (ДКС-96 или др.) | 1 компл. | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 4. | Прибор химической разведки ВПХР (с комплектом индикаторных трубок), комплект отбора типа КПО-1М или мини –экспресс лаборатория типа «Пчелка» | 1 компл. | При отсутствии отстраняется от соревнований | |
| 5. | Метеорологический комплект с электронным термометром МК-3 | 1 компл. | 2 | |
| IV. Средства специальной обработки | | | | |
| 1. | Ветошь для проведения частичной специальной обработки | ----- | 1 | |
| V. Медицинское имущество | | | | |
| 1. | Индивидуальные противохимические пакеты ИПП-11 | 4 шт. | 1 | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|----------|---|--|
| 2. | Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом КИП | 4 шт. | 1 | |
| 3. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ | 4 компл. | 1 | |
| 4. | Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) | 2 шт. | 1 | |
| 5. | Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи (на 5% штатной численности формирования) | 1 компл. | 1 | |
| 6. | Набор перевязочных средств противоожоговых (на 20% штатной численности формирования) | 1 компл. | 1 | |
| Всего штрафных баллов за 1 этап: | | | | |

*- на оревнованиях используются приборы типа ДП-5Б (А, В)

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

Проверка выполнения норматива – надевание легкого защитного костюма Л-1 и противогаза с последующей проверкой экипировки (выполняется на зараженной местности - условно)

Количество участников – 3 человека.
Отрабатываются следующие вопросы:

- Надевание респиратора;
- Надевание противогаза;
- Надевание легкого защитного костюма и противогаза на себя.

Пояснение к выполнению этапа: каждый участник по команде комиссии начинает выполнять норматив.

Выполнение и оценка нормативов по надеванию респиратора

Надевание респиратора:

- Исходное положение: Формирование построено в одну шеренгу с интервалом между участниками 0,5-1 м. Респираторы вложены в противогазные сумки, сумки застегнуты и находятся на левом боку;
- Команда: «Респираторы – Надеть!»;
- Условия выполнения: Вынуть из сумки респиратор, снять головной убор, надеть респиратор, надеть головной убор;
- Определение времени: Время надевания респиратора определяется по секундомеру с точностью до 0,1 сек. первого и последнего участника формирования с момента подачи команды до надевания респиратора (отрыва рук от респиратора).

Оценка нормативов по надеванию респиратора:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|
| | | | «отл.» (8 с.) | «хор.» (9 с.) | «удов.» (10 с.) | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | | | |
| 3. | Сандружинник (Сандружинница) | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Неправильно подогнан респиратор | 1 |
| 2. | Нет плотности прилегания респиратора | 1 |
| 3. | После надевания респиратора не надет головной убор | 1 |
| 4. | Порвана тесьма | 3 |
| 5. | Допущено повреждение респиратора, исключающее его использование | 3 |

Судья II ЭТАПА _____

2.4 Выполнение и оценка нормативов по надеванию противогаза

Надевание противогаза:

- Исходное положение: Формирование построено в одну шеренгу с интервалом между участниками 0,5-1 м. Респираторы вложены в противогазные сумки, сумки застегнуты и находятся на левом боку;
- Команда: «ГАЗЫ!»;
- Условия выполнения: Закрывать глаза, задержать дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз, надеть его, сделать резкий выдох, возобновить дыхание, надеть головной убор;
- Определение времени: Время надевания противогаза определяется по секундомеру с точностью до 0,1 сек. первого и последнего участника формирования с момента подачи команды до производства обучаемым выдоха.

Оценка нормативов по надеванию противогаза:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | «отл.» (10 с.) | «хор.» (11 с.) | «удов.» (12 с.) | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | | | |
| 3. | Сандружинница | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Участник не закрыл глаза | 1 |
| 2. | Участник не затаил дыхание | 2 |
| 3. | Шлем-маска (маска) надета с перекосом (очки не напротив глаз) | 1 |
| 4. | Не сделан резкий выдох после надевания противогаза | 2 |
| 5. | После выполнения не надет головной убор | 1 |
| 6. | Образовались складки, через которые наружный воздух поступает под маску | 3 |
| 7. | Фильтрующе-поглощающая коробка привинчена не до отказа | 3 |
| 8. | При надевании противогаза порвана шлем-маска (маска) | 3 |

Судья II ЭТАПА _____

1.4 Выполнение и оценка нормативов по надеванию легкого защитного костюма Л-1 и противогаза

Надевание легкого защитного костюма Л-1 и противогаза:

- Исходное положение: Формирование построено в одну шеренгу с интервалом 1 м. Противогаз на левом боку, сумка с защитной одеждой (легкий защитный костюм Л-1) – на правом.

- Команда: «ГАЗЫ!», «защитную одежду –НАДЕТЬ!».

- Условия выполнения: Закрывать глаза, и затаить дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз и надеть его, сделать резкий выдох, открыть глаза и возобновить дыхание, надеть головной убор, снять противогазную сумку и сумку с защитной одеждой, раскрыть сумку с одеждой, достать из нее брюки с чулками, надеть брюки, застегнуть хлястики на чулках (завязать тесемки чулок), перекинуть лямки брюк через плечо (сзади лямки должны быть крест-накрест) и пристегнуть их к брюкам, надеть рубашку и откинуть капюшон за голову (если противогаз имеет соединительную трубку, необходимо коробку с трубкой иметь поверх рубашки), пропустить между ног и застегнуть на пуговицу (шпленек) промежуточный хлястик рубашки, надеть противогазную сумку, надеть на голову подшлемник и капюшон, тщательно расправить рубашку на груди и под подбородком, обернуть вокруг шеи шейный клапан и застегнуть его, надеть перчатки, обхватив резинкой запястья рук и надеть петли рукавов на большие пальцы рук.

- Определение времени: Время определяется по первому и последнему участнику команды с точностью до 1 сек.

Оценка нормативов по надеванию легкого защитного костюма Л-1 и противогаза:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|
| | | | «отл.» (7 м.) | «хор.» (8 м.) | «удов.» (10 м.) | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | | | |
| 3. | Сандружинница | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | Ошибки при надевании противогаза (см. пункт 2.2) | ----- |
| 2. | Не соблюдалась последовательность действий | 1 |
| 3. | Плохо запровлен горловой клапан | 1 |
| 4. | Каблуки обуви не вошли в пятки чулок | 1 |
| 5. | Петли рукавов не надеты на большие пальцы рук | 1 |
| 6. | Не застегнут шейный клапан | 2 |
| 7. | Не опущены рукава поверх перчаток | 3 |

Судья II ЭТАПА _____

1.5 Выполнение и оценка порядка снятия легкого защитного костюма Л-1 и противогаза

Порядок снятия легкого защитного костюма Л-1 и противогаза

оценивается по правильности действий, но без учета времени.

- расстегнуть шейный клапан и промежуточный хлястик; расстегнуть хлястики на чулках (развязать тесемки); снять рубашку и вместе с перчатками сбросить ее с себя; снять брюки с чулками, помогая себе руками с внутренней стороны (не касаясь наружной зараженной стороны брюк и чулок); снять подшлемник и противогаз (поддевая их изнутри большим пальцем руки).

Оценка порядка снятия легкого защитного костюма Л-1 и противогаза:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|--------------|
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | |
| 3. | Сандружинница | | |
| Всего штрафных баллов: | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Нарушена последовательность снятия защитной одежды | 1 |
| 2. | При снятии защитной одежды и противогаза произошло касание какой-либо части участника зараженной (наружной) стороны защитной одежды или противогаза | 3 |

Судья II ЭТАПА _____

Общая оценка команды за второй этап соревнований

| № п/п | Задание | Количество штрафных баллов |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | Надевание респиратора | |
| 2. | Надевание противогаза | |
| 3. | Надевание легкого защитного костюма Л-1 и противогаза | |
| 4. | Порядок снятия легкого защитного костюма Л-1 и противогаза | |
| 5. | Всего штрафных баллов за второй этап: | |

Старший судья соревнования НФГО «Звено по обслуживанию защитных сооружений» _____

III ЭТАП

Проведение работ по приведению в готовность ЗС ГО (выполняется на зараженной местности - условно)

Определение отравляющих веществ в воздухе:

Количество участников – 1 человек.

- Исходное положение: Средства индивидуальной защиты (противогаз, легкий защитный костюм Л-1) в «боевом» положении. Прибор химической разведки закрыт и висит на груди;

- Команда: «К определению ОБ в воздухе Приступить!»;

- Условия выполнения: Открыть крышку прибора, извлечь из гнезда ручной насос. Проверить работоспособность ручного насоса (достать из кассеты любую индикаторную трубку, вставить ее в центральное отверстие в торце головки насоса, оттянуть ручку насоса назад до отказа и по истечению 3-5 сек. Дать ручке вернуться в исходное положение, придерживая ее рукой. Ручка должна идти в перед сильно и резко).

Приступить к определению наличия в воздухе паров ОБ (V-газов, зарина и зомана) в опасных концентрациях: вынуть из кассеты две индикаторные трубки, маркированные одним красным кольцом с красной точкой, надпилить и вскрыть трубки; вскрыть в трубках верхние ампулы, вставляя их в ампуловскрывать, затем взять обе трубки за маркированные концы, встряхнуть 2-3 раза; одну трубку (контрольную) поставить немаркированным концом в штатив (находится в правом переднем углу прибора), другую трубку (опытную) вставить в насос и произвести 5-6 качаний (со скоростью одно качание в секунду); тем же ампуловскрывать разбить нижнюю ампулу сперва у опытной и тот час же у контрольной трубки. Обе трубки одновременно встряхнуть, держа их за маркированные концы, чтобы полностью смочить верхний слой наполнителя; наблюдать за переходом окраски в контрольной трубке от красной до желтой. Если цвет наполнителя в контрольной трубке перешел в желтый, а верхний слой наполнителя в опытной трубке сохранил красный цвет, это указывает, что в воздухе содержится ОБ нервнопаралитического действия (V- газы, зарин или зоман) в опасной концентрации (изменение цвета наполнителя опытной трубки до желтого указывает на отсутствие ОБ в опасных концентрациях).

Затем разведчик-дозиметрист приступает к определению удушающего ОБ (фосген, дифосген) и обще ядовитого (си-

нильная кислота, хлорид) действия: достать из кассеты индикаторную трубку, маркированную тремя зелеными кольцами; надпилить концы трубки и вскрыть ее; вставить трубку в ампуловскрывать и вскрыть ампулу; вставить трубку немаркированным концом в насос и проделать 10-15 качаний (скорость качаний – одно качание в секунду); сравнить окраску наполнителя трубки с окраской, изображенной на кассете с тремя зелеными полосками.

Определение наличия в воздухе паров иприта: вынуть из кассеты трубку, маркированную одним желтым кольцом; надпилить и вскрыть трубку; вставить трубку немаркированным концом в насос и проделать 60 качаний (скорость – одно качание в секунду); выждать одну минуту, затем сравнить окраску наполнителя трубки с окраской, изображенной на кассете. Доложить судье: «Определение ОВ в воздухе произведено».

- Определение времени: Время определяется от момента подачи судьей команды до доклада разведчика-химика (химика-дозиметриста) о выполнении норматива.

Выполнение нормативов проведения химической разведки:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| | | | «отл.» (4 м.) | «хор.» (4 м. 30 с.) | «удов.» (5 м. 30 с.) | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Не проверена работоспособность насоса | 1 |
| 2. | Не соблюдалась установленная последовательность работы с индикаторными трубками | 1 |
| 3. | Поломана индикаторная трубка | 1 |
| 4. | Не выдержано установленное число качаний насосом | 1 |
| 5. | Не выдержан интервал в 1 мин. при определении иприта | 2 |
| 6. | При вскрытии ампулы не произошло смачивание наполнителя индикаторной трубки | 3 |
| 7. | Ампулы вскрыты не в тех ампуловскрыватьях | 3 |
| 8. | Индикаторная трубка вставлена в коллектор маркировочным концом | 3 |
| 9. | При низких температурах не использовалась грелка | 3 |

Судья III ЭТАПА _____

IV ЭТАП

Проведение работ по поддержанию порядка установленных режимов пребывания людей в ЗС ГО (выполняется на незагрязненной местности)

А) Развертывание метеокомплекта и определение метеоданных:

Количество участников – 3 человека.

- Исходное положение: Команда построена в одну шеренгу средства индивидуальной защиты в положении «наготове», метеокомплект в сумке возле командира звена. Судья вручает начальнику поста бланк метеонаблюдения или дает указание метеоданные заносить в журнал метеорологических наблюдений поста и указывает место развертывания поста.

- Команда: «Метеокомплект РАЗВЕРНУТЬ!».

- Условия выполнения: Начальник поста распределяет обязанности: два человека разворачивают метеокомплект и определяют направление и скорость ветра, величину облачности, а также такие явления природы, как осадки, туман, роса, гроза и т.п. Третий работает с ртутным термометром, определяя температуру воздуха и поверхности земли. Все данные заносятся в бланк или журнал метеонаблюдений.

- Определение времени: Время определяется от момента подачи судьей команды до вручения судьей бланка или журнала метеонаблюдений.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | «отл.» (12 м.) | «хор.» (13 м.) | «удов.» (15 м.) | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | | | |
| 3. | Сандружинница | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Расстояние от воткнутого в землю нижнего звена до указателей румбов не равно длине двух соединенных друг с другом звеньев (среднего и верхнего) | 1 |
| 2. | Указатели румбов установлены с ошибкой менее 90 градусов | 1 |
| 3. | Указатели румбов установлены с ошибкой более 90 градусов | 3 |
| 4. | Ошибки в определении скорости ветра на 25% и более | 2 |
| 5. | Не выдержано установленное время (100 или 300 секунд) при определении скорости ветра | 3 |
| 6. | Неправильно определено направление ветра (перепутаны стороны горизонта) | 3 |
| 7. | При отсчете показаний термометра участник поднес термометр близко к лицу, стал дышать на него или прикоснулся рукой к резервуару термометра | 1 |
| 8. | При определении температуры воздуха не выдержано установленное количество вращений термометра | 3 |
| 9. | При определении температуры почвы термометр уложен в землю неправильно | 1 |
| 10. | При определении температуры почвы не выдержаны необходимые 10 мин | 2 |
| 11. | Во время работы разбит термометр | 3 |

Судья IV ЭТАПА _____

Б) Подготовка к работе измерителя мощности дозы ДП-5Б (А, В):

Количество участников – 1 человек

- Исходное положение: Участник стоит перед столом, руки опущены, средства индивидуальной защиты в походном положении. Ящик с прибором лежит на столе, источник питания, поясной и плечевой ремни отделены от прибора. Ящик закрыт на запоры.

- Команда: «Прибор к работе ПОДГОТОВИТЬ!».

- Условия выполнения: Открыть упаковочный ящик, достать удлинительную штангу и присоединить к блоку детектирования. Пристегнуть к прибору поясной и плечевой ремни. Открыть крышку футляра прибора, установить ручку переключателя поддиапазонов в положение «О» (выкл.). Подключить источники питания. Перевести ручку переключателя поддиапазонов в положение (контроль режима), при этом стрелка прибора должна установиться в режимном секторе шкалы. Установить поворотный экран блока детектирования в положение «К» (контроль). Подключить к прибору головные телефоны. Проверить работоспособность прибора по шкале встроенного микроамперметра и щелчкам в головных телефонах (на поддиапазонах 6 и 5 (x0,1 и x1,0) стрелка должна зашкаливать, на 4-м поддиапазоне – отклоняться, на 3-м и 2-м – может не отклоняться).

Вынуть формуляр на прибор, раскрыть его на разделе 13 и сравнить показания прибора на 4-м поддиапазоне с записью в формуляре. Нажать на кнопку СБРОС (X). Повернуть экран на блоке детектирования в положение Г. Поставить ручку переключателя поддиапазонов в положение. Доложить судье: «Прибор к работе готов».

- Определение времени: Время определяется от команды судьи до доклада разведчика-дозиметриста о готовности прибора к работе.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| | | | Прибор ДП – 5Б | | | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | «отл.» (5 м.) | «хор.» (5 м. 30 с.) | «удов.» (6 м.) | |
| Прибор ДП – 5 В | | | | | | |
| 1.1 | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | «отл.» (3 м. 30с.) | «хор.» (4 м.) | «удов.» (4м. 30с.) | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Отсутствует ремень (поясной или плечевой) | 1 |
| 2. | Отсутствует источник питания для подсветки шкалы прибора | 2 |
| 3. | Не соблюдена установленная последовательность действий | 1 |
| 4. | Не соблюдена полярность при подключении источников питания | 3 |
| 5. | Перед подключением источников питания переключатель поддиапазонов не поставлен в сектор «О» | 3 |
| 6. | Не произведена сверка показаний прибора на 4-м поддиапазоне с записью в формуляре | 3 |

В) Развертывание поста радиационного и химического наблюдения: (выполняется без развертывания метеокомплекта)

Количество участников – 3 человека.

- Исходное положение: Этап оборудован окопом (местом) для наблюдения, к которому заранее подведена полевая телефонная линия для связи поста РХН с судейской бригадой (у судей находится полевая телефонный аппарат ТА-57). Команда построена в одну шеренгу, СИЗ в «походном» положении, приборы при себе.

- Команда: «Пост РХН РАЗВЕРНУТЬ!».

- Условия выполнения: Начальник поста ставит подчиненным задачу: Разведчику - химику (условно): Установить азимутный планшет на бруствер окопа (иное отведенное место) и ориентировать его по сторонам горизонта, подготовить к работе ВПХР, СИЗ перевести в положение «наготове».

О выполнении – доложить.

Разведчику – дозиметристу (условно): Подготовить к работе измеритель мощности дозы, СИЗ перевести в положение «наготове».

О выполнении – доложить.

Начальник поста включает телефонный аппарат ТА-57 в линию и проверяет связь с судьей. Затем приступает к составлению схемы ориентиров (разрешается в качестве твердой опоры использовать упаковочный ящик от ДП-5). После этого переводит свои СИЗ в положение «наготове», принимает доклады своих подчиненных, о готовности поста докладывает старшему судье по телефону.

- Определение времени: Время определяется от момента подачи команды до доклада начальника о готовности поста к работе.

Примечания:

1. Порядок подготовки ВПХР к работе: внешний осмотр прибора, проверка наличия положенных предметов (10 наименований), проверка годности индикаторных трубок и термопатронов к грелке, проверка насоса (вставить в центральное гнездо головки насоса любую индикаторную трубку, вынуть трубку. Трубка должна входить в гнездо легко, а выниматься с некоторым усилием). Снова вставляем трубку, оттягиваем рукоятку насоса назад и выждав 3-5 секунд отпускаем рукоятку, сопровождая ее движение вперед рукой, чтобы избежать удара. Проверить работу фонарика. Присоединить при необходимости к прибору ремень.

2. Подготовка к работе измерителя мощности дозы ДП-5 производится в соответствии с пунктом Б.

3. Перевод фильтрующего противогаза в положение «наготове»: расстегнуть противогазовую сумку, вынуть противогаз. Убедиться, что фильтрующе-поглощающая коробка до отказа прикреплена к лицевой части, отверстие в дне коробки открыто. Провести внешний осмотр шлем-маски (маски), убедиться в отсутствии проколов и дыр, путем растягивания резины. Вывернуть шлем-маску (маску) наизнанку и подготовить стекла очков к не запотеванию (грязные стекла протереть тряпочкой (ватой), вставить не запотевающие пленки или обработать стекло специальным «карандашом» или мылом). Проверить герметичность противогаза (надеть противогаз на голову, зажать ладонью отверстие в дне коробки и сделать резкий вдох, внимательно слушать, нет ли где подсоса наружного воздуха). Сложить противогаз и уложить в сумку. Сумку оставить расстегнутой. Закрепить противогаз на туловище с помощью тесьмы.

4. Перевод легкого защитного костюма Л-1 в положение «наготове»: вынуть костюм из сумки, проверить наличие всех предметов и их исправность, обратить особое внимание на крепежные детали (пуговицы, хлястики, тесемки, лямки и т.п.). Уложить в сумку: на дно – перчатки, на них рубаху, сверху – брюки и чулки.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | «отл.» (10 м.) | «хор.» (12 м.) | «удов.» (15 м.) | |
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | | | |
| 3. | Сандружинница | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | При подготовке к работе ВПХР пропущены действия, указаны в примечании пункта №1 | 2 |
| 2. | Азимутальный планшет не установлен по сторонам горизонта | 3 |
| 3. | Схема ориентиров составлена не полностью | 1 |
| 4. | Приведение СИЗ в положение «наготове» примечание пункты 3и 4 | 1 |
| 5. | При подготовке к работе измерителя мощности дозы допущены ошибки, указанные в пункте Б | 3 |
| 6. | Личный состав не умеет пользоваться полевым телефоном | 3 |
| 7. | Отсутствует азимутальный планшет | 3 |

Судья IV ЭТАПА _____

Общая оценка команды за четвертый этап соревнований

| № п/п | Задание | Количество штрафных баллов |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | А) Развертывание метеокомплекта и определение метеоданных | |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Б) Подготовка к работе измерителя мощности дозы ДП-5Б (А, В) | |
| 3. | В) Развертывание поста радиационного и химического наблюдения | |
| 4. | Всего штрафных баллов за четвертый этап: | |

Старший судья соревнования НФГО «Звено по обслуживанию защитных сооружений» _____

V ЭТАП

Проверка умения пользоваться комплектом индивидуальным медицинским гражданской защиты (выполняется на зараженной местности - условно)

Отрабатываются следующие вопросы:

- алгоритм оказания помощи при наружном кровотечении;
- правильность наложения жгута;
- последовательность действий при наложении жгута;

Количество участников – 3 человека

Пояснение к выполнению этапа: Команда построена, средства индивидуальной защиты (противогаз, легкий защитный костюм Л-1) в «боевом» положении.

Судья ставит задачу по оказанию первой помощи пострадавшему по выполнению упражнения А или Б с уточнением задания. Каждый участник выполняет задание после команды: «Приступить к выполнению задания».

О выполнении задания доложить.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|--------------|
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | |
| 3. | Сандружинница | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| № п/п | Ошибки при оказании помощи при наружном кровотечении | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | Чрезмерное затягивание вызывает сдавливание кожи, которое проявляется в виде кровоизлияния, сдавливание нервов, которое влечет за собой развитие травматического неврита | 1 |
| 2. | Недостаточно затянут жгут не останавливает кровотечения, а наоборот, создавая венозный застой (конечность не бледнеет, а приобретает синюшную окраску), усиливает кровотечение | 1 |
| 3. | Наложение не по показаниям, т.е. при капиллярном и венозном кровотечениях | 1 |
| 4. | Наложение на голую конечность | 2 |
| 5. | Наложение жгута на срок более двух часов летом и одного часа зимой, вызывает омертвление конечности | 3 |

Упражнение А - Первая помощь при легких ранениях конечностей:

- Успокоить пострадавшего;
- При повреждении крупных сосудов (кровотечение интенсивное и может угрожать жизни пострадавшего) наложить жгут или давящую повязку. Приложить записку с указанием времени;
- Как можно быстрее дать обезболивающее;
- Освободить область раны для перевязки, обработать кожу вокруг раны;
- Накрывать рану стерильной салфеткой, полностью прикрыв края раны. Не касаясь руками той части салфетки, которая прикладывается к ране;
- Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем;
- Укрыть пострадавшего.

Упражнение Б - Тяжелые ранения конечностей:

- При артериальном кровотечении наложить жгут;
- Закрепить записку с указанием времени;
- Обеспечить безопасное местоположение и покой поврежденной конечности;
- Как можно быстрее дать обезболивающее;
- Перевязать рану с использованием индивидуального пакета;
- Наложить шину или прибинтовать поврежденную руку к туловищу, а ногу к здоровой;
- Укрыть пострадавшего.

Состав лекарственных препаратов и медицинских изделий КИМГЗ (по приказу МЧС России от 23 января 2014 г. № 23)

| № п/п | Вложения | Назначение | Вид упаковки | Кол-во не менее |
|--|---|--|---------------------------------------|-----------------|
| Основные вложения для обеспечения сил при выполнении мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи и первой помощи пострадавшим | | | | |
| 1. | Устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот» одноразовое пленочное | Изделие для проведения искусственной вентиляции легких | Пакет | 1 шт. |
| 2. | Жгут кровоостанавливающий матерчатый-эластичный | Кровоостанавливающее изделие | Пакет1 | 1 шт. |
| 3. | Пакет перевязочный медицинский стерильный | Перевязочное средство | Индивидуальная герметическая упаковка | 1 шт. |
| 4. | Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода | Средство для дезинфекции | Индивидуальная герметическая упаковка | 1 шт. |
| 5. | Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием (не менее 20 см x 24 см) | Перевязочное средство | Индивидуальная герметическая упаковка | 1 шт. |
| 6. | Лейкопластырь рулонный (не менее 2 см x 5 м) | Перевязочное средство | Пачка картонная1 | 1 шт. |
| 7. | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые | Средство индивидуальной защиты | Пакет1 | 1 пара |
| 8. | Маска медицинская нестерильная трехслойная из нетканого материала с резинками или с завязками | Средство индивидуальной защиты | Пакет1 | 1 шт. |
| 9. | Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая | Средство для дезинфекции | Индивидуальная герметическая упаковка | 1 шт. |
| 10. | Средство перевязочное гемо статическое стерильное с аминокaproновой кислотой (не менее 6 см x 10 см)2 | Перевязочное средство | Индивидуальная герметическая упаковка | 1 шт. |
| 11. | Средство перевязочное гемо статическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)2 | Кровоостанавливающее изделие | Пакет | 1 шт. |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 12. | Средство перевязочное гидрогелевое для инфицированных ран стерильное с антимикробным и обезболивающим действием2 (не менее 20г) | Антимикробное средство | Туба | 1 шт. |
| 13. | Салфетка из нетканого материала с раствором аммиака2 | Средство для стимуляции дыхания | Индивидуальная герметическая упаковка | 1 шт. |
| 14. | Кеторолак, таблетки 10 мг3 | Противоболевое средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 1 табл. |

Дополнительные вложения для обеспечения сил при привлечении для проведения контртеррористической операции и в военное время

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------|---------|
| 15. | Бупренорфин, раствор для внутреннего и внутримышечного введения 0,3 мг/мл, 1мл в шприц – тубике5 | Противоболевое средство | Шприц-тубик | 1 табл. |
|-----|--|-------------------------|-------------|---------|

Дополнительные вложения для обеспечения сил, выполняющих задачи в районах возможного химического загрязнения (заражения) фосфорсодержащими органическими соединениями, включая отравляющие вещества

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|---------|
| 16. | Карбоксим, раствор для внутримышечного введения 150 мг/мл, ампулы 1мл6 | Антидот при отравлении ФОС (ФОВ) | Ампула | 1 амп. |
| 17. | Ондансетрон, таблетки, покрытые оболочкой, 4 мг | Противорвотное и противотревожное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 2 табл. |

Дополнительные вложения для обеспечения личного состава, выполняющего задачи в районах возможных пожаров

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|---------|
| 18. | Цинка бисвинилимидазона дилацетат, капсулы 120 мг7 | Антидот при отравлении оксидом углерода | Контурная ячейковая упаковка4 | 1 капс. |
| 19. | Ондансетрон, таблетки, покрытые оболочкой, 4 мг | Противорвотное и противотревожное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 2 табл. |

Дополнительные вложения для обеспечения сил, выполняющих задачи в районах возможного радиоактивного загрязнения (заражения)

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|---------|
| 20. | Калия йодид, таблетки 125 мг | Радиозащитное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 1 табл. |
| 21. | Калий-железо гексаацианоферрат, таблетки 500 мг | Радиозащитное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 2 табл. |
| 22. | Ондансетрон, таблетки, покрытые оболочкой, 4 мг | Противорвотное и противотревожное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 2 табл. |
| 23. | Б – 190, таблетки 150мг8 | Радиозащитное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 3 табл. |

Дополнительные вложения для обеспечения сил, выполняющих задачи в районах возможного биологического заражения

| | | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|
| 24. | Доксициклин, капсулы 10 мг | Противобактериальное средство | Контурная ячейковая упаковка4 | 2 капс. |
|-----|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|

Дополнительные вложения для обеспечения сил при профилактике (предупреждении или снижении тяжести последствий) поражений с использованием лекарственных препаратов в виде раствора для внутримышечного введения или раствора для внутривенного и внутримышечного введения

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|---------------------------------------|----------|
| 25. | Шприц инъекционный одноразового применения, 1 мл, с иглой 0,6 мм | Шприц | Индивидуальная герметическая упаковка | Прим.9 |
| 26. | Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая | Средство для дезинфекции | Пакет | Прим. 10 |

Судья V ЭТАПА _____

VI ЭТАП

Проверка умения пользоваться комплектом индивидуальным противоожоговым с перевязочным комплектом (выполняется на незараженной местности)

Отрабатываются следующие вопросы:

- антисептическая обработка раны в полевых условиях;
- обезболивание раны;
- дезинфекция раны;
- закрытие раны от загрязнения.

Количество участников – 3 человека.

Пояснение к выполнению этапа: Команда построена. Судья ставит задачу по оказанию первой само- и взаимопомощи при возникновении ран и ожогов в условиях скорой помощи. Каждый участник выполняет задание после команды: «Приступить к выполнению задания».

О выполнении задания доложить.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|--------------|
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | |
| 3. | Сандружинница | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| № п/п | Ошибки при оказании помощи при наружном кровотечении | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | Не произведена антимикробная обработка раны | 1 |
| 2. | Обезболивание раны проводилось более 2-3 мин | 1 |
| 3. | Чрезмерное затягивание повязки на ране | 1 |

КИП производится в целях оснащения (табелизации) штатных аварийно-спасательных формирований медицинским имуществом в соответствии с приказами МЧС России № 999 от 23.12.2005 г. «Об утверждении порядка создания Штатных Аварийно-Спасательных Формирований» и МЧС России № 701 от 18.12.2014 г. «Об утверждении типового порядка создания НФГО по обеспечению выполнения мероприятий по ГО».

| № п/п | Наименование медицинских изделий | Форма выпуска (размер) | Кол – во, не менее |
|---|--|------------------------|--------------------|
| Медицинское изделие для наложения повязок | | | |
| 1. | Пакет перевязочный медицинский стерильный с одной подушкой | 5 м x 10 см | 1 шт. |
| 2. | Гидрогель противоожоговый | туба 20 г. | 1 шт. |
| 3. | Гидрогель ранозаживляющий | туба 20 г. | 1 шт. |

| Футляр | | | |
|--------|------------------------|------------|-------|
| 1. | Герметическая упаковка | 150*200 мм | 1 шт. |

Судья VI ЭТАПА _____

VII ЭТАП

Проверка умения пользоваться комплектом индивидуальным противохимическим (выполняется на незараженной местности)

Отрабатываются следующие вопросы:

- вскрытие пакета ИПП-11;
- обработка участка кожи.

Количество участников – 3 человека.

Пояснение к выполнению этапа: Команда построена. Судья ставит задачу по оказанию первой само- и взаимопомощи для нейтрализации токсических или раздражающих веществ на пораженном участке кожи. Каждый участник после команды: «Приступить к выполнению задания» берет левой рукой пакет, правой резким движением вскрывает его по насечке. Достав тампон равномерно обрабатывает им открытые участки кожи (лицо, шею и кисти рук). После обработки тампон выбрасывается. О выполнении задания производится доклад каждым участником.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | Штраф. баллы |
|------------------------|---|--------|----------------------|--------------|
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | | |
| 2. | Слесарь по ремонту оборудования (контролер) | | | |
| 3. | Сандружинница | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| № п/п | Ошибки при оказании помощи при наружном кровотечении | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | Время приведения ИПП-11 в действие более 15 с. | 1 |
| 2. | Продолжительность обработки пораженного участка более 1,5 – 2 мин. | 1 |

ИПП-11 представляет собой герметичный пакет из металлизированной пленки с насечками, содержащий тампон, питательный нейтрализующий противохимическим составом (ланглик). На пакете напечатана инструкция.

Характеристика индивидуального противохимического пакета ИПП-11:

1. Время приведения ИПП-11 в действие – 15 с.
2. Продолжительность обработки – 1,5 – 2 мин.

Судья VII ЭТАПА _____

VIII ЭТАП

Теоретический конкурс

Количество участников – 2 человека (командир звена, контролер)

Отрабатываются следующие вопросы:

- проверка знаний функциональных обязанностей в объеме программы подготовки

Пояснение к выполнению этапа: представленный участник команды берет билет и отвечает на вопросы по своим функциональным обязанностям (3-4 вопроса). Оценка знаний участников проводится по пятибалльной системе.

Оценка знаний функциональных обязанностей:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Баллы |
|--------------------------|------------------------------------|--------|-------|
| 1. | Командир звена (Химик-дозиметрист) | | |
| 2. | Контролер | | |
| Общее количество баллов: | | | |

Общая оценка команды за восемь этапов соревнований

| Количество штрафных баллов | |
|--|--|
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Количество штрафных баллов за III этап: | |
| Количество штрафных баллов за IV этап: | |
| Количество штрафных баллов за V этап: | |
| Количество штрафных баллов за VI этап: | |
| Количество штрафных баллов за VII этап: | |
| Количество штрафных баллов за VIII этап: | |
| Всего штрафных баллов за восемь этапов: | |

Старший судья соревнования НФГО «Звено по обслуживанию ЗС» _____

Приложение № 5 к Положению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО ПОДВИЖНОЙ ПУНК ПИТАНИЯ

(наименование организации/ учреждения)

Подвижной пункт питания № _____

I ЭТАП

Проверка оснащения подвижного пункта питания.

Проверка работоспособности механизмов (форсунки кухонной) кухни полевой.

Отрабатываются следующие вопросы:

- инструктаж по технике безопасности команды НФГО;
- осмотр специальной поварской формы участников Соревнования;
- проверка наличия медицинского заключения (медицинской книжки) у команды НФГО;
- проверка оснащения подвижного пункта питания;
- демонстрация работоспособности механизмов (розжиг форсунки кухонной) кухни полевой подвижного пункта питания.

Пояснение к выполнению этапа: Команда НФГО построена. Начальник подвижного пункта питания производит инструктаж по технике безопасности, доклад судье о готовности. Судья проверяет у членов команды наличие специальной

поварской формы, медицинского заключения (медицинской книжки) о допуске к работе с пищевыми продуктами, наличие и оснащение подвижного пункта питания в соответствии с табелем.

После поступления команды от судьи: «Форсунку кухонную разжечь», участники НФГО приступают к выполнению задания и демонстрируют работоспособность механизмов кухни полевой. О выполнении задачи начальник подвижного пункта питания производит доклад судье.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | Штраф. баллы |
|------------------------|---------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| 1. | Начальник пункта | | | |
| 2. | Повар | | | |
| 3. | Повар-раздатчик | | | |
| 4. | Рабочий | | | |
| 5. | Водитель (технический работник) | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|--|---|
| 1. | Отсутствие предметов поварской формы (отдельно у каждого) | 5 |
| 2. | Не укомплектованность подвижного пункта питания в соответствии с табелем | 5 |
| 3. | Отсутствие медицинского заключения (медицинской книжки) у членов команды НФГО (отдельно у каждого) | участник команды отстраняется от соревнований |
| 4. | Неисправность розжига форсунки кухонной ФК - 01 кухни полевой | команда отстраняется от участия в соревнованиях |

Табель Оснащения подвижного пункта питания

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Норма отпуска | Кому положено |
|-------|--|-------------------|----------------------------|---|
| 1. | Кухня полевая | к-т | 1 | На каждый подвижный пункт питания |
| 2. | Кипятильник наливной | шт. | 1 | Каждому подвижному пункту питания |
| 3. | Термос 12 литров 36 литров | шт. | 8 3 | На каждую полевую кухню На каждую полевую кухню |
| 4. | Ложка столовая | шт. | 450 | На каждый подвижный пункт питания |
| 5. | Кружка эмалированная (алюминиевая) | шт. | 450 | На каждый подвижный пункт питания |
| 6. | Миска алюминиевая | шт. | 450 | На каждый подвижный пункт питания |
| 7. | Сухой паек на 1 сутки | к-т | 1 на человека | На штатную численность личного состава формирования |
| 8. | Кружка, ложка, фляга, нож | шт. | на 1 человека | На штатную численность личного состава формирования |
| 9. | Индивидуальный рацион питания типа ИРП-П состава ЗПУ и ЗЗПУ на 2-3 суток | к-т | На каждый пункт управления | Для ЗПУ, ЗЗПУ |

Примечание: При отсутствии полевых кухонь, кипятильников и термосов взамен их предусматривать укомплектование котлами, на плитными кастрюлями, ведрами и бидонами за счет имеющихся в наличии в системе общественного питания. Допускается использование плиты переносной ПП - 40, кухни переносной КП - 20, КП - 30.

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

Соревнования в составе команд по приготовлению пищи в полевых условиях.

Отрабатываются следующие вопросы:

- готовится к работе необходимые принадлежности, кухонный инвентарь;
- производится приготовление блюд;
- оформление готового блюда.

Пояснение к выполнению этапа: Команда НФГО построена. Судья доводит требования и правила выполнения задания. После команды судьи: «Приступить к выполнению задания» каждый участник начинает выполнять свое задание в соответствии со своими обязанностями.

Команда готовит одно 2-е блюдо (гречневая каша с тушенкой), одно 3-е блюдо (сладкий чай) из расчета на 20 порций каждого блюда.

После приготовления пищи и оформления блюда начальник подвижного пункта питания сообщает судье. Далее судейской комиссией определяется качество приготовления пищи органолептическим методом - осмотр внешнего вида, определение консистенции, цвета, вкуса и запаха, а также эстетическое оформление готового блюда. После оценки качества приготовленной пищи начисляются баллы по 10 бальной шкале (за каждое блюдо отдельно) с учетом штрафных баллов.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | Штраф. баллы |
|------------------------|---------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| 1. | Начальник пункта | | | |
| 2. | Повар | | | |
| 3. | Повар - раздатчик | | | |
| 4. | Рабочий | | | |
| 5. | Водитель (технический работник) | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | Несогласованные действия личного состава НФГО (команда) | 2 |
| 2. | Нарушение консистенции блюда (продукт не доварен, переварен) | 5 |
| 3. | Нарушение вкуса и запаха блюда (не соответствие приготовленному блюду, избыток или недостаток соли и специй) | 5 |
| 4. | Нарушение цвета блюда (не соответствие приготовленному блюду) | 2 |
| 5. | Каша рассыпчатая - продукт не доварен либо зерна крупы не сохранили свою форму; разварились, блюдо подгорело | 2 |

| | | |
|----|---|--|
| 6. | Чай - цвет, вкус и запас не соответствует приготовленному блюду (1 вариант) | 5 |
| 7. | Наличие посторонних (несъедобных) предметов при декорировании блюд | 10 |
| 8. | Нарушение, повлекшее угрозу здоровью (ожог, ошпаривание, порез и т.д.) участнику соревнования | Команда отстраняется от участия в конкурсе |

Справочно: меню устанавливают организаторы Соревнования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями при приготовлении пищи (СанПиН 2.3.6.1079-01).

Примерный перечень блюд и технологического процесса приготовления

Рецептура каши гречневой (200 г порция общепит - ТК0476)

| Наименование | Расход сырья на порцию, г | | | | Выход г |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|---------|
| | Вес брутто, г | % при холодной обработке | Вес нетто, г | % при тепловой обработке | |
| Крупа гречневая | 91.0 | 1,00 (переборка крупы) | 90.0 | 110.00-привар | 190,0 |
| Вода | 142.0 | 0.00 | 142.0 | 100.0 | 0.0 |
| Соль | 2.0 | 0.00 | 2.0 | 100.0 | 0.0 |
| Масло сливочное | 12.0 | 0.00 | 12.0 | 16.67 | 10.0 |
| Выход | | | | | 200 г |

Технология приготовления каши гречневой

Перед варкой крупу перебирают, удаляя посторонние примеси, затем промывают в теплой воде, воду сливают. В толстостенную посуду наливают воду, доводя до кипения. Добавляют соль, всыпают промытую гречневую крупу. Доводя до кипения, оставляют на край плиты.

Варят при слабом кипении в течении 30 минут под закрытой крышкой, при периодическом помешивании. В конце варки в кашу добавляют растопленное масло.

В готовой рассыпчатой каше зерна крупные должны быть полностью набухшими, отделяться друг от друга. Кашу делят на порции. Влажность готовой рассыпчатой каши – 60%.

Мясные консервы с кашей

Кашу варят обычным способом до полуготовности. Затем закладывают консервы мясные и жир по норме и варят 15 - 20 мин.

Состав / ингредиенты (из расчета количество порций - 1)

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|-----------------------|------------|
| 1. | Вода | 110 мл |
| 2. | Гречка | 50 гр. |
| 3. | Тушенка (из говядины) | 100 гр. |
| 4. | Лук | 0.2 шт. |
| 5. | Морковь | 0.2 шт. |
| 6. | Перец черный молотый | по вкусу |
| 7. | Соль | по вкусу |

Характеристика готового блюда – гречневая каша

Внешний вид – гречневая каша является рассыпчатой по способу варки и рецептуре. Она представляет собой рассыпчатую массу. Цвет гречневой каши – коричневый.

Вкус – гречневая рассыпчатая каша имеет вкус входящих в нее продуктов (гречневой крупы, сливочного масла). Умеренно соленая на вкус, без постороннего привкуса.

Запах – поджаренной гречневой крупы, сливочного масла. Без постороннего запаха.

Справочно: каша гречневая рассыпчатая должна соответствовать требованиям СанПиН 42-123-4117-86.

Технология приготовления чая в полевой кухне (1 вариант)

Требуется иметь заварку, марлю, сахар. Необходимо завернуть заварку в кулечки из марли и закинуть в заранее нагретую воду (кипяченую). Сахар добавить через 10 минут по вкусу и чай готов.

Судья II ЭТАПА _____

III ЭТАП

Теоретический конкурс

Количество участников – 2 человека (начальник подвижного пункта питания, повар).

Отрабатываются следующие вопросы:

- проверка знаний функциональных обязанностей в объеме программы подготовки.

Пояснение к выполнению этапа: представленный участник команды берет билет и отвечает на вопросы по своим функциональным обязанностям (3-4 вопроса). Оценка знаний участников проводится по пятибалльной системе.

Оценка знаний функциональных обязанностей:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Баллы |
|--------------------------|---------------|--------|-------|
| 1. | Начальник ППП | | |
| 2. | Повар | | |
| Общее количество баллов: | | | |

Общая оценка команды три этапа соревнований

| | Количество штрафных баллов |
|---|----------------------------|
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Количество штрафных баллов за III этап: | |
| Всего штрафных баллов за три этапа: | |

Старший судья соревнования НФГО «Подвижного пункта питания» _____

Приложение № 6
к Положению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО
АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА

ПО ВОДОПРОВОДНЫМ (ТЕПЛОВЫМ) СЕТЯМ

(наименование организации/ учреждения)

Аварийно-техническая команда
по водопроводным (тепловым) сетям № _____

I ЭТАП

Проверка оснащения АТК

Количество участников - 5 человек.

Задача: продемонстрировать укомплектованность личного состава имуществом.

Пояснение к выполнению этапа: команда НФГО демонстрирует Комиссии наличие и исправность имущества. Неисправные предметы оснащения (неукомплектованные приборы, отсутствие батареек в приборах) считаются отсутствующими, за это команде засчитываются штрафные баллы.

Оснащение АТК

| № п/п | Наименование имущества | Количество предметов, штука |
|--|---|-----------------------------|
| Табельное имущество | | |
| 1. | Ключи гаечные разных размеров | 2 |
| 2. | Защитные рукавицы | 5 |
| 3. | Шурупверт с аккумулятором | 1 |
| 4. | Набор элементов для монтажа фланцевых соединений (саморезы, гайки, шайбы, болты, паронитовые прокладки, монтажные скобы.) | 1 |
| 5. | Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая, топор плотничный, пила поперечная) | 1 |
| 6. | Каска | 5 |
| 7. | Трос | 1 |
| 8. | Сигнальная лента | 1 |
| Средства индивидуальной и медицинской защиты | | |
| 1. | Противогаз фильтрующий | 5 |
| 2. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ | 5 |

Таблица штрафов

| № п/п | Наименование имущества | Количество предметов, штука | Количество штрафных баллов |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| Табельное имущество | | | |
| 1. | Ключи гаечные разных размеров | 2 | 5 |
| 2. | Защитные рукавицы | 5 | 5 |
| 3. | Шурупверт с аккумулятором | 1 | 5 |
| 4. | Набор элементов для монтажа фланцевых соединений (саморезы, гайки, шайбы, болты, паронитовые прокладки, монтажные скобы.) | 1 | 5 |
| 5. | Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая, топор плотничный, пила поперечная) | 1 | 5 |
| 6. | Каска | 5 | 5 |
| 7. | Трос | 1 | 5 |
| 8. | Сигнальная лента | 1 | 5 |
| Средства индивидуальной и медицинской защиты | | | |
| 1. | Противогаз фильтрующий | 5 | 10 |
| 2. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ | 5 | 10 |

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

Выполнение норматива «надевание противогаза»

Количество участников - 5 человек.

Задача: выполнить норматив: «надевание противогаза».

Пояснение к выполнению этапа: каждый участник по команде Комиссии начинает выполнять норматив.

Исходное положение: формирование построено в одну шеренгу с интервалами между участниками 0,5 - 1 метров. Противогазы вложены в противогазные сумки, сумки застегнуты и находятся на левом боку.

Команда: «ГАЗЫ!».

Условия выполнения: закрыть глаза, задержать дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз, надеть его, сделать резкий выдох, возобновить дыхание, надеть головной убор.

Определение времени.

Время надевания противогаза определяется по секундомеру с точностью до 0,1 секунды первого и последнего участника формирования с момента подачи команды Комиссией до производства участником формирования выдоха.

Оценка по времени:

- «отлично» - 8 секунд;

- «хорошо» - 9 секунд;

- «удовлетворительно» - 11 секунд.

Таблица штрафов

| № п/п | Недостатки, по которым начисляются штрафные баллы | Количество штрафных баллов |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | При выполнении норматива на «отлично» 8 секунд | 0 |
| 2. | При выполнении норматива на «хорошо» 9 секунд | 3 |
| 3. | При выполнении норматива на «удовлетворительно» 11 секунд | 5 |
| 4. | При невыполнении норматива по времени | 10 |
| 5. | Участник не закрыл глаза | 5 |

| | | |
|-----|---|----|
| 6. | Участник не затаил дыхание | 5 |
| 7. | Шлем-маска (маска) надета с перекосом (очки не напротив глаз) | 10 |
| 8. | Не сделан резкий выдох после надевания противогаза | 10 |
| 9. | После выполнения не надет головной убор | 2 |
| 10. | Образовались складки, через которые наружный воздух поступает под маску | 10 |
| 11. | Фильтрующе-поглощающая коробка привинчена не до отказа | 10 |
| 12. | При надевании противогаза порвана шлем-маска (маска) | 10 |

Судья II ЭТАПА _____

III ЭТАП

Выполнить фланцевое соединение на болтах

Количество участников - 2 человека.
 Задача: выполнить фланцевое соединение на болтах.
 Пояснение к выполнению этапа: при помощи гаечных ключей необходимого размера выполнить фланцевое соединение с использованием 4-х болтов, 4-х шайб, 4-х гаек и паронитовых фланцевых прокладок.
 При выполнении задачи использовать: фланец Ду-150 мм, болты М16 длиной 60 мм, паронитовые фланцевые прокладки Ду-150 мм.
 Определение времени.
 Время выполнения фланцевого соединения на болтах определяется по секундомеру с точностью до 1 секунды с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром АТК.
 Оценка по времени:
 - «отлично» - 120 секунд;
 - «хорошо» - 160 секунд;
 - «удовлетворительно» - 200 секунд.
 Места команд НФГО АТК в соревнованиях определяются по общему количеству штрафных баллов.
 При одинаковом количестве штрафных баллов у нескольких команд НФГО первенство присуждается той команде, которая имеет меньше штрафных баллов (суммарно) за 3-й этап.
 При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд первенство присуждается той команде, которая имеет меньшее время за выполнение норматива «надевание противогаза».
 В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании Комиссии соревнования НФГО.

Общая оценка команды три этапа соревнований

| | |
|--|----------------------------|
| | Количество штрафных баллов |
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Количество штрафных баллов за III этап: | |
| Всего штрафных баллов за три этапа: | |

Старший судья соревнования НФГО «Аварийно-техническая команда по водопроводным (тепловым) сетям» _____

Приложение № 7

к Положению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО
 ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ЗВЕНО

(наименование организации/ учреждения)

Пожарно-спасательное звено № _____

I ЭТАП

Выполнение норматива «надевание боевой одежды пожарного»

Количество участников – 3 человека.
 Задача: выполнить норматив: «надевание боевой одежды пожарного».
 Пояснение к выполнению этапа: каждый участник по команде Комиссии начинает выполнять норматив.
 Исходное положение: формирование построено в одну шеренгу с интервалами между участниками 0,5 - 1 метров.
 Комплект боевой одежды пожарного приготовлен к использованию.
 Условия выполнения: боевую одежду и снаряжение надеть, куртку застегнуть на все пуговицы (крючки), пояс застегнуть и заправить под пряжку, подбородочный ремень каски подтянуть.
 Определение времени.
 Время надевания боевой одежды пожарного определяется по секундомеру с точностью до 0,1 секунды первого и последнего участника формирования с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром формирования.
 Оценка по времени:
 - «отлично» - 60 секунд;
 - «хорошо» - 90 секунд;
 - «удовлетворительно» - 150 секунд.

Таблица штрафов

| № п/п | Недостатки, по которым начисляются штрафные баллы | Количество штрафных баллов |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | При выполнении норматива на «отлично» 60 секунд | 0 |
| 2. | При выполнении норматива на «хорошо» 90 секунд | 3 |
| 3. | При выполнении норматива на «удовлетворительно» 150 секунд | 5 |
| 4. | При невыполнении норматива по времени | 10 |
| 5. | Куртка не застегнута на все пуговицы | 5 |
| 6. | Пояс не заправлен под пряжку | 5 |
| 7. | Подбородочный ремень каски не подтянут | 5 |

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

Раскатка пожарного рукава

Количество участников - 1 человек.
 Пояснение к выполнению этапа: взять смотанный пожарный рукав, раскатать и выполнить присоединение рукава к пожарному стволу.
 Время выполнения раскатки пожарного рукава определяется по секундомеру с точностью до 1 секунды с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром пожарно-спасательного звена.
 Оценка по времени:
 - «отлично» - 30 секунд;
 - «хорошо» - 40 секунд;

- «удовлетворительно» - 50 секунд.

Судья II ЭТАПА _____

III ЭТАП

Присоединение пожарного рукава к разветвителю

Количество участников - 1 человек.
 Команда: «Рукав к разветвителю – присоединить!»
 Пояснение к выполнению этапа: участник подходит к разветвителю, правой рукой берет соединительную головку рукава и присоединяет ее к разветвителю, который придерживает левой рукой.
 Время выполнения присоединения пожарного рукава к разветвителю определяется по секундомеру с точностью до 1 секунды с момента подачи команды Комиссией до доклада о готовности командиром пожарно-спасательного звена.
 Оценка по времени:
 - «отлично» - 40 секунд;
 - «хорошо» - 50 секунд;
 - «удовлетворительно» - 60 секунд.
 Места команд НФГО пожарно-спасательных звеньев в соревнованиях определяются по общему количеству штрафных баллов.
 При одинаковом количестве штрафных баллов у нескольких команд НФГО первенство присуждается той команде, которая имеет меньше штрафных баллов (суммарно) за 2-й и 3-й этап.
 При одинаковом количестве штрафных баллов за все этапы или отсутствии штрафных баллов у нескольких команд первенство присуждается той команде, которая имеет меньшее время за выполнение норматива «надевание боевой одежды пожарного».
 В спорных случаях вопрос решается голосованием присутствующих на заседании Комиссии соревнования НФГО.

Общая оценка команды за три этапа соревнований

| | |
|--|----------------------------|
| | Количество штрафных баллов |
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Количество штрафных баллов за III этап: | |
| Всего штрафных баллов за три этапа: | |

Старший судья соревнования НФГО «Пожарно-спасательное звено» _____

Приложение № 8

к распоряжению о проведении соревнований

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ

Результатов соревнования НФГО
 ПЕРВЕНСТВО ПО НАДЕВАНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ
 ЗАЩИТНОЙ ОДЕЖДЫ Л-1 И ПРОТИВОГАЗА

(наименование организации/ учреждения)

Первенство по надеванию специальной
 защитной одежды Л-1 и противогаза № _____

I ЭТАП

Выполнение и оценка нормативов по надеванию противогаза

- Исходное положение: Противогазы вложены в противогазные сумки, сумки застегнуты и находятся на левом боку;
 - Команда: «ГАЗЫ!»;
 - Условия выполнения: Закрыть глаза, задержать дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз, надеть его, сделать резкий выдох, возобновить дыхание, надеть головной убор;
 - Определение времени: Время надевания противогаза определяется по секундомеру с точностью до 0,1 сек. с момента подачи команды до производства обучаемым выдоха.

Оценка нормативов по надеванию противогаза:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|-------------------------------|-----------|--------|----------------------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | «отл.» (10 с.) | «хор.» (11 с.) | «удов.» (12 с.) | |
| | | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|---|--------------|
| 1. | Участник не закрыл глаза | 1 |
| 2. | Участник не затаил дыхание | 2 |
| 3. | Шлем-маска (маска) надета с перекосом (очки не напротив глаз) | 1 |
| 4. | Не сделан резкий выдох после надевания противогаза | 2 |
| 5. | После выполнения не надет головной убор | 1 |
| 6. | Образовались складки, через которые наружный воздух поступает под маску | 3 |
| 7. | Фильтрующе-поглощающая коробка привинчена не до отказа | 3 |
| 8. | При надевании противогаза порвана шлем-маска (маска) | 3 |

Судья I ЭТАПА _____

II ЭТАП

Выполнение и оценка нормативов по надеванию
 легкого защитного костюма Л-1 и противогаза

Надевание легкого защитного костюма Л-1 и противогаза:

- Исходное положение: Противогаз на левом боку, сумка с защитной одеждой (легкий защитный костюм Л-1) – на правом;
 - Команда: «ГАЗЫ!», «защитную одежду – НАДЕТЬ!»;
 - Условия выполнения: Закрыть глаза, и затаить дыхание, снять головной убор, вынуть из сумки противогаз и надеть его, сделать резкий выдох, открыть глаза и возобновить дыхание, надеть головной убор, снять противогазную сумку и сумку с защитной одеждой, раскрыть сумку с одеждой, достать из нее брюки с чулками, надеть брюки, застегнуть хлястики на чулках (завязать тесемки чулок), перекинуть лямки брюк через плечо (сзади лямки должны быть крест-накрест) и пристегнуть их к брюкам, надеть рубашку и откинуть капюшон за голову (если противогаз имеет соединительную трубку, необходимо коробку с трубкой иметь поверх рубашки), пропустить между ног и застегнуть на пуговицу (шпенек) промежуточный хлястик рубашки, надеть противогазную сумку, надеть на голову подшлемник и капюшон, тщательно расправить рубашку на груди и под подбородком, обернуть вокруг шеи шейный клапан и застегнуть его, надеть перчатки, обхватив резинкой запястья рук и надеть петли рукавов на большие пальцы рук.
 - Определение времени: Время определяется с точностью до 1 сек.

Оценка нормативов по надеванию легкого защитного костюма Л-1 и противогаза:

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Оценка за выполнение | | | Штраф. баллы |
|------------------------|-----------|--------|----------------------|------------------|--------------------|--------------|
| | | | «Отл.» (7 м.) | «Хор.» (8 м.) | «Удов.» (10 м.) | |
| | | | | | | |
| Всего штрафных баллов: | | | | | | |

| № п/п | Нарушения | Штраф. баллы |
|-------|--|--------------|
| 1. | Ошибки при надевании противогаза (см. пункт 2.2) | ----- |
| 2. | Не соблюдалась последовательность действий | 1 |
| 3. | Плохо заправлен горловой клапан | 1 |
| 4. | Каблуки обуви не вошли в пятки чулок | 1 |
| 5. | Петли рукавов не надеты на большие пальцы рук | 1 |
| 6. | Не застегнут шейный клапан | 2 |
| 7. | Не опущены рукава поверх перчаток | 3 |

Судья II ЭТАПА _____

Общая оценка команды за два этапа соревнований

| | Количество штрафных баллов |
|--|----------------------------|
| Количество штрафных баллов за I этап: | |
| Количество штрафных баллов за II этап: | |
| Всего штрафных баллов за три этапа: | |

Старший судья соревнования НФГО «Первенство по надеванию специальной защитной одежды Л-1 и противогаза» _____

Приложение № 9
к распоряжению о проведении соревнований

ЗАЯВКА

на участие команд в соревнованиях на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

(полное наименование организации, адрес)_____
(Фамилия, Имя и Отчество, контактный телефон старшего представителя от организации)_____
(дата, место проведения соревнований)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| Направления соревнований | Количество команд | Общее количество участников, чел |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Пост радиационного и химического наблюдения | | |
| Звено связи | | |
| Санитарный пост | | |
| Звено по обслуживанию защитных сооружений | | |
| Подвижный пункт питания | | |
| Аварийно-техническая команда по водопроводным (тепловым) сетям | | |
| Пожарно-спасательное звено | | |
| Первенство по надеванию специальной Защитной одежды л-1 и противогаза | | |
| Вне конкурса | | |
| Итого от организации | | |

ПОСТ РАДИАЦИОННОГО И ХИМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ
Команда №1

Полное наименование организации (учреждения) _____

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | запасной |

ЗВЕНО СВЯЗИ
Команда №1

Полное наименование организации (учреждения) _____

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | запасной |

САНИТАРНЫЙ ПОСТ
Команда №1

Полное наименование организации (учреждения) _____

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | запасной |

ЗВЕНО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ
Команда №1

Полное наименование организации (учреждения) _____

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | запасной |

ПОДВИЖНЫЙ ПУНКТ ПИТАНИЯ

Команда №1

Полное наименование организации _____

(учреждения)

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | запасной |

АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА ПО ВОДОПРОВОДНЫМ (ТЕПЛОВЫМ) СЕТЯМ

Команда №1

Полное наименование организации (учреждения) _____

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | запасной |

ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ЗВЕНО

Команда №1

Полное наименование организации _____

(учреждения)

Руководитель команды НФГО _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | запасной |

**ПЕРВЕНСТВО ПО НАДЕВАНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТНОЙ ОДЕЖДЫ Л-1 И ПРОТИВОГАЗА**

Полное наименование организации (учреждения) _____

Участники соревнований

| № п/п | Фамилия, Имя, отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |

ВНЕ КОНКУРСА

(показные выступления, обеспечение проведения соревнований)

Полное наименование организации (учреждения) _____

Краткое описание выполняемых задач _____

Руководитель _____

(должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон)

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Отметка врача о допуске (печать врача) | Примечание |
|-------|------------------------|--|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | |
|---------------------------|-----------|--------------|
| Командир формирования | _____ | И.О. Фамилия |
| | (подпись) | |
| Представитель организации | _____ | И.О. Фамилия |
| | (подпись) | |

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 1778**

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

В соответствии с подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 25.10.2022 г. № 2425 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство». (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 29.07.2022 г. №1607 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий программы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю. С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 09.08.2023 № 1778

Порядок

предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 25.10.2022 г. № 2425 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023 - 2027 годы (далее соответственно – Субсидия, Подпрограмма III. Муниципальной программы).

1.1. Порядок устанавливает:

- 1) условия и порядок предоставления Субсидии;
- 2) порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Администрацией Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация), содержатся в Приложениях 2 – 11 к настоящему Порядку.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о бюджете Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Подпрограммы III. Муниципальной программы.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

Ответственным за предоставление Субсидии является Администрация.

3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы III. Муниципальной программы:

1) 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» (далее – мероприятие 02.01).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, понесенных не ранее 1 сентября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются:

при приобретении в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

при получении в лизинг Оборудования – первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность или получении в лизинг Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;
дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;
предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД (за исключением кода 45.2).

2) 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» (далее – мероприятие 02.03).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, связанных с: арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды); выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что лицо является собственником помещения); приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств); оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров (группы: 85.11, 85.41.9, 88.91 ОКВЭД);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение оборудования и основных средств, ранее находившихся в эксплуатации.

Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат, понесенных лицами не ранее 1 сентября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс), проводимого Администрацией.

6. Перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке. Исчерпывающий перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок проведения отбора лиц для предоставления субсидии

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее соответственно – получатель Субсидии, результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками Конкурса.

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса и соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Администрацией издается приказ (постановление) об объявлении приема заявок на получение Субсидии, в котором устанавливается:

- 1) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;
- 2) размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;
- 3) период возмещения затрат.

Срок приема заявок должен быть 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса при первом объявлении в текущем календарном году, при повторном объявлении о проведении Конкурса может быть до 30 календарных дней.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

9. В день издания приказа (постановления) Администрации об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Администрации размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

- 1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- 3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- 5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 11 - 13 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва заявок участников Конкурса;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14 - 22 настоящего Порядка;
- 9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;
- 11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- 12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации.

10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее - требования):

- 1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;
- 2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Шатура Московской области;
- 3) участник Конкурса:
 - по мероприятию 02.01 осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.
 - по мероприятию 02.03 выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области; основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности: образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; производство изделий народно-художественных промыслов;
- 4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Городского округа Шатура Московской области;
- 6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- 7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);
- 8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
- 11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 12) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;
- 13) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 14) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;
- 15) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудо-

вания либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи Заявки;

16) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования и по договорам лизинга;

17) участник Конкурса поставил на баланс Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии);

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку.

11. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), и перечень документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме посредством портала РПГУ (далее - заявка).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

- 1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным представителем участника Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Администрация, на основании подпункта 8 пункта 31 настоящего Порядка, формирует решение об отказе в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется в личный кабинет участника Конкурса не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в предоставлении Субсидии.

13. В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок. При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

- 1) подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 2) комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;
- 3) корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ;
- 4) представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 5) соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9 - 14 пункта 10 настоящего Порядка;
- 4) некомплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;
- 5) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

14.1. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Администрация отказывает в приеме и регистрации заявки не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса решение об отказе в приеме и регистрации заявки по форме согласно Приложению 9 в личный кабинет на портал РПГУ.

14.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

- 1) регистрирует заявку;
- 2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос):
 - сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафам, процентам;
 - сведения о среднесписочной численности работников.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. После регистрации заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблиц 3 - 4 к настоящему Порядку (далее - документы по затратам).

Заявки рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

- 1) сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;
- 2) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;
- 3) осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Администрация несет ответственность за качество рассмотрения заявок.

16. По результатам рассмотрения заявки Администрация составляет одно из следующих заключений по формам, установленным Администрацией (далее - заключения):

- 1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
 - 2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
17. Основаниями для составления Администрацией заключения о несоответствии участ-

ника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. Не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрация формирует реестр заявок, в отношении которых составлены заключения, (далее – реестр заявок) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Администрация, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, формирует рейтинг заявок, в отношении которых составлены Заключения (далее – рейтинг заявок) по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку.

20. Реестр заявок, рейтинг заявок и заключения Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией.

Администрация назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Администрацией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и заключений Администрации Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

1) об утверждении рейтинга заявок;

2) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 31 настоящего Порядка;

3) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

21. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятий 02.01 и 02.03, то Субсидия предоставляется участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

22. Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Администрации оформляются приказами (постановлением) Администрации.

23. Администрация, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, направляет в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ одно из следующих уведомлений об итогах Конкурса:

1) участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

2) участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 31 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

24. Не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Администрация публикует информацию о результатах Конкурса, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

25. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителем Конкурса (далее - Соглашение).

26. Предоставление Субсидии победителю Конкурса, заключившему Соглашение, осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) по мероприятию 02.01: размер Субсидии не может превышать 2 (двух) миллионов рублей на одного получателя Субсидии;

2) средства Субсидии направляются на компенсацию не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования;

3) по мероприятию 02.03: размер Субсидии не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей на одного получателя Субсидии

4) средства Субсидии направляются на компенсацию не более 85 процентов произведенных затрат.

27. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Администрации с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению заключаются в бумажном виде.

28. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на затраты, и сроки ее перечисления;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае, если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятия 02.01 и 02.03 размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, рассчитанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

5) сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по

мероприятиям 02.01 и 02.03, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Администрации;

8) право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

29. Результатом предоставления Субсидий является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

30. Соглашение заключается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке (либо в обратном порядке):

1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации;

2) Перечень должностных лиц Администрации, уполномоченных на подписание результата рассмотрения заявки, утверждается нормативным правовым актом Администрации.

3) в течение 5 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление на электронный адрес Администрации в форме скан-письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде электронного документа по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе от предоставления Субсидии.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 31 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется приказом (постановлением) Администрации.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

31. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 15 - 18 пункта 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в таблицах 3 - 4 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным в таблицах 3.1 - 4.1 к настоящему Порядку;

6) установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований;

8) отказ от получения Субсидии, поступивший от участника Конкурса;

9) уклонение участника Конкурса от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

32. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется не позднее 28 декабря года заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

33. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 1 февраля, следующего за годом получения Субсидии.

Порядок приема и проверки Отчетов устанавливается Администрацией.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Администрацией, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

36. В случаях, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Администрации предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требования о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Администрации, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления событий чрезвычайного характера, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением данных событий.

К обстоятельствам непреодолимой силы для действий настоящего порядка относятся, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, пандемии, введение антироссийских санкций (далее – События непреодолимой силы).

39. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Администрации в связи с наступлением Событий непреодолимой силы принимается Администрацией в следующем порядке.

В случае ухудшения финансового положения и недостижения результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Администрацию принимает решение об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией и принимает одно из следующих решений:

1) о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных ием;

2) об отказе в признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

40. В случае принятия решения о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 5 рабочих дней.

41. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостиженным результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Администрации, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

42. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – Прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно руководителем, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

43. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (вместе именуемые «обращение»).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме скан-образа письма, составленного согласно Приложению 6 к настоящему Порядку или в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

44. Администрация рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о предоставлении недостающих документов направляется получателю Субсидии в бумажном виде в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

45. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;

2) о продлении сроков представления отчетов;

3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Администрации оформляются приказами Администрации.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка Администрация направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации.

В случае неподписания в течение 5 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

| № | Критерий | Расчета количества баллов |
|--|---|--|
| общие критерии | | |
| 1 | Срок деятельности участника Конкурса | 160 баллов – регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии |
| 2 | Увеличение среднесписочной численности работников | Увеличение среднесписочной численности работников рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где P – увеличение среднесписочной численности работников; $P1$ – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; $P2$ – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии. 10 баллов = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников (в случае если $P \geq 50\%$ от $P1$, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 10 баллов) |
| по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» | | |
| 3 | Вид деятельности | 100 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в раздел «С» и подкласс 38 ОКВЭД раздела «Е» |
| 4 | Обеспечение импортозамещения на территории Московской области | 100 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом № 32/2022-ОЗ |
| по мероприятию 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» | | |
| 5 | Вид деятельности | 100 баллов – лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 241 Федерального закона № 209-ФЗ; лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до 3 лет (ясельные группы) |

1 Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

Таблица 2

Перечень и описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса*

| № | Вид документа | Общее описание документов |
|-----|---|--|
| 1 | Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя | |
| 1.1 | Паспорт гражданина Российской Федерации | Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей) |
| 1.2 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; | Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей) |
| 1.3 | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | |
| 2 | Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса | |
| 2.1 | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса | В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 2.2 | Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса | Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя |

* Общие требования к документам:

- Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
- Электронные образы документов подписываются ЭП.
- Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Таблица 3

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса* по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

| № | Направления расходования средств | Наименование документа |
|---|---|------------------------|
| 1 | Для приобретения Оборудования по договору на приобретение в собственность | |

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <p>1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств.</p> <p>2. Платежное поручение.</p> <p>3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).</p> <p>9. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>11. Фотографии Оборудования.</p> |
| 2 | Для приобретения Оборудования по договору лизинга |
| 2.1 | <p>1. Договор лизинга.</p> <p>2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>8. Фотографии Оборудования.</p> |

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 31.

Таблица 31

Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса* по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

| № | Вид документа | Общие описание документов |
|-------|--|--|
| 1 | Договор | |
| 1.1 | Договор | <p>Договор должен содержать:</p> <p>1) дату заключения договора;</p> <p>2) стороны договора;</p> <p>3) предмет договора;</p> <p>4) цену;</p> <p>5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН;</p> <p>6) подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями</p> |
| 1.2 | Расшифровка цены (стоимости) договора | Представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов |
| 2 | Документы, подтверждающие передачу | |
| 2.1 | Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу. | <p>Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором.</p> <p>Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <p>1) дату и место составления;</p> <p>2) ссылку на номер и дату договора;</p> <p>3) указание на стороны договора;</p> <p>4) предмет договора (что передается по акту);</p> <p>5) печати (при наличии) и подписи сторон</p> |
| 2.2 | Товарная накладная по форме № ТОРГ-12 | Представляется товарная накладная по форме № ТОРГ12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132 |
| 2.3 | Универсальный передаточный документ (УПД) | Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС |
| 2.3.1 | Счет-фактура | Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС. |
| 2.4 | Декларация на товары | Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа |
| 3 | Счета | |
| 3.1 | Счет на оплату | <p>Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <p>1) ссылку на номер и дату договора;</p> <p>2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);</p> <p>3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);</p> <p>4) предмет договора (за что производится оплата по счету);</p> <p>5) сумма платежа;</p> <p>6) печать и подпись лица, выдавшего счет</p> |
| 3.2 | Инвойс на оплату | <p>Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <p>1) ссылку на номер и дату договора (или контракта);</p> <p>2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП);</p> <p>3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);</p> <p>4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);</p> <p>5) сумма платежа;</p> <p>6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 4 | Документы, подтверждающие оплату | |
| 4.1 | Платежное поручение | Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж |
| 4.2 | Заявление на перевод валюты | Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж |
| 4.3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по договору | <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <p>1) наименование банка;</p> <p>2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;</p> <p>3) номер банковского счета, по которому представляется выписка;</p> <p>4) период, за который представляется выписка;</p> <p>5) дата совершения операции (дд.мм.гг);</p> <p>6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата);</p> <p>7) наименование плательщика/получателя денежных средств;</p> <p>8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту);</p> <p>9) назначение платежа</p> |
| 5 | Для транспортных средств и самоходных машин | |
| 5.1 | ПТС (ПСМ) | По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства» |
| 5.2 | СТС (ССМ) | По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним» |
| 6 | Бухгалтерские документы о постановке на баланс | |
| 6.1 | Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей | <p>Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов:</p> <p>1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1.</p> <p>2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:</p> <p>1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;</p> <p>2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p> |
| 6.2 | Фотографии объектов основных средств или Оборудования | Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления) |

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Таблица 4

| № п/п | Наименование документа |
|-------|--|
| | Перечень документов, представляемых участниками Конкурса* по мероприятию 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» |

| | |
|-----|---|
| 1 | Аренда (субаренда) помещения, здания, сооружения |
| 1.1 | 1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения. 2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 2 | Коммунальные услуги (документы представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы или помещение приобретено в собственность) |
| 2.1 | 1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг |
| 3 | Выкуп помещения |
| 3.1 | 1. Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность). 2. Акт приема-передачи помещения. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 4 | Текущий ремонт помещения подрядным способом |
| 4.1 | 1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) нежилого помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения. 4. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ. 5. Договор на приобретение строительных материалов. 6. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 8. Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов. 9. Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД) (за исключением оплаты строительных материалов наличными денежными средствами). 10. Платежное поручение. 11. Счет(а) на оплату. 12. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору |
| 5 | Капитальный ремонт помещения |
| 5.1 | 1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ. 2. смета на проведение ремонта. 3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 5. Платежное поручение. 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 6 | Реконструкция помещения |
| 6.1 | 1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ. 2. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 4. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3). 5. Платежное поручение. 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 7 | Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) |
| 7.1 | 1. Договор на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 8. Фотографии объектов. 9. Для транспортных средств и самоходных машин: 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. 10. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются) |
| 8 | Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов |
| 8.1 | 1. Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется) |
| 9 | Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях |
| 9.1 | 1. Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 10 | Приобретение: 1) Оборудования (игровое Оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное Оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное Оборудование, Оборудование для видеонаблюдения, противопожарное Оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); 2) мебели; 3) материалы (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) |

| | |
|------|---|
| 10.1 | 1. Договор на приобретение. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для Оборудования и мебели) (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 8. Фотографии объектов. 9. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 10. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется) |
| 11 | Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц |
| 11.1 | 1. Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 12 | Медицинское обслуживание детей |
| 12.1 | 1. Договор на медицинское обслуживание детей. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату) |
| 13 | Приобретение комплектующих изделий |
| 13.1 | 1. Договор на приобретение комплектующих изделий. 2. Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется) |

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 41.

Таблица 41

Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса* по мероприятию 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

| № п/п | Вид документа | Общее описание документов |
|-------|---|--|
| 1 | Договор | |
| 1.1 | Договор | Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями |
| 1.2 | Документ, подтверждающий онлайн-заказ | Документ должен содержать: 1) номер и дату заказа; 2) предмет заказа; 3) цену; 4) идентификационные данные продавца |
| 2 | Документы, подтверждающие передачу | |
| 2.1 | Акт приема-передачи помещения | Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту) – адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон |
| 2.2 | Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу | Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон |
| 2.3 | Товарная накладная по форме № ТОРГ-12 | В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132 |
| 2.4 | Универсальный передаточный документ (УПД) | Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС |
| 2.4.1 | Счет-фактура | Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС. |
| 2.5 | Декларация на товары | Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа |

| | | |
|-----|--|---|
| 3 | Акты приемки выполненных работ | |
| 3.1 | Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) | По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11» |
| 3.2 | Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) | По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11» |
| 3.3 | Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) | Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон |
| 4 | Счета | |
| 4.1 | Счет на оплату | Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет |
| 4.2 | Инвойс на оплату | Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс |
| 4.3 | Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги | Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор. Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью арендодателя |
| 5 | Документы, подтверждающие оплату | |
| 5.1 | Платежное поручение | Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть: ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж; для затрат на аренду и коммунальные платежи – период, за который производится оплата аренды (месяц, год) |
| 5.2 | Заявление на перевод валюты | Для Оборудования, приобретенного за пределами территории РФ. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж |
| 5.3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по договору | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который представляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа |
| 5.4 | Выписка из ЕГРН | Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты |
| 6 | Документы, подтверждающие объем и/или стоимость ремонтных работ | |
| 6.1 | Смета на проведение ремонта (при проведении капитального ремонта) | Смета на проведение ремонта должен содержать: номер, место, дату составления бланка, подписи ответственных лиц и печати (при наличии); информацию об организациях, между которыми заключен договор на строительно-отделочные работы; дается ссылка на сам договор (указывается его номер и дата заключения); название работ; единицу измерения работ (квадратные метры, килограммы, штуки и т.п.); цену за единицу измерения; общую стоимость. Исправления, помарки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются (в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке) |
| 7 | Для транспортных средств и самоходных машин | |
| 7.1 | ПТС (ПСМ) | Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов |
| 7.2 | СТС (ССМ) | По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним» |
| 8 | Бухгалтерские документы о постановке на баланс | |

| | | |
|-----|--|--|
| 8.1 | Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей | Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц |
| 8.2 | Фотографии объектов основных средств или Оборудования | Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления) |

* Общие требования к документам:
1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки

Перечень обозначений и сокращений

| Обозначение | Расшифровка |
|---|---|
| ФНС России | Федеральная налоговая служба |
| Мининвест Московской области | Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области |
| МЭФ Московской области | Министерство экономики и финансов Московской области |
| Федеральный закон № 209-ФЗ | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| Закон № 32/2022-ОЗ | Закон Московской области № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций» |
| Общие требования | Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» |
| Подпрограмма III | Подпрограмма III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» |
| Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы | Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» |
| Портал РПГУ | Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» https://uslugi.mosreg.ru/services/20983 |
| Единый портал | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| МСП | Малое и среднее предпринимательство |
| ОКВЭД | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» |
| ЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
| РНП | Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| Финансовая поддержка | Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» |
| Выездное обследование | Выездное мероприятие, проводимое сотрудниками Администрации, в целях подтверждения сведений и документов, представленных участником Конкурса |

| | |
|-----------------------------|---|
| Конкурсная комиссия | Комиссия по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Личный кабинет | Сервис портала РПГУ, позволяющий участнику Конкурса получать информацию о ходе обработки заявки, поданной посредством РПГУ |
| Электронный образ документа | Электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя |

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки

Форма 1

Заявление
на предоставление Субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия
02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

Раздел I. Заявитель

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/ индивидуальным предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |
| Сокращенное наименование организации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) | |
| Адрес места ведения бизнеса (фактический) | |
| Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП | |
| Реквизиты | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |
| Кор/счет | |
| БИК | |
| Руководитель | |
| Должность | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Контактное лицо | |
| Должность | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты (для направления корреспонденции) | |
| Представитель заявителя | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой) | - руководитель; - представитель по доверенности |
| ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) | |
| Адрес регистрации (места жительства) | |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны) | |
| Адрес электронной почты | |

Раздел II. Сведения о заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем:

| № п/п | Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка) |
|-------|--|
| | |

2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии:
Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

| Наименование результата | Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__) |
|--|---|
| Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.) | |

3. Информация о системе налогообложения:

| | |
|-------------------------|--|
| Система налогообложения | |
|-------------------------|--|

4. Краткая информация о деятельности заявителя:

4.1. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

| | |
|---|--|
| Основные направления деятельности | |
| Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) | |
| Основные результаты и достижения организации за предшествующее время | |
| География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации | |

4.2. Описание проекта:

| | |
|--|--|
| Стоимость проекта | |
| в том числе собственных средств | |
| Цель проекта | |
| Срок реализации проекта | |
| Основной результат успешной реализации проекта | |

Раздел III. Расчет размера субсидии

| № п/п | Наименование расходов. Должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором) в руб. | Сумма первого взноса (аванса) в руб. (для договора лизинга) | Дата (год) изготовления (выпуска) оборудования | № и дата платежного поручения |
|-------|--|--|--|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Запрашиваемый размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более 2 (двух) миллионов рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору на приобретение в собственность).

«Итого» графы 5 x 50 процентов, но не более 2 (двух) миллионов рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (для приобретения оборудования по договору лизинга).

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией, проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Заявитель гарантирует, что не находится в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера.

Форма 2

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия
02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

Раздел I. Заявитель

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/ индивидуальным предприниматель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | |
| Сокращенное наименование организации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) | |
| Адрес места ведения бизнеса (фактический) | |
| Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП | |
| Реквизиты | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |
| Кор/счет | |
| БИК | |
| Руководитель | |
| Должность | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |
| Контактный телефон | |
| Контактное лицо | |
| Должность | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Представитель заявителя | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Категория представителя при подаче заявления представителем заявителя (отметить галочкой) | - руководитель; - представитель по доверенности |
| ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) | |

| | |
|--|--|
| Адрес регистрации (места жительства) | |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны) | |
| Адрес электронной почты | |

Раздел II. Сведения о заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем.

| № п/п | Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка) |
|-------|--|
| | |

2. Информация о планируемых результатах предоставления субсидии.

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидии:

| Наименование результата | Значение за год, следующий за годом получения субсидии (20__) |
|--|---|
| Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников, единица увеличения среднесписочной численности работников (чел.) | |

3. Информация о системе налогообложения:

| | |
|-------------------------|--|
| Система налогообложения | |
|-------------------------|--|

4. Краткая информация о деятельности заявителя.

4.1. Краткое описание деятельности заявителя, в том числе:

| | |
|---|--|
| Основные направления деятельности | |
| Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) | |
| Основные результаты и достижения организации за предшествующее время | |
| География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации | |

4.2. Описание проекта.

| | |
|--|--|
| Стоимость проекта | |
| Цель проекта | |
| Срок реализации проекта | |
| Основной результат успешной реализации проекта | |

5. Подтверждение статуса социального предпринимателя.

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

| Основание | Да/нет |
|--|--------|
| Включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Перечень социальных предприятий), по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | |
| Основным видом деятельности является образование дополнительное детей и взрослых | |
| Основным видом деятельности является предоставление услуг по дневному уходу за детьми | |
| Основным видом деятельности является производство изделий народно-художественных промыслов | |

5.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

| | |
|---|--|
| Вид центра (детский центр/дошкольный образовательный центр) | |
| Название | |
| Специализация (при наличии) | |
| Год создания ясельной группы (при наличии) | |

Раздел III. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:
Вид затрат «Арендные платежи».

| № п/п | Наименование расходов. Арендные платежи. Должен быть указан: - адрес помещения (здания) | №, дата заключения договора аренды (субаренды) | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы (руб.) | № и дата платежного поручения |
|-------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

| № п/п | Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должен быть указан: - адрес помещения, (здания) | №, дата заключения договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты (руб.) | № и дата платежного поручения |
|-------|---|--|---|----------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Вид затрат «Выкуп помещения».

| № п/п | Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь | №, дата заключения договора, выкуп помещения | Стоимость помещения (в соответствии с договором) (руб.) | № и дата платежного поручения |
|-------|---|--|---|-------------------------------|
| | | | | |
| Итого | | | | |

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора | Сумма по договору (руб.) | № и дата платежного поручения |
|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| Итого | | | | |

Иные компенсируемые виды затрат:

| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора | Сумма по договору (руб.) | № и дата платежного поручения |
|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| Итого | | | | |

Запрашиваемый размер субсидии составляет: _____ рублей.

Средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат. Размер Субсидии не может превышать в сумме 500 (пятьсот) тысяч рублей на одного получателя Субсидии.

Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия 02.03. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.
3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Заявитель гарантирует, что не находится в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера.

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
ФормаЗаключение
о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям
и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки
по мероприятию (номер и название мероприятия)

Дата составления _____

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование (для юридического лица) | |
| Дата регистрации | |
| Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя | |
| Место ведения бизнеса (фактическое) | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |

Участник Конкурса соответствует требованиям и условиям, установленным Подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия (номер и название мероприятия).

Заявление на предоставление субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Размер субсидии на которую претендует участник конкурса согласно заявке, составляет (_____) рублей.

| | | |
|-----------|-----|---------|
| Должность | ФИО | Подпись |
| | | |

Приложение 4
к Порядку предоставления
финансовой поддержки

Форма

Заклучение
о несоответствии участника Конкурса (отбора) и заявки требованиям
и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки
по мероприятию (номер и название мероприятия)

Дата составления _____

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование (для юридического лица) | |
| Дата регистрации | |
| Местонахождения юридического лица / местожительства индивидуального предпринимателя | |
| Место ведения бизнеса (фактическое) | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |

Участник конкурса не соответствует требованиям и условиям, установленным Подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» в рамках реализации мероприятия (номер и название мероприятия).

| Выявленные нарушения | Правовые основания |
|----------------------|--------------------|
| | |

| Должность | ФИО | Подпись |
|-----------|-----|---------|
| | | |

Приложение 5 к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Реестр

заявок, в отношении которых составлены Заключение Администрацией о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки по мероприятию (номер и название мероприятия)

| № п/п | Номер заявки | Наименование ЮЛ/ ФИО ИП | ИНН | Выявленные нарушения/причины со ссылкой на нормативные правовые акты |
|-------|--------------|-------------------------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

ФИО

Подпись

Приложение 6 к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Администрация Городского округа Шатура Московской области

Заявление

о переносе сроков достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов

Я _____ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в период с _____ по _____ проходил военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В соответствии с мероприятием (номер и название мероприятия) Подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» прошу продлить сроки достижения результатов предоставления финансовой поддержки, предоставления отчетов по заявке № _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 7 к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Уведомление об успешном прохождении конкурсного отбора и принятии решения о предоставлении финансовой поддержки

На основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП (протокол № _____ от «__» _____ 20__) и _____ (муниципального правового акта) об утверждении итогов конкурсного отбора № _____ от «__» _____ 20__ .

наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) принято решение предоставить финансовую поддержку по мероприятию «_____»:

| Наименование расходов | Сумма расходов, принятых к расчету (руб.) | Размер Субсидии (руб.) |
|-----------------------|---|------------------------|
| | | |
| 1. | | - |
| 2. | | - |
| ... | | - |
| Итого | | |

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

Приложение 8 к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма

Уведомление о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор

На основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП (протокол № _____ от «__» _____ 20__) и _____ (муниципального правового акта) об утверждении итогов конкурсного отбора № _____ от «__» _____ 20__ .

наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки по мероприятию «_____»:

| № пункта Порядка | Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком | Разъяснение выявленных нарушений (причин отказа) |
|------------------|---|--|
| | | |

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

Приложение 9 к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

«_____»

В приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки «_____» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Порядка | Наименование основания для отказа в соответствии с Порядком | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|------------------|---|---|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ .

Приложение 10 к Порядку предоставления финансовой поддержки

Форма (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

Решение

об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» от _____ № _____ по мероприятию «_____»

наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) отказано в предоставлении финансовой поддержки.

Дополнительно информируем, что отказ от получения финансовой поддержки не препятствует повторному обращению за её предоставлением.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ .

к Порядку предоставления

Рейтинг заявок

по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»

| № п/п | № и дата поступления заявки | Наименование ЮЛ/ФИО ИП | ИНН, дата присвоения ОГРН | Срок деятельности | Баллы за срок деятельности | ОКВЭД | Баллы за ОКВЭД | Баллы за импорт-замещение | Адрес местонахождения/ Адрес места ведения деятельности | Среднестатистическая численность | | | Итого баллов | Запрашиваемый размер субсидии |
|-------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-------|----------------|---------------------------|---|---|--|---------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | Год, предшествующий году получения субсидии | Год, следующий за годом получения субсидии | Прирост Баллы | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ФИО

Подпись

Рейтинг заявок по мероприятию 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

Форма 2

| № п/п | № и дата поступления заявки | Наименование ЮП/ОЮ ИП | ИНН, дата присвоения ОГРН | Срок деятельности | Баллы за срок деятельности | Адрес местонахождения/Адрес места ведения деятельности | Среднестатистическая численность | | | | Итого баллов | Запрашиваемый размер субсидии |
|-------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|--|---|--|---------|-------|--------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Год, предшествующий году получения субсидии | Год, следующий за годом получения субсидии | Прирост | Баллы | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Средства федерального бюджета | 304548,74902 | 61106,90826 | 64662,14947 | 59593,23043 | 59593,23043 | 59593,23043 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Средства бюджета Московской области | 6837694,79989 | 1593548,70729 | 1525432,06845 | 1245688,55011 | 1236512,73702 | 1236512,73702 |
| Средства бюджета Городского округа Шатура Московской области | 2826201,26820 | 636653,20706 | 637015,61472 | 602001,82632 | 475265,31005 | 475265,31005 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 9968444,81711 | 2291308,82261 | 2227109,83264 | 1907283,60686 | 1771371,27750 | 1771371,27750 |

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития ситуации с учетом реализации программы, описание цели муниципальной программы

Общее и дополнительное образование
Сеть муниципальных образовательных организаций Городского округа Шатура включает в себя 14 образовательных организаций:

- 11 общеобразовательных учреждений, в том числе:
 - 10 средних общеобразовательных школ с дошкольными отделениями;
 - 1 школа для детей с ограниченными возможностями здоровья

Система дополнительного образования представлена одним учреждением - Центром «Созвездие».

В сеть включено учреждение дополнительного профессионального образования – Методический центр. В целях оказания психолого-медико-социальной поддержки детям создан и функционирует Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония». Вопросы совершенствования сети образовательных учреждений продолжают оставаться актуальными в соответствии с решениями приоритетных задач в сфере образования.

Анализ текущего состояния системы образования в Городском округе Шатура позволяет обозначить ряд проблем, решение которых представляется необходимым в рамках муниципальной программы.

Доступность дошкольного образования

В сложившейся на сегодняшний день демографической ситуации за последние 3 года количество детей дошкольного возраста уменьшилось.

Доступность дошкольного образования в Городском округе Шатура составляет 100%. Актуальной очереди детей для предоставления места в дошкольных отделениях образовательных учреждений нет.

2) Современное качество дошкольного и общего образования

В настоящее время в округе обеспечено стабильное функционирование системы дошкольного образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития.

Муниципальная система дошкольного образования создает условия для получения образования различных категорий детей.

Несмотря на ряд позитивных изменений, сохраняются проблемы, которые не позволяют говорить о том, что процесс развития и модернизации данной сферы удовлетворяет общество. Необходимо реализовывать меры по развитию инфраструктуры дошкольного образования.

В свою очередь ситуация со стандартами условий обучения в общеобразовательных организациях является еще более сложной, чем в дошкольных, что связано как с длительными сроками эксплуатации части зданий (многие здания школ спроектированы и построены в первой половине прошлого века), так и с возрастающими требованиями к образовательной среде - необходимость обеспечения условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных стандартов общего образования и федеральных образовательных программ. Имеются школы, здания которых требуют капитального ремонта (3 школы). В эксплуатации находятся 19 зданий образовательных комплексов с износом более 70%.

В представлении о доступности современного образования входит возможность свободного использования ресурсов Интернета для задач обучения и коммуникации образовательных организаций с семьями. Все школы округа обеспечены высокоскоростным Интернетом.

Проблемой в системе общего образования остается наличие занятий во вторую смену в школах. Особенно актуальным вопросом остается для школ г. Шатуры и г. Рошаль, где 23% школьников вынуждены обучаться во вторую смену. Ликвидация второй смены будет проведена к 01.09.2023 после ввода в эксплуатацию здания школы-новостройки на 1100 мест в 5-ом микрорайоне г. Шатуры. В г. Рошаль во вторую смену обучаются 12% обучающихся. Решить проблему в городе возможно также за счет строительства новой школы, которое запланировано на 2025-2026 гг.

Принципиальное решение проблемы доступности общего образования позволяет сосредоточить внимание на вопросах его качества.

В условиях возрастающих потребностей населения в выстраивании успешной образовательной траектории детей повышается уровень требований семей к качеству образовательных результатов, способности школ обеспечить высокий уровень готовности к сдаче итоговой аттестации и поступлению в востребованные организации профессионального и высшего образования.

Предпринятые меры по обеспечению современного качества общего образования определили высокие позиции Московской области среди регионов-лидеров по количеству победителей всероссийских и международных олимпиад. Вместе с тем без дополнительных мер по поддержке одаренных детей, образовательных организаций и педагогических кадров с высоким уровнем достижений невозможно будет обеспечить устойчивость лидирующих позиций Городского округа Шатура в этом направлении и увеличить число призеров всероссийских и международных олимпиад.

В системе общего образования в Городском округе Шатура в целом обеспечивается высокое качество образовательных результатов. В последние три года наблюдается рост среднего тестового балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по большинству общеобразовательных предметов, увеличение количества выпускников, имеющих по результатам сдачи ЕГЭ 90 и выше баллов.

По количеству победителей и призеров всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад и конкурсов Городской округ Шатура также имеет положительные результаты.

В школах Городского округа Шатура обеспечено бесплатное горячее питание обучающихся 1-5 классов и адресное питание льготным категориям школьников, всем обучающимся сельских общеобразовательных учреждений обеспечен подвоз в базовые школы.

Существенным ограничением возможностей школы обеспечить качественное образование является недостаточный учет в содержании и методах образования современных достижений науки и технологий, изменений рынка труда, запросов учащихся и общества. Это влечет снижение мотивации к получению образования. Выпускники школ сталкиваются с трудностями реализации своих интересов в выбранных областях искусства, науки и спорта, применения полученных знаний в реальных жизненных ситуациях, выбора профессии. Обновление школ области не может строиться исключительно «сверху», нужны стимулы и условия для инновационной активности самих образовательных организаций и педагогов. В целях дальнейшего эффективного развития системы профориентационной работы на территории Городского округа Шатура в интересах устойчивого социально-экономического развития округа утверждена и реализуется Концепция сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в Городском округе Шатура Московской области. С 01.09.2023 во всех школах округа вводится обязательный профминимум по пяти направлениям: за счет урочной, внеурочной деятельности обучающихся, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, профильного обучения, а также в рамках воспитательной работы.

На систему общего образования будет продолжаться оказывать влияние миграционный фактор, однако инструменты языковой и культурной интеграции обучающихся из семей трудовых мигрантов получили недостаточное распространение. В Городском округе Шатура уделяется особое внимание к проблеме различий в социальных условиях работы школ (уровень благополучия семей и территорий), апробированы подходы по поддержке школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях; обеспечивается социализация и адаптация детей, для которых русский язык не является родным.

3) Педагогический корпус

В Городском округе Шатура созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона. В перспективе до 2027 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя не ниже достигнутого уровня.

В тоже время актуальной остается проблема старения педагогических кадров, низкой динамики обновления кадрового состава преимущественно в сельской местности.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов
Несмотря на реализуемые в Городском округе Шатура меры, в подростковой и молодежной среде продолжается распространение алкоголизма, наркомании, отмечается рост детей с асоциальным поведением. Значительным ресурсом в преодолении и профилактике указанных проблем обладает система дополнительного образования.

Семьи демонстрируют высокий уровень спроса на услуги дополнительного образования детей. В 2023 году охват детей программами дополнительного образования должен составить 86,0%. В настоящее время данный показатель в Городском округе Шатура достигнут.

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года в Московской области, утвержденная распоряжением Правительства Московской области от 28.07.2022 N 707-П/П, ориентирована на формирование эффективной образовательной среды, способной создать необходимые и достаточные условия для полноценного развития способностей детей в соответствии с их потребностями, самоопределения и самореализации детей в избранном виде деятельности, а также достижения при этом максимальных образовательных и личностных результатов. Между тем в муниципальном секторе дополнительного образования реализуется ограниченный спектр услуг, не в полной мере соответствующий потребностям населения. Несмотря на реализованные меры по развитию техносферы в системе дополнительного образования, показатель охвата современными программами технической направленности остается невысоким.

Вместе с тем, имеется необходимость повышения доступности и качества дополнительного образования, в том числе для высокомотивированных талантливых детей из малообеспеченных семей, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5) Материально-техническая база образовательных организаций
Быстро идущие процессы модернизации системы образования требуют значительного вклада в совершенствование материально-технической базы образовательных организаций. Учитывая, что основная часть зданий образовательных организаций имеет срок эксплуатации более 50 лет, необходимо проведение полного или частичного капитального ре-

ФИО

Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023 № 1780

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 18.07.2023 №1580 «Об организации питания обучающихся МБОУ «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

В целях организации питания обучающихся МБОУ «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Городского округа Шатура (далее – МБОУ «Школа-интернат для детей с ОБЗ») ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 18.07.2023 №1580 «Об организации питания обучающихся МБОУ «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», а именно:

- абзацы 7, 8 и 9 пункта 1.1 изложить в новой редакции:
«- с 01.09.2023 по 31.12.2023 – 341 (триста сорок один) руб. 00 коп. за учебный день (I завтрак - 26 руб., II завтрак - 81 руб., обед - 100 руб., полдник - 15 руб., ужин - 83 руб., II ужин - 36 руб.) для обучающихся круглосуточного пребывания;
- с 01.01.2024 по 31.12.2024 – 357 (триста пятьдесят семь) руб. 00 коп. за учебный день (I завтрак - 27 руб., II завтрак - 85 руб., обед - 104 руб., полдник - 16 руб., ужин - 87 руб., II ужин - 38 руб.) для обучающихся круглосуточного пребывания.
- с 01.01.2025 по 31.08.2025 – 373 (триста семьдесят три) руб. 00 коп. за учебный день (I завтрак - 28 руб., II завтрак - 89 руб., обед - 108 руб., полдник - 17 руб., ужин - 91 руб., II ужин - 40 руб.) для обучающихся круглосуточного пребывания.»

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.
Глава Городского округа

А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.08.2023 № 1781

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 22.05.2023 № 1152 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2434 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы» (далее – Программа), с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3148, от 27.02.2023 № 361, от 30.03.2023 № 682, от 25.05.2023 № 1168, от 05.07.2023 № 1499, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.
Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 09.08.2023 № 1781
Муниципальная программа Городского округа Шатура
«Образование»

ПАСПОРТ муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Координатор муниципальной программы | Ваврик И.В., заместитель главы администрации Городского округа Шатура |
| Муниципальный заказчик программы | Управление образования администрации Городского округа Шатура |
| Цели муниципальной программы | 1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи 2. Удовлетворение потребности экономики в кадрах высокой квалификации |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. Подпрограмма 1 «Общее образование» | Управление образования администрации Городского округа Шатура |
| 2. Подпрограмма 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» | Управление образования администрации Городского округа Шатура |
| 3. Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» | Управление образования администрации Городского округа Шатура |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Создание условий для эффективного функционирования системы общего образования, отвечающей требованиям инновационного развития Городского округа Шатура и потребностям населения. Обеспечение доступности и повышения качества общего образования. 2. Решение задач и реализация мероприятий, способствующих развитию сферы дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей. Модернизация организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в сфере дополнительного образования. 3. Создание условий для реализации полномочий в сфере образования органов местного самоуправления. |

| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|--|-------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | |

монта зданий, или отдельных систем. Необходимо дальнейшее обновление устаревшего оборудования и пособий в соответствии с требованиями реализуемых стандартов. Для обеспечения доступной среды в образовательных организациях необходимо дальнейшее проведение ряда мероприятий, позволяющих получать образовательные услуги детям с ограниченными возможностями здоровья.

Общее и дополнительное образование

В связи с дальнейшим ростом численности детей школьного возраста от 7 до 17 лет включительно в Городском округе Шатура до 2024 года должно увеличиться количество качественных услуг общего и дополнительного образования детей.

В общем образовании будет обеспечена возможность организации всех видов учебной деятельности в одну смену, безопасность и комфортность условий их осуществления. Для этого планируется строительство школы с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющая использовать помещения для разных видов деятельности, в том числе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ликвидация второй смены планируется к концу 2023 года в связи с вводом в эксплуатацию здания школы на 1100 мест в г. Шатура и в 2025 году в связи с вводом в эксплуатацию здания школы на 825 мест в г. Рошаль.

Для удовлетворения запросов населения к качеству образовательных услуг и условиям обучения во всех образовательных организациях будут обеспечены требования обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к кадровым, материально-техническим и информационно-методическим условиям реализации основной и адаптированной образовательных программ.

Реализация предусмотренных мер повлечет рост расходов на строительство и содержание зданий образовательных организаций, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Важным рычагом для повышения эффективности бюджетных расходов и повышения качества образовательных услуг остается совершенствование нормативного подушевого финансирования образовательных организаций.

С целью повышения качества муниципальных услуг из бюджета Московской области предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов в виде субвенций и субсидий на обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования потребует реализации программы повышения квалификации и переподготовки кадров, методического обеспечения.

Повышение престижа педагогической профессии, развитие кадрового потенциала системы общего образования является одной из ключевых задач. Важнейшим инструментом решения данной задачи является достойное стимулирование их труда и функционирование регионального сегмента национальной системы учительского роста, сформированного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, включающего внедрение профессионального стандарта педагогов, установление для педагогических работников уровней владения профессиональными компетенциями, подтверждаемыми результатами аттестации, инфраструктуры профессионального развития.

Это позволит преодолеть тенденцию «старения» кадрового состава, привлечь в образовательные организации талантливую молодежь, расширить возможности для карьерного роста и профессионального развития педагогов.

В целях повышения престижа педагогической профессии, развития кадрового потенциала системы общего образования проводятся конкурсы для педагогов. Для роста профессионального уровня преподавателей и управленческих кадров системы образования будут реализованы многочисленные программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций.

В каждой организации будет обеспечено использование высокоскоростного Интернета. Будут созданы механизмы использования материально-технической базы образовательных организаций различных уровней образования, организаций культуры, спорта, отдыха и оздоровления детей и организаций реального сектора экономики для формирования культурно-воспитательной среды и создания современной образовательной инфраструктуры.

Будут реализованы меры по обновлению содержания общего образования, включая создание условий для приобретения детьми базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусств или спорта, профессиональной ориентации, расширения сферы общественно-полезной деятельности, включения в волонтерское движение.

Будут реализованы адресные меры поддержки школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, обеспечивающие перевод их в эффективный режим работы.

Получит развитие инклюзивное образование, в том числе за счет мер по обеспечению в образовательных организациях безбарьерной среды.

В деятельности образовательных организаций будут реализованы современные технологии культурной и языковой адаптации детей из семей мигрантов.

Вовлеченность семей в образование детей и взаимодействие с образовательными организациями будет усилена за счет реализации программ информационно-просветительской и образовательной работы с родителями.

Продолжится работа по повышению доступности и качества дополнительного образования для детей в соответствии с их потребностями.

Повышение эффективности системы дополнительного образования будет обеспечено в том числе, за счет реализации образовательных программ в сетевой форме.

Реализация муниципальной программы в секторах общего и дополнительного образования будет способствовать повышению качества образования подрастающего поколения, росту удовлетворенности граждан, укреплению социальной стабильности в обществе, усилению конкурентоспособности региона.

Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом требований Указов Президента Российской Федерации № 597, № 204, направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сфере, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственной программы «Образование Подмосковья».

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей в образовательных организациях Городского округа Шатура.

Задачи муниципальной программы:

Первая задача – повышение качества образования.

Вторая задача – формирование кадрового резерва и профессиональное развитие педагогических работников, повышение престижности и привлекательности профессии педагога.

Третья задача – повышение эффективности системы организации воспитания обучающихся.

Четвертая задача – совершенствование системы оплаты труда педагогических работников.

3. Целевые показатели

муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы

| N п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение** | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|--|--|---|-----------------------------|--------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет | Указ Президента Российской Федерации Приоритетный | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.01.07 1.01.10 1.01.11 1.01.17 1.01.13 1.01.19 |
| 1.2. | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.01.07 1.01.19 |
| 1.3. | Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области | Указ Президента Российской Федерации Приоритетный | % | 100,9 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.01.07 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---------|-------|------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| 1.4. | Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности | Указ Президента Российской Федерации Приоритетный | % | 109,2 | 105 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.01.07 1.EB.01 |
| 1.5. | Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам | Отраслевой показатель Приоритетный | % | 15,79 | 15,8 | 15,81 | 15,82 | 15,83 | 15,84 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.04.01 1.01.12 |
| 1.6. | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа» Приоритетный | Единица | 5 | 2 | - | - | - | - | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.E1.01 1.E1.02 |
| 1.7. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | Соглашение с ФОИВ Приоритетный | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.02.08 1.02.10 |
| 1.8. | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций | Соглашение с ФОИВ Приоритетный | Единица | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура | 1.01.01 1.08.01 1.08.02 1.08.03 1.08.04 1.08.05 1.08.06 1.08.07 1.08.08 1.E1.04 |
| 1.9. | Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (нарастающим итогом) | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа» Приоритетный | Единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.E1.03 |
| 1.10. | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.09.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| 1.11 | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.09.01 |
| 1.12 | Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.09.01 |
| 1.13 | Социальная поддержка в сфере образования | Показатель муниципальной программы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 1.02.02 1.02.14 |
| 2. Создание условий для эффективного развития системы дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья детей и молодежи | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области | Указ Президента Российской Федерации Приоритетный | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 2.02.01 |
| 2.2 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный | % | 87 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | 2.02.02 2.03.05 2.04.01 2.04.02 |

4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
|-------|--|-------------------|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет | % | $P = \frac{Ч(3-7)}{Ч(3-7) + Ч(очередь)} \times 100$, где: P – планируемый показатель; Ч(3-7) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч(очередь) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования | Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) | Ежеквартально |
| 2 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет | % | $P = \frac{Ч(2м-3л)}{Ч(2м-3л) + Ч(учет)} \times 100$, где: P – планируемый показатель; Ч(2м-3л) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, которым предоставлена возможность получить услугу дошкольного образования; Ч(учет) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году (актуальный спрос), с учетом прироста по данным государственной статистики | Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) | Ежеквартально |
| 3 | Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области | % | $P = \frac{Ззд}{Зсобщ} \times 100\%$, где: P – планируемый показатель; Ззд – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; Зсобщ – среднемесячная заработная плата в общеобразовательных организациях. | Данные формы ФСН № 3П-образование, утвержденной приказом Росстата | Ежеквартально |
| 4 | Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячному доходу от трудовой деятельности | % | $P = \frac{Зпш}{З(тр)} \times 100\%$, где: P – планируемый показатель; Зпш – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(тр) – среднемесячный доход от трудовой деятельности | Данные формы ФСН № 3П-образование, утвержденной приказом Росстата | Ежеквартально |
| 5 | Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам | % | $DВ = \frac{В}{ВТГ} \times 100$, где: DВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам); В – количество высокобалльников; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня) | Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации | Ежеквартально |

| | | | | | |
|----|--|---------|--|---|---------------|
| 6 | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленности | Единица | В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленности | Ведомственные данные | Ежеквартально |
| 7 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | % | $P = \frac{Чп}{Ч} \times 100\%$, где: P – значение показателя; Чп – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Ч – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | Данные государственной статистики, данные РСЭМ | Ежеквартально |
| 8 | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций | Единица | Количество отремонтированных зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций | Ведомственные данные | Ежеквартально |
| 9 | Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (нарастающим итогом) | Единица | Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам | Ведомственные данные | Ежеквартально |
| 10 | Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста | % | $Fд = \frac{Ад}{Qд} \times 100$ где: Fд - доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; Ад - количество детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах общеобразовательных организаций; Qд - общая численность детей-инвалидов от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными учреждениями | Данные региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ), сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме N 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристоит и уход за детьми», утвержденной приказом Росстата от 30.07.2021 N 456; данные информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области | Ежеквартально |
| 11 | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста | % | $Fш = \frac{Аш}{Qш} \times 100$ где: Fш - доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Московской области; Аш - количество детей-инвалидов, обучающихся в образовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования; Qш - общая численность детей-инвалидов школьного возраста. | Данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ), сведения из федерального статистического наблюдения по форме N ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Росстата от 01.03.2022 N 99 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения в сфере общего образования»; данные государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области | Ежеквартально |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---------------|
| 12 | Социальная поддержка в сфере образования | % | Отношение организаций, в которых предоставлены меры социальной поддержки, к общему числу организаций, в которых запланированы данные мероприятия | Данные общеобразовательных организаций | Ежеквартально |
| 13 | Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста | % | Фдоп=Адоп/Одоп*100 где: Фдоп - доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в Московской области; Адоп - количество детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование; Одоп - общая численность детей-инвалидов от 5 до 18 лет. | Данные региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ), сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 14.01.2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»; данные государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области | Ежеквартально |
| 14 | Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области | % | П = З(мун)/З(у) x 100, где: П - планируемый показатель; З(мун) - среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; З(у) - среднемесячная заработная плата учителя в Московской области | Данные формы ФСН № 3П-образование, утвержденной приказом Росстата | Ежеквартально |
| 15 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | (Чдоп/ Чобщ) x 100, где: Чдоп - число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании и обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чобщ - общее число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании | Ведомственные данные | Ежеквартально |

5.Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование»

| № п/п | № под-программы | № основного мероприятия | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
|-------|-----------------|-------------------------|---------------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 01 | 01 | 01 | Проведен капитальный ремонт, благоустроены территории на объектах образования | шт. | Общее количество объектов образования, в которых проведен капитальный ремонт, благоустроены территории |
| 2 | 01 | 01 | 02 | Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура, обеспеченных подвозом обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Городского округа Шатура Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет средств местного бюджета | Процент | Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура, обеспеченных подвозом обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Городского округа Шатура Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет средств местного бюджета к общему количеству обучающихся, нуждающихся в подвозе |
| 3 | 01 | 01 | 07 | Доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях | Процент | Д=Ч факт / Ч план x 100%, где: Ч факт – численность обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в отчетном периоде; Ч план - численность обучающихся, по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в отчетном периоде |
| 4 | 01 | 01 | 10 | Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в общем числе обратившихся | Процент | Д=Ч факт / Ч план x 100%, где: Ч факт – численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Московской области, на которых выплачена компенсация родительской платы, в отчетном периоде; Ч план - численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Московской области, родители (законные представители) которых обратились за компенсацией родительской платы и внесли плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), в отчетном периоде |

| | | | | | | |
|----|----|----|----|--|---------|---|
| 5 | 01 | 01 | 11 | Количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг) | шт. | Общее количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг) |
| 6 | 01 | 01 | 12 | Количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых проведен текущий ремонт и (или) укреплена материально-техническая база | шт. | Общее количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых проведен текущий ремонт и (или) укреплена материально-техническая база |
| 7 | 01 | 01 | 13 | Количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной общеобразовательной организации | шт. | Общее количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной общеобразовательной организации |
| 8 | 01 | 01 | 17 | Количество дошкольных образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг) | шт. | Общее количество дошкольных образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг) |
| 9 | 01 | 01 | 19 | Количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной дошкольной образовательной организации | шт. | Общее количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной дошкольной образовательной организации |
| 10 | 01 | 02 | 01 | Выплатена компенсация за проезд отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в общем числе обратившихся | Процент | Д=Ч факт / Ч план x 100%, где: Ч факт – численность отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций, которым выплачена компенсация за проезд, в отчетном периоде; Ч план - численность отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций, которые обратились за компенсацией за проезд, в отчетном периоде |
| 11 | 01 | 02 | 02 | Приобретены автобусы для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах | шт. | Отчеты муниципальных образований Московской области о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, предоставляемые посредством системы ГАС «Управление» Московской области |
| 12 | 01 | 02 | 08 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Процент | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| 13 | 01 | 02 | 10 | Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области посещали образовательную организацию | Процент | Д=Ч факт / Ч посещ x 100%, где: Ч факт – количество детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, в отчетном периоде; Ч посещ - количество детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области посещали образовательную организацию, в отчетном периоде |
| 14 | 01 | 02 | 14 | Не взимается плата за присмотр и уход за детьми из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, в общем числе обратившихся | Процент | Д=Ч факт / Ч план x 100%, где: Ч факт – численность детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, за присмотр и уход за которыми плата не взимается, в отчетном периоде; Ч план - численность детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, которые обратились за дополнительной мерой социальной поддержки по освобождению от платы за присмотр и уход за ребенком, в отчетном периоде |
| 15 | 01 | 04 | 01 | Количество обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, участвующих в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена | шт. | Общее количество обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, участвующих в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена |
| 16 | 01 | 08 | 01 | Выполнены в полном объеме мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций | шт. | Количество зданий, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций |
| 17 | 01 | 08 | 02 | Оснащены средствами обучения и воспитания отремонтированные здания общеобразовательных организаций | шт. | Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, предоставляемый посредством системы ГАС «Управление» Московской области |
| 18 | 01 | 08 | 03 | Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области | шт. | Количество зданий по которым разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области |
| 19 | 01 | 08 | 04 | Благоустроены территории муниципальных общеобразовательных организаций | шт. | Благоустроенные территории муниципальных общеобразовательных организаций |
| 20 | 01 | 08 | 05 | Объекты капитального ремонта приведены в соответствие с требованиями, установленными законодательством по антитеррористической защищенности | шт. | Количество объектов, приведенных в соответствие с требованиями, установленными законодательством по антитеррористической защищенности |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|--------------------------|--------------|--------------|-----------|------------|----------|--|----------|------|--|
| 3. | Основное мероприятие 04. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 3.1 | Мероприятие 04.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Количество обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, участвующих в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена, чел. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 1097 | 1097 | 1097 | 1097 | |
| | | | 5311 | 923 | 923 | 923 | 923 | 923 | | | | | |
| 4 | Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» | 2023-2027 | Итого | 753976,83520 | 418546,78298 | 335430,07222 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 642242,67092 | 353053,36100 | 289189,30892 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 111734,16428 | 65493,40198 | 46240,76230 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| 4.1 | Мероприятие 08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций | 2023-2027 | Итого | 586822,38521 | 334049,64631 | 252772,73890 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 492804,59390 | 277005,95500 | 215798,63890 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 94017,79131 | 57043,69131 | 36974,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| Выполнены в полном объеме мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | |
| 4.2 | Мероприятие 08.02. Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания | 2023-2027 | Итого | 51633,59332 | 26000,00000 | 25633,59332 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 45469,31102 | 23400,00000 | 22069,31102 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 6164,28230 | 2600,00000 | 3564,28230 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| Оснащены средствами обучения и воспитания отремонтированные здания общеобразовательных организаций, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | |
| 4.3 | Мероприятие 08.03. Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций | 2023-2027 | Итого | 60052,95000 | 26783,11000 | 33269,84000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 54047,65000 | 24104,80000 | 29942,85000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 6005,30000 | 2678,31000 | 3326,99000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|--------------------------|---|-------------|-----------|------------|-----------|--|----------|---|---------|---------|---|----|---|
| 4.4 | Мероприятие 08.04. Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт | 2023-2027 | Итого | 55467,90667 | 31714,00667 | 23753,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура | | | | | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 49921,11600 | 28542,80600 | 21378,51000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 5546,79067 | 3171,40067 | 2375,39000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| Благоустроены территории муниципальных общеобразовательных организаций, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 4.5 | Мероприятие 08.05. Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| Объекты капитального ремонта приведены в соответствие с требованиями, установленными законодательством по антитеррористической защищенности, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | |
| | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | | | | | | | | | |
| 4.6 | Мероприятие 08.06. Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | Финансирование в пределах предусмотренных средств | | | | | | | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечено повышение квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, человек | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 4.7 | Мероприятие 08.07. Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | Финансирование в пределах предусмотренных средств | | | | | | | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | |
| Проведено обновление учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности, в объектах капитального ремонта, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 4.8 | Мероприятие 08.08. Устройство спортивных и детских площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| Осуществлено устройство спортивных и детских площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 5 | Основное мероприятие 09. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования | 2023-2027 | Итого | 3035,00000 | 659,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, отдел координации социальных программ | | | | | | | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 3035,00000 | 659,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | | | | | | | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, шт. | | X | X | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | |
| | | | Всего | Итого 2023 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|-------|--|--------------------------|-------------|------------|------------|-----------|--|-----------|----------|---|---|----|----|----|----|----|
| 5.1 | Мероприятие 09.01. Создание в муниципальных образовательных организациях дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования | 2023-2027 | Итого | 3035,00000 | 659,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, отдел координации социальных программ | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 3035,00000 | 659,00000 | 594,00000 | 594,00000 | 594,00000 | | 594,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| X | X | Итого | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 27 | 20 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 20 | 22 | 24 | 26 | 27 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа» | 2023-2027 | Итого | 15337,12660 | 6500,00622 | 9037,12238 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 9905,21515 | 3292,68658 | 6612,52857 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 4301,73961 | 2097,56342 | 2204,17619 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 1330,17384 | 1109,75622 | 220,41762 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| 6.1 | Мероприятие Е1.01. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 2023-2027 | Итого | 4500,00622 | 4500,00622 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 3292,68658 | 3292,68658 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 1097,56342 | 1097,56342 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 109,75622 | 109,75622 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| X | X | Итого | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | | | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | Мероприятие Е1.02. Обеспечение условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей | 2023-2027 | Итого | 2000,00000 | 2000,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 1000,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 1000,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| X | X | Итого | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | | | | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 | Мероприятие Е1.03. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам | 2023-2027 | Итого | 9037,12238 | 0,00000 | 9037,12238 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 6612,52857 | 0,00000 | 6612,52857 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 2204,17619 | 0,00000 | 2204,17619 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 220,41762 | 0,00000 | 220,41762 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | |
| X | X | Итого | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4 | Мероприятие Е1.04. Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | |
| X | X | Итого | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|---------|--|--------------------------|-------------|------------|------------|------------|---|------------|----------|-------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 7 | Основное мероприятие ЕВ. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» | 2023-2027 | Итого | 29399,80000 | 5947,80000 | 5863,00000 | 5863,00000 | 5863,00000 | 5863,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 22049,85000 | 4460,85000 | 4397,25000 | 4397,25000 | 4397,25000 | | 4397,25000 | | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 7349,95000 | 1486,95000 | 1465,75000 | 1465,75000 | 1465,75000 | | 1465,75000 | | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | | |
| 7.1 | Мероприятие ЕВ.01. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)) | 2023-2027 | Итого | 29399,8 | 5947,80000 | 5863,00000 | 5863,00000 | 5863,00000 | 5863,00000 | Управление образования администрации Городского округа Шатура | | | | | | | | | | |
| | | | | Средств федерального бюджета | 22049,85 | 4460,85000 | 4397,25000 | 4397,25000 | 4397,25000 | | 4397,25000 | | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Московской области | 7349,95 | 1486,95000 | 1465,75000 | 1465,75000 | 1465,75000 | | 1465,75000 | | | | | | | | | |
| | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | | |
| | | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | | | | | | | |
| X | X | Итого | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | | | | | | |
| | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 62 | 14 | 14 | 14 | | | | | | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 9631909,34811 | 2221692,25361 | 2166,920,37264 | 1838387,12686 | 1702474,79750 | 1702474,79750 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Средств федерального бюджета | 304548,74902 | 61106,90826 | 6466,214947 | 59593,23043 | 59593,23043 | 59593,23043 |
| | | | | | | | | | | | | | | Средств бюджета Московской области | 6837,355,79989 | 1593209,70729 | 1525,432,06845 | 1245,688,55011 | 512,73702 | 512,73702 |
| | | | | | | | | | | | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 2490,004,79920 | 567335,63806 | 5768,26,15472 | 533105,34632 | 406368,83005 | 406368,83005 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | | | | | | | | | | |

Адресный перечень объектов капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях городского округа Шатура Московской области в рамках мероприятия 08 подпрограммы 1 «Общее образование»

| № п/п | Наименование объекта (муниципальное учреждение, адрес объекта (место нахождения имущества)) | Мощность/площадь/объем объекта или характеристика объекта | Виды работ в соответствии с классификатором | Сроки проведения работ | Открытые объекты/завершение работ | Передача стоимости объекта капитального строительства (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Источники финансирования в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.) | Финансирование, тыс. рублей | | | | Остаточная стоимость до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. | |
|-------|--|---|--|------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|--|-----------------------------|---------------|-------------|----------|---|---|
| | | | | | | | | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль Городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48 | 600 чел. | Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций | 01.11.2023/01.08.2023 | 01.09.2023 | | | Итого | 307784,39400 | 307784,39400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств бюджета Московской области | 277 005,95500 | 277 005,95500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 30778,43900 | 30778,43900 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа поселка Шатуринский городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, поселок Шатуринский, улица Интернациональная, дом 14 | 260 чел. | Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций | 01.11.2023/01.08.2024 | 01.09.2024 | | | Итого | 58187,41000 | 0,00000 | 58187,41000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств бюджета Московской области | 52368,66900 | 0,00000 | 52368,66900 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 5818,74100 | 0,00000 | 5818,74100 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Шатуры городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, город Шатура, проспект Ильича, дом 24 | 488 чел. | Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций | 01.11.2023/01.08.2024 | 01.09.2024 | | | Итого | 95000,38300 | 0,00000 | 95000,38300 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств бюджета Московской области | 85500,34470 | 0,00000 | 85500,34470 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Средств бюджета Городского округа Шатура | 9500,03830 | 0,00000 | 9500,03830 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|----------|---|------------|------------|--|--|--|---|----------------|----------------|----------------|---|---|
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48 | 600 чел. | Проведение мероприятий по осматриванию отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания | 01.11.2023 | 01.09.2023 | | | | Итого | 26000,00000 | 26000,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 23400,00000 | 23400,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 2600,00000 | 2600,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48 | 600 чел. | Проведение мероприятий по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области | 01.11.2023 | 01.09.2023 | | | | Итого | 26783,11000 | 26783,11000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 24104,80000 | 24104,80000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 2678,31000 | 2678,31000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48 | 600 чел. | Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт | 01.11.2023 | 01.09.2023 | | | | Итого | 19091,26667 | 19091,26667 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 17182,14000 | 17182,14000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 1909,12667 | 1909,12667 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Шатура городского округа Шатура», Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 25 | 600 чел. | проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт | 01.11.2023 | 01.09.2023 | | | | Итого | 12622,74000 | 12622,74000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 11360,46600 | 11360,46600 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 1262,27400 | 1262,27400 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Иные | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по мероприятиям: | | | | | | | | | Итого: | 545 469,298970 | 392 281,509670 | 153 187,793000 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 490 822,37000 | 353 053,36000 | 137869,01370 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Средства бюджета городского округа Шатура | 54546,92897 | 39228,14967 | 15318,77930 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | Иные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Справочная таблица:

| Количество объектов вводимых | Всего, в т.ч. по годам реализации: | 2023 год | | 2024 год | |
|------------------------------|------------------------------------|----------|---|----------|--|
| | | 3 | 1 | 2 | |
| открываемых | | | | | |

7. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | | | | |
|-------|--|------------------------------|--------------------------|--------------------|---|----------|----------|----------|----------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 2023-2027 | Итого | 213633,37900 | 31935,51900 | | | | | 38894,20000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | Управление образования администрации администрации городского округа Шатура |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 213633,37900 | 31935,51900 | | | | | 38894,20000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-------|--------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
| 1.1 | Мероприятие 02.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организаций дополнительного образования | 2023-2027 | Итого | 213633,37900 | 31935,51900 | | | | 38894,20000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | Управление образования администрации администрации городского округа Шатура | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 213633,37900 | 31935,51900 | | | | 38894,20000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| 2 | Обеспечено финансирование муниципальных организаций дополнительного образования, ед. | X | X | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | | |
| | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 03.05. Предоставление детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях | 2023-2027 | Итого | 339,00000 | 339,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации администрации городского округа Шатура | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 339,00000 | 339,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| 3 | Основное мероприятие 04. Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 2023-2027 | Итого | 15586,79000 | 15586,79000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации администрации городского округа Шатура | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 15586,79000 | 15586,79000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | |

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|-------|---|------------------------------|---|--------------------|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 3.1 | Мероприятие 04.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 2023-2027 | Итого | 15586,79000 | 15586,79000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации администрации Городского округа Шатура |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 15586,79000 | 15586,79000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено функционирование модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, ед. | X | X | | | | | | | X |
| | | | | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | |
| | | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | |
| | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | |
| | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 3.2 | Мероприятие 04.02. Методическое и информационное сопровождение участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации администрации Городского округа Шатура |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено методическое и информационное сопровождение участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, ед. | X | X | | | | | | | X |
| | | | | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | | | | |
| | | | | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | |
| | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | | |
| | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Итого | | Итого | 22859,16900 | 47861,30900 | 38894,20000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 339,00000 | 339,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 229 220,16900 | 47522,30900 | 388 94,20000 | 47601,22000 | 47601,22000 | 47601,22000 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

8. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|-------|---|------------------------------|---|--------------------|---|------------|------------|------------|------------|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого | 106976,30000 | 21795,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | Управление образования администрации администрации Городского округа Шатура |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 106976,30000 | 21795,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере образования | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования администрации администрации Городского округа Шатура |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Иные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.2 | Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности прочих учреждений образования (межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы, методические кабинеты и др.) | 2023-2027 | Итого | 106976,30000 | 21795,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | Управление образования администрации администрации Городского округа Шатура |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 106976,30000 | 21795,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.3 | Мероприятие 01.03. Мероприятия в сфере образования | 2023-2027 | Итого | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования администрации администрации Городского округа Шатура |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Итого | 106976,30000 | 21795,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | |
| | | | Средств федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Городского округа Шатура | 106976,30000 | 21795,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | 21295,2600 | |
| | | | Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 670 кв.м категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, п. Тархановка, для цели «ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта»;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образцами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 28.08.2023 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 03.10.2023 в 09-00

Дата подведения итогов - 04.10.2023 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)453-13-33

